



“ ศึกษาดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม ”

ปรัชญา รร.กง.กง.ทบ.

## ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. 2521 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉ 12 พ.ศ.2562)
- พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉ.5 พ.ศ.2555)
- ระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2550
- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉ.2 พ.ศ.2557)
- ระเบียบ กค. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฯ พ.ศ. 2548 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ระเบียบ กค.ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับอากาศยาน พ.ศ.2537 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉ.2 พ.ศ.2549)

## ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบ กค. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือนของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉ.4 พ.ศ.2553)
- ระเบียบ กค. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉ.2 พ.ศ.2551)
- ข้อบังคับ กห.ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน พ.ศ.2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉ 34 พ.ศ.2558

## งบประมาณกำลังพล

งบประมาณการกำลังพล หมายถึง งบประมาณที่ใช้จ่าย  
เพื่อเป็นสิทธิกำลังพล สำหรับการดำรงสภาพกำลังประจำการของกองทัพบก



กลุ่มงาน กำลังพลและกำลังสำรอง



งาน ดำรงสภาพกำลังประจำการ

# งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกำลังพล ทบ.

## งบบุคลากร

เงินเดือน และเงินอื่นๆ  
ที่จ่ายควบกับเงินเดือน  
ค่าจ้างประจำ  
ค่าจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ  
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

## งบดำเนินงาน

เฉพาะที่จำเป็นต้องจัดสรร  
ให้ตามสิทธิ และข้อกำหนด  
ของกฎหมายและจ่ายในลักษณะ  
เงินเดือน หรือจ่ายควบกับเงินเดือน  
เช่น ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

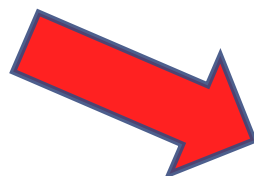
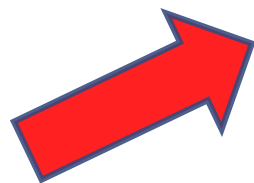
## งบกลาง

เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ  
เงินช่วยเหลือข้าราชการ  
ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ  
เงินสำรอง เงินสมทบ  
เงินชดเชย ของข้าราชการ  
เงินสมทบของลูกจ้างประจำ

งบประมาณกำลัง

พล

มี 2 ลักษณะ



1. แบ่งมอบโดยบัญชีถือจ่าย เช่น เงินเดือน  
เงินเพิ่มพิเศษต่าง ๆ ที่จ่ายควบเงินเดือน  
เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้างประจำ

2. แบ่งมอบโดยเงินประจำงวด เช่น  
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ  
เงินสมทบประกันสังคม  
ค่าตอบแทนพิเศษเต็มขั้น  
ค่าครองชีพพลทหารกองประจำการ

## หน่วยตามสายงบประมาณกำลังพล

สำนักเบิก กรมบัญชีกลาง	➔	คลังจังหวัด
หน่วยงบประมาณของกองทัพบก	➔	สปช.ทบ.
หน่วยการเงินของกองทัพบก	➔	กง.ทบ.
หน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลัก	➔	กพ.ทบ.
หน่วยรับผิดชอบงบประมาณรอง	➔	กพ.ทบ.
หน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก	➔	นขต.ทบ.ทั้งหมด
หน่วยเจ้าของงบประมาณรอง	➔	หน่วยขึ้นตรงต่อ นขต.ทบ.
หน่วยถืองบประมาณ	➔	มทบ.หรือ หน่วยที่เบิกเงิน กับคลังจังหวัด หรือ กง.ทบ. หรือ หน่วยที่ กง.ทบ. ให้เป็น หน่วยถืองบประมาณ

## เงินเดือน

**ความหมาย** เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่าย  
เป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภท  
งบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน



1. เงินเดือน

2. เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน

3. เงินค่าตอบแทนพิเศษ

4. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน

เงินที่จ่ายเป็นรายเดือน

5. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงาน  
ประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

6. เงินประจำตำแหน่ง

7. เงินค่ารถประจำตำแหน่ง

8. เงินค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน

9. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

## หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือน

พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี ฯ พ.ศ.2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉ.5 พ.ศ.2555)

จ่ายตามจำนวนวันที่มีสิทธิ

(กรณีมีสิทธิได้รับไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิรับเงินในเดือนนั้น)



## หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือน

- บรรจุใหม่/กลับเข้ารับราชการใหม่  
จ่ายตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่
- เลื่อนขั้น/ระดับ/ขั้นเงินเดือน  
จ่ายตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่ง
- ดำรงตำแหน่งใหม่  
จ่ายตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งว่าให้รับเงินเดือนในอัตราใด

## หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือน

- ลาออก

จ่ายถึงวันก่อนวันที่จะถึงกำหนดลาออก/วันที่รับทราบคำสั่ง หรือควรรับทราบคำสั่ง/วันที่รับส่งหน้าที่ (แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ระบุในคำสั่ง หรือวันที่รับทราบคำสั่ง หรือควรรับทราบคำสั่ง)

- ให้ออก/ปลดออก/ไล่ออก

จ่ายถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่งให้ออก, ปลดออก, ไล่ออก/วันที่รับทราบคำสั่ง หรือควรรับทราบคำสั่ง /วันที่รับส่งหน้าที่ (แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ระบุในคำสั่ง หรือวันที่รับทราบคำสั่ง หรือควรรับทราบคำสั่ง)

## หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือน

- โอนย้ายสังกัด  
จ่ายทางสังกัดใหม่ ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่ง
- ถูกตัดเงินเดือน แต่ต่อมามีการปรับระดับเงินเดือน  
ให้ตัดเงินเดือนตามอัตราเดิมต่อไป
- ละทิ้งหน้าที่ราชการ  
งดจ่ายตั้งแต่วันที่ละทิ้งหน้าที่ราชการ

## หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือน

- ถูกสั่งพักราชการ, ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน, ผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ออก/ปลดออก/ไล่ออก  
งดจ่ายตั้งแต่วันที่ถูกลงสั่งพักราชการ, ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ  
ให้ออก/ปลดออก/ไล่ออก

ถูกสั่งพักราชการไม่ถึงเป็นอัตราว่าง

## หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือน

- เกษียณอายุ  
จ่ายถึงวันสิ้นปีงบประมาณ  
(หากมีการต่ออายุราชการ ให้จ่ายจนถึงวันครบการต่ออายุราชการ)
- ตาย  
จ่ายถึงวันที่ตาย

## หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือน

ตายขณะถูกสั่งพักราชการ, ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน,

ผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ออก/ปลดออก/ไล่ออก

จ่ายเงินเดือนในระหว่างถูกสั่งพักราชการ, ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน,

ผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ออก/ปลดออก/ไล่ออก

อย่างไรก็ให้จ่ายอย่างนั้นจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย



## หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา

### 1. ลาป่วย 90 วัน

หมายเหตุ พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี ฯ พ.ศ. 2535 (มาตรา 27) ให้ลาป่วยแล้วได้รับเงินเดือนได้ไม่เกิน 60 วันทำการ หากอติบดี หรือเทียบเท่าขึ้นไปเห็นสมควร สามารถจ่ายเงินเดือนได้อีกแต่ไม่เกิน 60 วันทำการ รวมแล้วไม่เกิน 120 วันทำการ

แต่ (มาตรา 36) กล่าวว่า การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการลาโหม ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ กห.ว่าด้วยการลา พ.ศ.2555 คือ ให้ข้าราชการทหารลาป่วยได้ 90 วัน(ไม่มีทำการ)

ไปราชการในที่กัณดาร โรคภัยชุกชุม ลาต่อได้อีก 90 วัน รวมแล้วไม่เกิน 180 วัน

สารพิษ เชื้อโรคติดต่อร้ายแรง ลาต่อได้อีก 180 วัน รวมแล้วไม่เกิน 270 วัน

ในอากาศ ใต้น้ำ ใต้ดิน ลาป่วยได้ 365 วัน

ปฏิบัติงานตามที่ รมว.กห.มอบหมาย หรือทำการรบ การสงคราม ตามประกาศกฎอัยการศึก ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ลาป่วยได้ 365 วัน (และหากแพทย์ที่รักษาไม่น้อยกว่า 3 คน ลาต่อได้อีก 365 วัน)

## หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา

### 2. ลาคลอดบุตร 90 วัน

หมายเหตุ จขลในว้ันที่คลอด หรือก่อน หรือหลังว้ันที่คลอดก็ได้

- ลอไปช่วยเหลือภริยอที่คลอดบุตร 15 ว้ันทำการ

หมายเหตุ ลอภยใน 30 ว้ัน นับแต่ว้ันที่ภริยอคลอดบุตร แต่หอลลอเมื่อพ้ัน 30 ว้ัน นับแต่ว้ันที่

ภริยอคลอดบุตรไม่ให้ได้รับเงินเดือน เว้นแต่ ผบ.ทบ.อนุญาต แต่ไม่เกิน 15 ทำการ

- ลอกิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร 150 ว้ันทำการ (ไม่ให้ได้รับเงินเดือน)

หมายเหตุ มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร แต่ต้องยื่นใบลาก่อนครบกำหนด

ลาคลอดบุตรอย่างน้อย 15 ว้ันทำการ

## หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา

### 3. ลา กิจ 45 วันทำการ

หมายเหตุ ปีที่เริ่มรับราชการลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ

ทหารกองประจำการ 23 วันทำการ

### 4. ลา ศึกษา / ฝึกอบรม / วิจัย 4 - 6 ปี

### 5. ลาพักผ่อนประจำปี 10/20/30 วัน

หมายเหตุ 1 ปี ลาได้ 10 วันทำการ ถ้าปีใดไม่ได้ลาพักผ่อน หรือลาแต่ไม่ครบ 10 วันทำการ

ให้นำวันที่ยังไม่ได้ลาในปีนั้นไปสะสมรวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่ต้องไม่เกิน 20 วันทำการ

หากรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี สามารถนำวันลาพักผ่อนที่ยังไม่ได้ลามาสะสมจนถึง

ปีนั้นไปสะสมรวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่ต้องไม่เกิน 30 วันทำการ

## หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา

### 6. ลาป่วย / ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ 120 วัน

หมายเหตุ ทั้งนี้ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์นับถึงวันอุปสมบท ลาป่วยตามมติ คณะรัฐมนตรีไม่ถือเป็นวันลา

### 7. ลาฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็น 12 เดือน

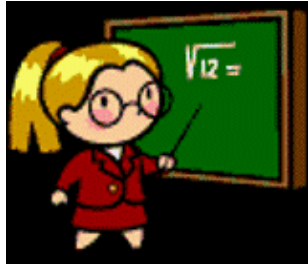
### 8. ลาปฏิบัติหน้าที่องค์การระหว่างประเทศ (ไม่ได้รับเงินเดือน)

หมายเหตุ ยกเว้น เงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าที่ทางราชการจ่ายให้ ให้เบิกเงินเดือนจากทางราชการสมทบในส่วนต่างนั้นได้

