



# วิชาการทะเลเบียนพล

## ตอนที่ 1, 2

สำหรับหลักสูตรสายงานสัตต



แผนกวิชาการสัตต กองการศึกษา

โรงเรียนการกำลังสำรอง ศูนย์การกำลังสำรอง

ตอนที่ ๑ , ๒

วิวัฒนาการทะเบียนพล  
บัญชีรายชื่อทหารกองเกินและ  
ทหารกองหนุนประเภทที่ ๒



แผนกวิชาการสถิติ กองการศึกษา  
โรงเรียนการกำลังสำรอง ศูนย์การกำลังสำรอง

# คำนำ

ตำราเรียนอิเล็กทรอนิกส์ วิชาการทะเบียนพล  
ตอนที่ ๑ วิวัฒนาการทะเบียนพล และตอนที่ ๒  
บัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุน  
ประเภทที่ ๒ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการ  
อบรมได้ทำการศึกษา เข้าใจถึงความเป็นมาของ  
แบบพิมพ์สายงานสถิติ ตั้งแต่อดีตจนพัฒนาถึง  
ปัจจุบัน การทำเครื่องหมายประจำตัวทหารใน  
สมัยก่อนจนปัจจุบัน

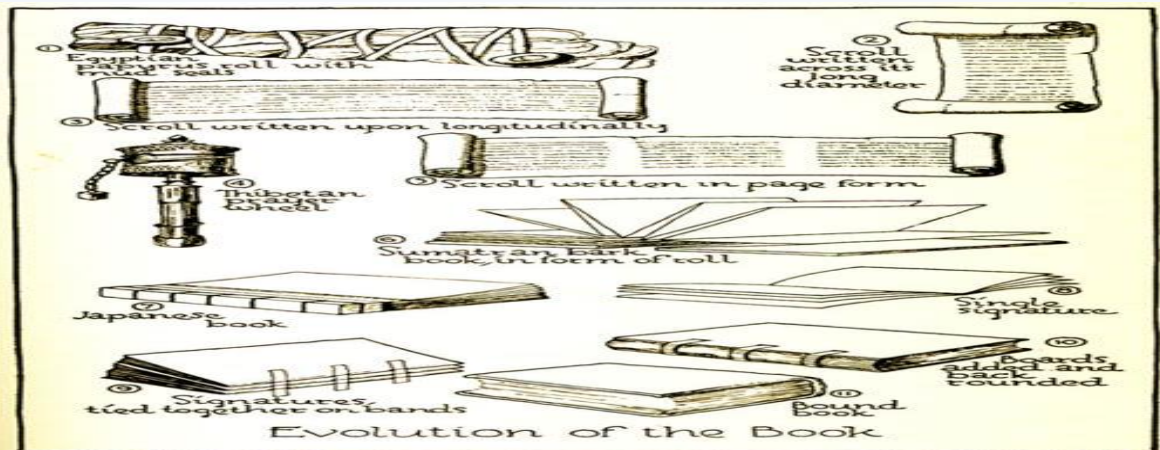
แผนกวิชาการสถิติหวังว่าตำราเรียน  
อิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรม และผู้ที่มีความสนใจ

# สารบัญ

ตอนที่ 1 วิวัฒนาการทะเบียนพล	1
ความเบื้องต้น	2 - 3
เครื่องหมายประจำตัวทหาร	4 - 5
ตอนที่ 2 บัญชีรายชื่อทหาร กองเกินและทหารกองหนุน ประเภทที่ 2	6
ความสำคัญ	7
การจัดทำ	8 - 9
การแก้ไข สด.27	10
การเก็บ สด.27	11
การทำลาย สด.27	12