### 9. ลาติดตามคู่สมรส 2 - 4 ปี (ไม่ได้รับเงินเดือน)

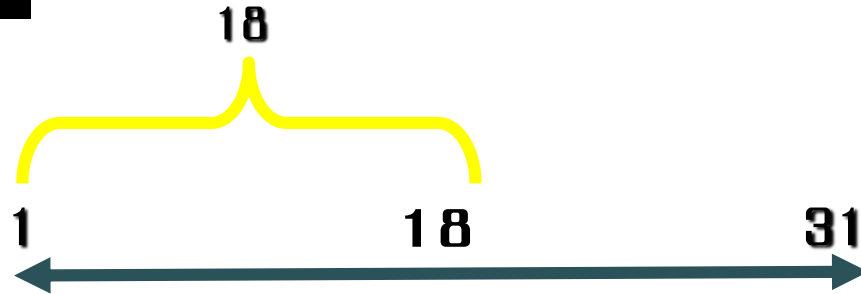
พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี ฯ พ.ศ.2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉ.5 พ.ศ.2555) หมวด 5 ข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการลา พ.ศ.2555 ,ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการลา พ.ศ.2556





## การคิดจำนวนวันตามสิทธิ

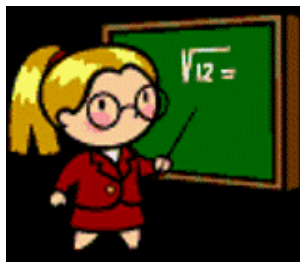
เสียชีวิต 18 ธ.ค.



จ่ายถึงวันเสียชีวิต

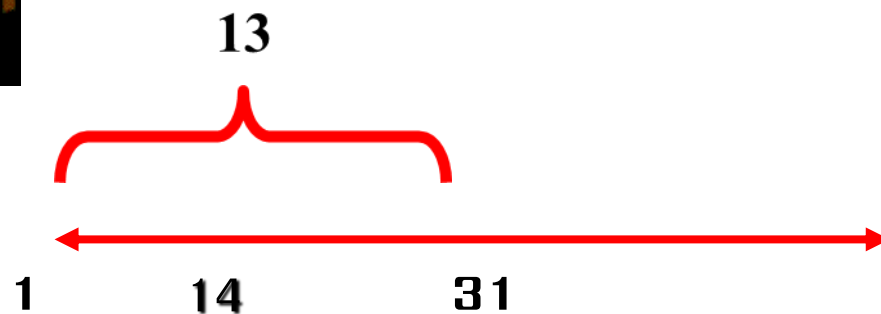
วิธีนับจำนวนวัน = 1 ถึง 18 รวม 18 วัน

การคำนวณ =  $\frac{18 \times \text{เงินเดือน} + \text{เงินเพิ่ม}}{\text{จำนวนวันเดือนนั้น}}$



## การคิดจำนวนวันตามสิทธิ

พักราชการ 14 ก.ค.



งวันที่สั่งพัก

กรณียังไม่เห็นคำสั่งให้อายถึงวันรับทราบคำสั่ง

วิธีนับจำนวนวัน = 1 ถึง 13 รวม 13 วัน

การคำนวณ =  $13 \times \text{เงินเดือน} + \text{เงินเพิ่ม}$   
จำนวนวันในแต่ละเดือน



## หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือน

ให้จ่ายในวันทำการ ก่อน วันทำการสุดท้าย  
ของเดือน **3** วันทำการ



พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. 2521  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2562 (ม.4)

ข้าราชการทหาร หมายถึง ทหารประจำการและ ข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่บรรจุใน  
ตำแหน่งอัตราทหาร

ทหารกองประจำการ หมายถึง ทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

นักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม หมายถึง นักเรียนที่เข้าศึกษาในโรงเรียนของทางราชการทหาร  
ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

## เงินเดือนข้าราชการทหาร

ทหารกองประจำการ / นักเรียนในสังกัด กห.	พ.1
พลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร)	พ.2
ส.ต. - ส.อ. / จ.ต. - จ.อ.	ป.1
จ.ส.ต. - จ.ส.อ. / พ.จ.ต. - พ.จ.อ.	ป.2
จ.ส.อ. (พ) / พ.จ.อ. (พ)	ป.3
ร.ต. - ร.อ.	น.1
พ.ต. / น.ต.	น.2
พ.ท. / น.ท.	น.3

## เงินเดือนข้าราชการทหาร

พ.อ. / น.อ.	น.4
พ.อ.(พิเศษ) / น.อ.(พิเศษ)	น.5
พล.ต. / พล.ร.ต. / พล.อ.ต.	น.6
พล.ท. / พล.ร.ท. / พล.อ.ท.	น.7
พล.อ. / พล.ร.อ. / พล.อ.อ.	น.8
พล.อ. / พล.ร.อ. / พล.อ.อ. ที่ครองอัตรา จอมพล / จอมพลเรือ / จอมพลอากาศ	น.9

# อัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการทหาร (น)

นักเรียนนายร้อย/นักเรียนแผนที่ ผู้สอบได้ชั้นปีที่ 3	น.1 ชั้น 18
นักเรียนนายร้อย/นักเรียนแผนที่ ผู้สอบได้ชั้นปีที่ 4	น.1ชั้น 19.5
นักเรียนนายร้อย/นักเรียนแผนที่ ผู้สอบได้ชั้นปีที่ 5	น.1ชั้น 20.5
นักเรียนแพทย์ (วุฒิ ม.6 หรือเทียบเท่า) หลักสูตร 6 ปี	น.1ชั้น 23.5
นักเรียนพยาบาล(วุฒิ ม.6 หรือเทียบเท่า) หลักสูตร 4 ปี	น.1ชั้น 18
เปรียญธรรม 9 ประโยค หลักสูตรพระปริยัติธรรม	น.1ชั้น 18
ปริญญาโท	น.1ชั้น 22
ปริญญาเอก	น.1ชั้น 27

กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการฯ(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2557

## อัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการทหาร (ป)

พลทหาร/พลเรือน มาเป็นนายทหารประทวน	ป.1ชั้น 13.5
นักเรียนนายสิบ(วุฒิ ม.3 หรือเทียบเท่า) หลักสูตร 3 ปี	ป.1ชั้น 16.5
นักเรียนนายสิบ(วุฒิ ม.6 หรือเทียบเท่า) หลักสูตร 1 ปี 6 เดือน	ป.1ชั้น 18
นักเรียนดุริยางค์(วุฒิ ม.3 หรือเทียบเท่า) หลักสูตร 3 ปี	ป.1ชั้น 16.5
นักเรียนแผนที่ (วุฒิ ม.6 หรือเทียบเท่า)หลักสูตร 2 ปี	ป.1ชั้น 20.5
ผู้ช่วยพยาบาล (วุฒิ ม.3 หรือเทียบเท่า) หลักสูตร 1 ปี	ป.1ชั้น 13.5
เปรียญธรรม 6 - 8 ประโยค หลักสูตรพระปริยัติธรรม	ป.1ชั้น 13.5

กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2557

# อัตราเงินเดือนของทหารกองประจำการ

ทหารกองประจำการปีที่ 1	พ.1 ชั้น 3
ทหารกองประจำการปีที่ 1 ซึ่งผ่านหลักสูตรการฝึกทหารใหม่	พ. 1 ชั้น 16
ทหารกองประจำการปีที่ 1 ซึ่งอยู่ระหว่างฝึกครูทหารใหม่	พ. 1 ชั้น 17
ทหารกองประจำการปีที่ 2	พ. 1 ชั้น 18
ทหารกองประจำการปีที่ 2 ซึ่งผ่านหลักสูตรการฝึกทหารใหม่	พ. 1 ชั้น 19
ทหารกองประจำการปีที่ 1 ซึ่งได้รับแต่งตั้งยศเป็น สิบตรี	พ. 1 ชั้น 20

คำสั่ง กห.ที่ 496/2558 ลง 22 มิ.ย.58 เรื่องกำหนดอัตราเงินเดือนของทหารกองประจำการ

# คุณสมบัติที่นักเรียนนายสิบมีสิทธิได้เงินเดือนเพิ่ม 0.5



มีผลคะแนนรวมทุกชั้นปี  
ไม่ต่ำกว่า 3.25 หรือมีผล  
คะแนนรวมภาควิชาการ  
ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80  
หรือลำดับที่ 1-5 ของแต่  
ละเหล่าและมีผลคะแนน  
รวมภาควิชาการไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ 80

มีผลการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 70  
คะแนนขึ้นไป หรือภาษาท้องถิ่น ร้อยละ 80 ขึ้นไป

มีวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า  
มากกว่า 1 คุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน

บรรจุเข้ารับราชการในสายงานที่กลาโหมกำหนด

คำสั่ง กห.ที่ 227/2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับข้าราชการทหารที่มีคุณสมบัติตามปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ

## บัญชีเงินเดือนทหาร ณ 1 ธันวาคม 2557

	พ. 1	พ. 2	ป. 1	ป. 2	ป. 3	น. 1	น. 2	น. 3	น. 4	น. 5	น. 6	น. 7	น. 8	น. 9	
59			38,750												59
58.5			38,170	54,820											58.5
58			37,580	53,950											58
57.5			36,990	53,080											57.5
57			36,400	52,260											57
56.5			35,810	51,450		54,820									56.5
56			35,220	50,640		53,950									56
55.5			34,680	49,830		53,080									55.5
55			34,110	49,010		52,260									55
54.5			33,560	48,200		51,450									54.5
54			33,000	47,380		50,640									54
53.5			32,450	46,560		49,830									53.5
53			31,880	45,750		49,010									53
52.5			31,340	44,930		48,200									52.5
52			30,790	44,130		47,380									52
51.5			30,220	43,300		46,560									51.5
51			29,690	42,620		45,750									51
50.5			29,240	41,930		44,930									50.5
50			28,790	41,250		44,130									50
49.5			28,340	40,560		43,300									49.5
49			27,890	39,880		42,620									49
48.5			27,440	39,190		41,930									48.5
48			26,990	38,750		41,250									48
47.5			26,630	38,170	54,820	40,560									47.5
47			26,270	37,580	53,950	39,880									47
46.5			25,890	36,990	53,080	39,190									46.5
46			25,530	36,400	52,260	38,750									46
45.5			25,160	35,810	51,450	38,170									45.5
45			24,800	35,220	50,640	37,580									45
44.5			24,440	34,680	49,830	36,990									44.5
44			24,070	34,110	49,010	36,400									44
43.5			23,700	33,560	48,200	35,810									43.5
43			23,400	33,000	47,380	35,220									43
42.5			23,090	32,450	46,560	34,680									42.5
42			22,790	31,880	45,750	34,110									42
41.5			22,490	31,340	44,930	33,560	58,390								41.5
41			22,180	30,790	44,130	33,000	57,500								41
40.5			21,880	30,220	43,300	32,450	56,610								40.5
40			21,480	29,690	42,620	31,880	55,720								40
39.5			21,160	29,240	41,930	31,340	54,820								39.5
39			20,840	28,790	41,250	30,790	53,950								39
38.5			20,510	28,340	40,560	30,220	53,080								38.5
38			20,180	27,890	39,880	29,680	52,260								38
37.5			19,850	27,440	39,190	29,110	51,450								37.5
37			19,520	26,990	38,750	28,880	50,640								37
36.5			19,260	26,630	38,170	28,430	49,830								36.5
36			19,020	26,270	37,580	27,960	49,010								36
35.5			18,770	25,890	36,990	27,490	48,200								35.5