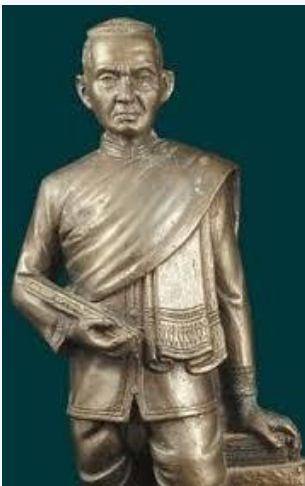
# ตอนที่ ๑

## วิวัฒนาการทะเบียนพล



จากการตรวจสอบหลักฐานในสมัยโบราณ ยุค  
กรุงสุโขทัย ยุคกรุงสุโขทัย ยุคต้นกรุงศรีอยุธยา ไม่  
ปรากฏหลักฐานที่แสดงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือมี  
การบันทึกไว้แต่อย่างใด

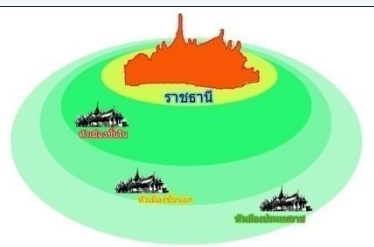
“หลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพิ่งมา  
ปรากฏในรัชสมัยของ สมเด็จพระบรมไตรโลกนา  
รธ” ได้ทรงจัดการเกี่ยวกับการทหารไว้ดังนี้ .-



๑. ตั้งทำเนียบยศ

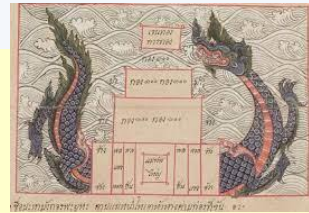
๒. จัดทำทำเนียบหัวเมือง

๓. ตั้งทำเนียบหน้าที่กระทรวง  
ทบวง กรม



ต่อมาสมัย “สมเด็จพระรามาธิบดีที่ ๒” ทรง  
จัดการเกี่ยวกับการทหารเพิ่มเติม คือ

## ๑. ทำตำราพิชัยสงคราม



## ๒. ทำสารบาญชี



จัดทำบัญชีรื้อพล จัดระเบียบวิธีเกณฑ์คนเข้ารับ  
ราชการ ควบคุมให้เป็นหมวด กอง กรม โปรด  
เกล้าฯ ให้ตั้ง “กรมพระสุรัสวดี”



## ๓. ทำพิธีหัวเมือง



เครื่องหมายประจำตัวทหาร เป็นการควบคุมบุคคล  
หรือกำหนดว่าบุคคลหรือประชาชนพลเมืองนั้น สังกัด  
อยู่กับผู้ใด กรมใด กองใด สามารถติดตามตัวได้ง่ายขึ้น  
เครื่องหมายประจำตัวทหารเปลี่ยนแปลงมาตาม  
กาลเวลา ตามยุคตามสมัยและวิวัฒนาการมา  
ตามลำดับจนกระทั่งถึงปัจจุบัน การให้เลขเครื่องหมาย  
ทหารได้พัฒนาตามลำดับ

๑. การสักเลข

➔ รัชกาลที่ ๒

๒. การสักหมาย

➔ รัชกาลที่ ๕

๓. เครื่องหมายหมาย

เมื่อได้ประกาศใช้ พ.ร.บ.ลักษณะการเกณฑ์  
ทหาร พ.ศ.๒๔๗๕ กท. ได้ออกแบบสักหมาย  
ใหม่ เรียกว่า “เครื่องหมายประจำตัวทหาร”



เครื่องหมายประจำตัวทหารที่ลงใน  
ทะเบียนกองประจำการนั้นให้เขียนอักษรย่อ  
เครื่องหมายแผนก แล้วเขียน พ.ศ. ต่อท้าย  
ไว้บรรทัดบน แล้วเขียนอักษรย่อหมาย  
จังหวัดที่เป็นภูมิลำเนา กับเขียนเลขจำนวน  
คนที่เข้ารับราชการในจังหวัดนั้นไว้บรรทัด  
ล่าง