บัญชีเบี่ยายา ครั้งที่ 2 มีผลบังคับใช้  
1 มีนาคม 2560



35			18,530	25,530	36,400	26,990	47,380	58,390								35
34.5			18,270	25,160	35,810	26,630	46,560	57,500	70,360							34.5
34			18,020	24,800	35,220	26,270	45,750	56,610	69,040							34
33.5			17,790	24,440	34,680	25,890	44,930	55,720	68,000							33.5
33		16,790	17,540	24,070	34,110	25,530	44,130	54,820	66,960							33
32.5		16,540	17,290	23,700	33,560	25,160	43,300	53,950	65,910							32.5
32		16,290	17,050	23,400	33,000	24,800	42,620	53,080	64,860							32
31.5		16,040	16,790	23,090	32,450	24,440	41,930	52,260	63,810							31.5
31		15,800	16,540	22,790	31,880	24,070	41,250	51,450	62,760							31
30.5		15,540	16,290	22,490	31,340	23,700	40,560	50,640	61,800							30.5
30		15,290	16,040	22,180	30,790	23,340	39,880	49,830	60,830	74,320						30
29.5		15,060	15,800	21,880	30,220	22,980	39,190	49,010	59,500	73,190						29.5
29		14,810	15,540	21,550	29,680	22,600	38,750	48,200	58,390	72,060						29
28.5		14,560	15,290	21,250	29,110	22,230	38,170	47,380	57,500	70,360						28.5
28	6,790	14,320	15,060	20,950	28,880	21,880	37,580	46,560	56,610	69,040						28
27.5	6,650	14,060	14,810	20,640	28,430	21,500	36,990	45,750	55,720	68,000						27.5
27	6,530	13,820	14,560	20,330	27,960	21,140	36,400	44,930	54,820	66,960						27
26.5	6,400	13,570	14,320	20,030	27,490	20,770	35,810	44,130	53,950	65,910						26.5
26	6,270	13,310	14,060	19,720	26,990	20,400	35,220	43,300	53,080	64,860						26
25.5	6,160	13,070	13,820	19,420	26,630	20,040	34,680	42,620	52,260	63,810						25.5
25	6,050	12,810	13,570	19,100	26,270	19,660	34,110	41,930	51,450	62,760	76,800					25
24.5	5,920	12,560	13,310	18,790	25,890	19,300	33,560	41,250	50,640	61,800	75,560					24.5
24	5,810	12,330	13,070	18,480	25,530	18,950	33,000	40,560	49,830	60,830	74,320					24
23.5	5,690	12,090	12,810	18,190	25,160	18,590	32,450	39,880	49,010	59,870	73,190					23.5
23	5,580	11,860	12,560	17,880	24,800	18,230	31,880	39,190	48,200	58,890	72,060					23
22.5	5,440	11,630	12,330	17,570	24,440	17,890	31,340	38,500	47,380	57,930	70,360					22.5
22	5,340	11,400	12,090	17,270	24,070	17,550	30,790	37,830	46,560	56,960	69,040					22
21.5	5,220	11,180	11,860	16,960	23,700	17,200	30,220	37,130	45,750	56,000	68,000					21.5
21	5,100	10,970	11,630	16,650	23,340	16,880	29,680	36,450	44,930	55,010	66,960					21
20.5	4,980	10,760	11,400	16,340	22,980	16,550	29,110	35,760	44,130	54,050	65,910					20.5
20	4,870	10,540	11,180	15,540	22,600	16,240	28,880	35,220	43,300	53,080	64,860	76,800				20
19.5	4,740	10,280	10,970	15,290	22,230	15,920	28,430	34,680	42,620	52,260	63,810	75,560				19.5
19	4,620	10,070	10,760	15,060	21,880	15,610	27,960	34,110	41,930	51,450	62,760	74,320				19
18.5	4,510	9,910	10,540	14,810	21,500	15,290	27,490	33,560	41,250	50,640	61,800	73,190				18.5
18	4,400	9,710	10,280	14,560	21,140	15,000	27,030	33,000	40,560	49,830	60,830	72,060	76,800			18
17.5	4,270	9,520	10,070	14,320	20,770	14,680	26,580	32,450	39,880	49,010	59,870	70,930	75,560			17.5
17	4,160	9,330	9,910	14,060	20,400	14,380	26,120	31,880	39,190	48,200	58,890	69,810	74,320			17
16.5	3,900	9,150	9,710	13,820	20,040	14,070	25,660	31,340	38,500	47,380	57,930	68,690	73,190			16.5
16	3,670	8,970	9,520	13,570	19,100	13,770	25,190	30,790	37,830	46,560	56,960	67,560	72,060			16
15.5	3,550	8,800	9,330	13,310	18,790	13,470	24,730	30,220	37,130	45,750	56,000	66,440	70,930			15.5
15	3,470	8,590	9,150	13,070	18,480	13,160	24,270	29,680	36,450	44,930	55,010	65,310	69,810			15
14.5	3,360	8,430	8,970	12,810	18,190	12,840	23,820	29,110	35,760	44,130	54,050	64,200	68,690			14.5
14	3,270	8,260	8,800	12,560	17,880	12,530	23,370	28,560	35,090	43,310	53,090	63,070	67,560			14
13.5	3,150	8,100	8,610	12,330	17,570	12,240	22,920	28,030	34,430	42,490	52,120	61,950	66,440			13.5
13	3,070	7,950	8,450	12,090	17,270	11,920	22,490	27,480	33,770	41,670	51,140	60,840	65,310			13
12.5	2,970	7,790	8,290	11,860	16,960	11,620	22,040	26,980	33,140	40,890	50,170	59,710	64,200	78,030		12.5
12	2,890	7,640	8,120	11,630	16,650	11,310	21,620	26,460	32,510	40,100	49,220	58,590	63,070	76,800		12
11.5	2,830	7,480	7,960	11,400	16,340	11,000	21,190	25,970	31,900	39,360	48,290	57,480	61,950	75,560		11.5
11	2,730	7,330	7,800	11,180	16,030	10,700	20,780	25,470	31,290	38,620	47,390	56,380	60,840	74,320		11
10.5	2,670	7,210	7,630	10,970	15,720	10,440	20,360	24,970	30,690	37,880	46,470	55,270	59,710	73,190		10.5

10	2,610	7,050	7,460	10,760	15,440	10,190	19,970	24,490	30,100	37,120	45,550	54,170	58,590	72,060	10
9.5	2,540	6,920	7,290	10,540	15,140	9,960	19,580	24,010	29,510	36,410	44,680	53,060	57,480	70,930	9.5
9	2,460	6,790	7,140	10,350	14,850	9,700	19,200	23,550	28,930	35,690	43,810	51,960	56,380	69,810	9
8.5	2,400	6,650	6,970	10,150	14,570	9,440	18,810	23,080	28,350	34,980	42,950	50,870	55,270	68,690	8.5
8	2,330	6,530	6,800	9,950	14,310	9,210	18,440	22,620	27,800	34,270	42,070	49,760	54,170	67,560	8
7.5	2,250	6,400	6,630	9,740	14,030	8,970	18,060	22,170	27,230	33,550	41,190	48,670	53,060	66,440	7.5
7	2,180	6,270	6,470	9,540	13,760	8,740	17,690	21,710	26,660	32,850	40,310	47,580	51,960	65,310	7
6.5	2,120	6,160	6,300	9,340	13,500	8,540	17,310	21,240	26,100	32,110	39,440	46,500	50,870	64,200	6.5
6	2,040	6,050	6,140	9,140	13,230	8,340	16,920	20,790	25,530	31,400	38,570	45,410	49,760	63,070	6
5.5	1,970	5,920	5,970	8,930	12,970	8,130	16,570	20,320	24,960	30,700	37,700	44,340	48,670	61,950	5.5
5	1,890	5,810	5,810	8,740	12,730	7,940	16,190	19,860	24,400	29,980	36,820	43,250	47,580	60,840	5
4.5	1,820	5,690	5,690	8,540	12,470	7,730	15,800	19,410	23,830	29,280	35,950	42,190	46,500	59,710	4.5
4	1,760	5,580	5,580	8,340	12,220	7,530	15,430	18,950	23,270	28,560	35,090	41,140	45,410	58,590	4
3.5	1,700	5,440	5,440	8,130	11,960	7,320	15,050	18,470	22,700	27,850	34,220	40,090	44,340	57,480	3.5
3	1,630	5,340	5,340	7,940	11,700	7,140	14,660	18,010	22,140	27,160	33,360	39,090	43,250	56,380	3
2.5	1,550	5,220	5,220	7,730	11,450	6,970	14,300	17,560	21,550	26,460	32,510	38,060	42,190	55,270	2.5
2	1,500	5,100	5,100	7,530	11,200	6,800	13,910	17,100	20,990	25,770	31,650	37,060	41,140	54,170	2
1.5	1,430	4,980	4,980	7,320	10,950	6,630	13,530	16,640	20,420	25,080	30,820	36,070	40,090	53,060	1.5
1	1,360	4,870	4,870	7,140	10,350	6,470	13,160	16,190	19,860	24,400	29,980	35,090	39,090	51,960	1
	พ. 1	พ. 2	ป. 1	ป. 2	ป. 3	น. 1	น. 2	น. 3	น. 4	น. 5	น. 6	น. 7	น. 8	น. 9	

ม่วง	39,190	ขยายเพดานบัญชีเหี่ยวงา
เหลืองดำ	38,750	ขยายชั้นวิ่งอีก 3 ชั้น ตาม พรบ.10
เหลืองฟ้า	29,110	ข้ามแท่ง2ครั้งและกลับมาอยู่แท่งเดิม
เหลืองแดง	28,880	ข้ามแท่ง1ครั้งและกลับมาอยู่แท่งเดิม

# เงินเพิ่มพิเศษ



ความหมาย เงินเพิ่มพิเศษต่างๆ ที่กำหนดให้จ่ายควบกับรายการเงินเดือน

( รายงานขอรับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนภายใน 90 วัน นับแต่วันที่มียศสิทธิ หากพ้นกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนได้ตั้งแต่วันรายงานตัว )

ข้อบังคับ กห.ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน พ.ศ.2510 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉ.34 พ.ศ.2558)

# รายการเงินเพิ่มต่าง ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน

1. เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา ( พ.ค.ว.)
2. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ ( พ.ส.ร. )
3. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด (พ.ป.ผ.)
4. เงินเพิ่มนักโดดร่มประจำกอง ( พ.ด.ร. )
5. เงินเพิ่มครุการบินหรือนักบินลองเครื่อง ( พ.ค.บ. )
6. เงินเพิ่มนักบินลองเครื่องกับเครื่องต้นแบบ (พ.ล.ค.)
7. เงินเพิ่มผู้ปฏิบัติการบนอากาศยานเป็นประจำ ( พ.ป.อ. )
8. เงินเพิ่มนักบินประจำกอง (พ.น.บ.)
9. เงินเพิ่มนักบินสำรอง ( พ.น.บ.ส. )
10. เงินเพิ่มศิษย์การบินชั้นมัธยม ( พ.ศ.ม. )
11. เงินเพิ่มศิษย์การบินชั้นประถม ( พ.ศ.ป. )