## ตัวอย่าง

ท.บ. ๒๕๖๕

ก.ท. ๑๒๕

ท.ร. ๒๕๖๕

พ.บ. ๒๒

## ตอนที่ ๒

# บัญชีรายชื่อทหารกองเกินและ ทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (แบบ สด.๒๓๗)



บัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (แบบ สด.๒๗) เป็นหลักฐานที่รวบรวมข้อมูลของบุคคลที่มีสัญชาติไทยและได้ลงบัญชีทหารกองเกินไว้แล้ว เป็นเอกสารที่จะนำข้อมูลของทหารกองเกินไปใช้ในการตรวจเลือกฯ การปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ จึงถือได้ว่ามีความสำคัญมาก

ความสำคัญของบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (แบบ สด.๒๗) บัญชีนี้เป็นเอกสารในทางควบคุมกำลังพลทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ของจังหวัด โดยแสดงให้เห็นประวัติของแต่ละบุคคล ยอดจำนวนทหารกองเกิน และยอดจำนวนทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ แต่ละชั้นปี แต่ละตำบลหรือแขวง แต่ละเขตหรืออำเภอหรือกิ่งอำเภอและแต่ละชั้นกองหนุน มีรายการบันทึกจำหน่ายและแก้ไขไว้ให้ทราบโดยละเอียด

การจัดทำบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุน  
ประเภทที่ ๒ (แบบ สด.๒๗) เมื่อจังหวัดได้รับบัญชีรายชื่อฯ  
(แบบ สด.๒) จากอำเภอหรือเขต หรือกิ่งอำเภอ แล้ว ให้  
สำนักงานสถิติจังหวัดตรวจสอบคัดรายชื่อลงในบัญชีทหาร  
กองเกินและทหารกองหนุนฯ (แบบ สด.๒๗) ให้ตรงกันกับ  
บัญชีรายชื่อ ฯ (แบบ สด.๒) ที่อำเภอหรือเขตหรือกิ่งอำเภอ  
ส่งมา แยกเป็นตำบลหรือแขวง เป็นอำเภอหรือเขตหรือกิ่ง  
อำเภอ ในชั้นปีเดียวกัน

ทหารกองเกินที่ได้รับการฝึกแล้วหรือยัง  
ไม่ได้รับการฝึกก็ดี ให้คัดรายชื่อรวมในชั้นปีเดียวกัน ตำบล  
หรือแขวงเดียวกัน บัญชีให้ตั้งแยกเป็นชั้นปี เป็นชั้น  
กองหนุน เป็นสังกัดไม่ตัดปี



## การลงบัญชีรายชื้อทหารกองเกิน ฯ (แบบ สด.๒๗)

บัญชีนี้มี ๒ หน้า      หน้าหนึ่งให้ลง ๕ รายชื้อ เว้น  
บรรทัดระหว่างรายชื้อเท่ากัน (เว้น ๔ บรรทัด) การลง  
ข้อความในบัญชี รายชื้อทหารกองเกินและทหาร  
กองหนุนประเภทที่ ๒ (แบบ สด. ๒๗) จะต้องใช้ความ  
ระมัดระวังในการลงข้อความแต่ละรายการให้ถูกต้องตาม  
ระเบียบ ในการลงข้อความในบัญชีรายชื้อ ฯ (แบบ  
สด.๒๗)

## การแก้ไขบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหาร

กองหนุนประเภทที่ ๒ (แบบ สด.๒๗) บัญชีนี้เป็น

หลักฐานสำคัญเหมือนทะเบียนกองประจำการ การแก้ไขบัญชีมีลักษณะการปฏิบัติ ๒ กรณี คือ

๑ การเขียนผิด เมื่อเขียนผิดต้องแก้ไข ให้ขีดฆ่าด้วยหมึกแดง แล้วเขียน คำที่ถูกลงใหม่ใต้หรือต่อจากคำที่ขีดฆ่า โดยใช้หมึกดำ แล้วให้สถิติจังหวัดลงชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

๒ เมื่อมีการแก้ไขข้อความเดิมหรือมีการบันทึกเพิ่มเติม เช่น ทหารกองเกินขอแก้ชื่อตัวหรือชื่อสกุล ให้วงเล็บคำที่ผิดหรือคำที่ขอแก้ด้วยหมึกแดง เขียนคำที่ถูกใต้หรือต่อจาก วงเล็บ แล้วบันทึกในช่องหมายเหตุว่า แก้ตามเรื่องฉบับที่ .....พ.ศ. .... ลงชื่อผู้บันทึกกำกับไว้

บัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (แบบ สด.๒๗) นี้ห้ามเขียนทับ ลบ และขีด หรือใช้น้ำยาลบคำผิดเป็นอันขาด แต่ให้ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น

## การเก็บบัญชีรายชื่อทหารกองเกิน ฯ (แบบ สด.๒๗) ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑ ทหารกองเกิน ให้แยกเล่มเป็นชั้นปี (คือ เย็บหรือร้อยเป็นเล่มละชั้นปี มีกระดาษอ่อนหนาทำเป็นปก) แล้วเก็บรวมเป็นลำดับเป็นชั้นปีไว้ในปกเก็บบัญชีรายชื่อทหารกองเกิน ฯ ทบ. ๑๐๑ - ๐๘๕ - ๑ อีกทีหนึ่ง ปกเก็บเล่มหนึ่ง ๆ จะเก็บรวมกี่ชั้นปีก็แล้วแต่พองาม ให้หมายเลขเล่ม ๑ , ๒ , ๓ และต่อ ๆ ไปตามลำดับตลอดทุกเล่ม

๒ ทหารกองหนุนหรือพันราชการทหารประเภทที่ ๒ ทหารกองเกินซึ่งปลดเป็นทหารกองหนุนชั้นที่ ๒ แล้วปลดย้ายประเภทตามลำดับทยอยกันไป ประเภทหนึ่งคราวละ ๑ ชั้นปี บัญชีรายชื่อ ฯ (แบบ สด.๒๗) ย่อมแยกเป็นชั้นปีอยู่แล้ว เมื่อชั้นปีใดปลดเป็นกองหนุนหรือเปลี่ยนชั้นกองหนุน หรือปลดพันราชการทหาร ก็ยกไปทั้งชั้นปี แล้วก็แยกไว้ตามชั้นกองหนุนหรือพันราชการทหาร คือ ในชั้นกองหนุนหนึ่ง ๆ หรือพันราชการทหาร ควรใช้กระดาษอ่อนหนาคั่นเป็นชั้นปี เก็บลำดับตาม ชั้นปีรวมกันไว้ (ไม่ต้องเย็บรวมทุกชั้นปีเป็นเล่มเดียวกัน) แล้วจึงเก็บเป็นลำดับชั้นกองหนุนเป็นสังกัด ๆ ไว้ในเล่มปกเก็บบัญชีรายชื่อ ฯ เป็นเล่มหนึ่งหรือหลายเล่มดูพองาม ให้หมายเลขเล่ม ๑ , ๒ , ๓ และ ต่อ ๆ ไปตามลำดับ ไว้ทุกเล่ม

๓ ถ้าจังหวัดที่เรียกคนเข้ารับราชการทั้งทหารบก  
ทหารเรือ ต้องเก็บบัญชีแยกเป็นแผนก ส่วนทหาร  
กองหนุนประเภทที่ ๒ ชั้นที่ ๑ ถ้าเก็บบัญชีไว้ส่วนหนึ่ง  
แยกเป็นชั้นปี เป็นสังกัด เมื่อครบปลดย้ายประเภทเป็น  
กองหนุนชั้นที่ ๒ แล้วจึงยกไปไว้ในบัญชีที่เป็นชั้น  
กองหนุน ชั้นปี ตำบล และอำเภอหรือเขต หรือกิ่งอำเภอ  
เดียวกัน

การทำลายบัญชีรายชื่อทหารกองเกิน ฯ (แบบ  
สด. ๒๗) เมื่อได้จำหน่ายบัญชีหมดทั้งชั้นปีหรือทั้งตำบล  
แล้ว ให้ทำลาย หรือเมื่อคนชั้นปีนั้นมีอายุครบ ๖๐ ปี  
บริบูรณ์แล้ว ก็ให้ทำลายเสียเช่นเดียวกัน