## รายการเงินเพิ่มต่าง ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน

12. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ส.ป.พ.)
13. เงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับอากาศยาน (พ.บ.อ.)
14. เงินเพิ่มผู้ปฏิบัติงานทำลาঘততততততততততততততততত ( พ.ท.ล. )
15. เงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติการระบบจู่โจม ( พ.จ.จ. )
16. เงินเพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญ (พ.อ.บ.)
17. เงินเพิ่มผู้ปฏิบัติงานดับเพลิงกู้ภัย
18. เงินเพิ่มผู้ปฏิบัติการพิเศษต่อต้านการก่อการร้าย (พ.ต.ร.)
19. เงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ
20. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ (พ.ค.จ.)
21. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการทหารซึ่งเป็นบุคลากรทางกฎหมาย (พ.ท.ก.)
22. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ทำหน้าที่ปกครอง(พ.ป.ค.)

# เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ทำหน้าที่ปกครอง (พ.ป.ค.) รร.กง.กง.ทบ.

## กองบังคับการกองพันนักเรียน



ผู้บังคับกองพัน	พันโท	สัญญาบัตร 1	2,500.-บาท
รองผู้บังคับกองพัน	พันตรี	สัญญาบัตร 1	2,500.-บาท

## กองร้อยนักเรียนนายสิบ



ผู้บังคับกองร้อย	พันตรี	สัญญาบัตร 1	2,500.-บาท
รองผู้บังคับกองร้อย	ร้อยเอก	สัญญาบัตร 1	2,500.-บาท
ผู้บังคับหมวด	ร้อยโท	สัญญาบัตร 1	2,500.-บาท
จ่ากองร้อย	จ่าสิบเอก(พิเศษ)	ประทวน 1	1,900.-บาท
ผู้บังคับหมู่	จ่าสิบเอก	ประทวน 6	1,900.-บาท
รองผู้บังคับหมู่	สิบเอก	ประทวน 6	1,900.-บาท

## เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องจ่ายเป็นปกติ

ตำแหน่ง	นายทหาร สัญญาบัตร	นายทหารประทวน พลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร)	พลทหารกองประจำการ
ผู้ทำการในอากาศยาน		{ เงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับ อากาศยาน (พ.บ.อ.) 15,000	
นักบินลองเครื่องกัเครื่องต้นแบบ	15,000		
ครูการบินหรือนักบินลองเครื่อง	14,600		
นักบินประจำกอง ร.ต. - ร.อ.	11,000		
นักบินประจำกอง พ.ต. ขึ้นไป	13,200		
นักบินสำรอง	5,500		
ศิษย์การบินชั้นมัธยม	5,500	4,200	
ศิษย์การบินชั้นประถม	2,800	2,100	

## เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องจ่ายอันตรายเป็นปกติ

ตำแหน่ง	นายทหาร สัญญาบัตร	นายทหารประทวน พลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร)	พลทหารกองประจำการ
ผู้ทำการบนอากาศยานเป็นประจำ			
ต้นหน	7,400		
ผู้ตรวจการ			
เจ้าหน้าที่วิทยุ - ช่างอากาศ ฯลฯ	5,500	4,200	
นักโดดร่มทำหน้าที่ตรวจสอบ			
และทดสอบร่มชูชีพ	8,400	6,300	
นักโดดร่มประจำกอง (พ.ต.ร.)	7,000	5,300	2,500
นักโดดร่มสำรอง (พ.ต.ร.ส.)	3,500	2,700	1,300



ตำแหน่ง	นายทหาร สัญญาบัตร	นายทหารประทวน พลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร)	พลทหารกองประจำการ
ผู้ทำการไต่สำ			
นักทำลายใต้น้ำจู่โจมประจำกอง	14,600	11,000	
นักทำลายใต้น้ำจู่โจมสำรอง	7,300	5,500	
นักประดาน้ำประจำกอง	7,000	5,300	
นักประดาน้ำสำรอง	3,500	2,700	
ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ	10,000	7,500	
ผู้ปฏิบัติงานทำลายวัตถุระเบิดเป็นประจำ	10,000	7,500	3,600
ผู้ปฏิบัติการรบแบบจู่โจม (พ.จ.จ.)	8,000	6,000	2,700
ผู้ปฏิบัติการพิเศษต่อต้านการก่อการร้าย	8,000	6,000	
ผู้ปฏิบัติการอารักขาบุคคลสำคัญ	3,000	2,300	
การปฏิบัติการดับเพลิงกู้ภัย	3,000	2,300	

ระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและ  
ลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง  
ถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550  
**แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551**



**บร.ก. และ ลูกจ้างประจำ** ที่ได้รับเงินเดือน โกล่ถึงขั้นสูง  
ของระดับตำแหน่ง

ก่อนรอบการประเมิน ( 1 เม.ย. - 1 ต.ค.)  
ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษดังนี้



เลื่อนขั้นที่ได้รับการประเมินจนถึงขั้นสูงก่อน และนำจำนวนขั้นที่เหลือ  
มาคิดค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้

กรณี เหลือ ครึ่งขั้น	ค่าตอบแทนพิเศษ	ร้อยละ 2
หนึ่งขั้น	ค่าตอบแทนพิเศษ	ร้อยละ 4

**บรก.**และ ลูกจ้างประจำ ที่ได้รับเงินเดือน ถึงขั้นสูง ของระดับตำแหน่ง  
ก่อนรอบการประเมิน ( 1 เม.ย. - 1 ต.ค.)  
ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษดังนี้

ได้รับการประเมิน	ครึ่งขั้น	ค่าตอบแทนพิเศษ	ร้อยละ 2
	หนึ่งขั้น	ค่าตอบแทนพิเศษ	ร้อยละ 4
	หนึ่งขั้นครึ่ง	ค่าตอบแทนพิเศษ	ร้อยละ 6



- เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ  
2,000 บาท มีสำนักงานอยู่ใน 40 จังหวัด

พ.ร.ฎ. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2560

- เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัด  
ชายแดนภาคใต้ 2,500 บาท  
3 จังหวัด จ.ยะลา, จ.ปัตตานี, จ.นราธิวาส  
5 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา อ.จะนะ, อ.เทพา, อ.นาทวี, อ.สะบ้าย้อย, อ.สะเดา



## วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กับการจ่ายเงินสวัสดิการ สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

“กรณีผู้มีสิทธิที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน และเงินสวัสดิการ  
สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ให้หน่วยงานผู้เบิกของผู้มีสิทธิจ่ายเงิน สปพ.  
ในอัตรา 2,000 บาทต่อเดือน จากงบบุคลากร และจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนเพิ่มเติมในอัตรา  
500 บาท จากงบดำเนินงานของส่วนราชการ หรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้แก่ผู้มีสิทธิ”

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้  
หนังสือ กค.ด่วนที่สุด ที่ 0408.5/ว 158 ลง 25 ก.ย.60

# ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้



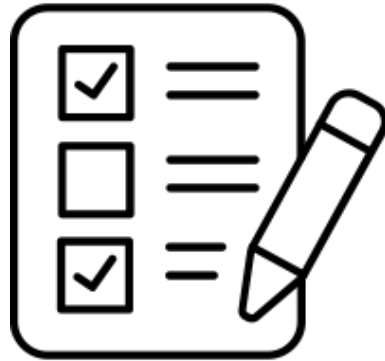


## ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี และ นราธิวาส พ.ศ.2547
- 2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3/ว.132 ลง 4 ธ.ค. 51
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.5/ว.158 ลง 25 ก.ย. 60
- 4) หนังสือกระทรวงกลาโหม ที่ กห 0203/1423 ลง 17 ต.ค. 60
- 5) หนังสือ กพ.ทบ. ที่ กห 0401/23953 ลง 10 พ.ย. 60



1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษรายเดือน  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานีและนราธิวาส พ.ศ.2547





ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน  
ในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา บิดตานี และนราธิวาส

พ.ศ. 2547

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2547 อนุมัติการให้ความช่วยเหลือแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา บิดตานี และนราธิวาส ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ กระทรวงการคลังเห็นควรกำหนดระเบียบการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนดังกล่าว

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปโดยถูกต้อง อาศัยอำนาจตามข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกตามความในมาตรา 21 (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา บิดตานี และนราธิวาส พ.ศ. 2547"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด หรือแผนปฏิบัติการที่ส่วนราชการกำหนด ให้มีผลบังคับใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการนั้น แล้วแต่กรณี

กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานอื่นตามข้อ 3.2 และมีสิทธิได้รับเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนตามข้อ 3.2 (1) ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2547

ข้อ 3 ให้ผู้ปฏิบัติงานประเภทต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานประจำในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา บิดตานี และนราธิวาส มีสิทธิได้รับเงินต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

(1) ได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2544 ในอัตรา 1,000 บาทต่อคนต่อเดือน ตามระยะเวลาที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนด

(2) ได้รับเงินตอบแทนพิเศษเพิ่มเติมกรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด หรือแผนปฏิบัติการที่ส่วนราชการกำหนดโดยความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดในอัตรา 2,500 บาทต่อคนต่อเดือน

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนในข้อ (1) และ (2) รวมกันต้องไม่เกิน 2,500 บาท

ต่อคนต่อเดือน

3.2 ผู้ปฏิบัติงานอื่นนอกจากข้อ 3.1 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้พิจารณา กำหนดบุคคลผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว ที่สมควรได้รับเงินตอบแทนพิเศษรายเดือน ดังนี้

(1) ให้มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนพิเศษในอัตรา 1,000 บาทต่อคนต่อเดือน

(2) หากเป็นผู้ปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ตามข้อ 3.1 (2) ให้ได้รับ

ค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มเติมอีก 2,500 บาท

ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนในข้อ (1) และ (2) รวมกันต้องไม่เกิน 2,500 บาท

ต่อคนต่อเดือน

ข้อ 4 การเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนจากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนของส่วนราชการ หากเงินงบประมาณไม่มีหรือมีไม่เพียงพอให้ส่วนราชการเสนอต่อ สำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติมเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวต่อไป

ข้อ 5 ให้ส่วนราชการวางฎีกาเบิกเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนภายในงบประมาณ จากเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ โดยไม่ต้องมี เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน แต่ให้รับรองท่านหลังฎีกาว่า "เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบนี้ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นเท่าใด"

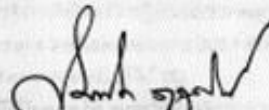
ข้อ 6 การจ่ายเงินให้มีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 7 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกรณีที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการจ่ายเงินเดือนข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ 8 กรณีที่มีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้หาหรือหรือขอคำความ ช่วยกับกระทรวงการคลังต่อไป

ข้อ 9 ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2547

  
(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

2) หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0422.3/ว.132 ลง 4 ธ.ค. 51



ด่วนที่สุด  
ที่คค 0422.3/ก 162



กระทรวงพาณิชย์  
ถนนพระราม 5 ถนน 10400

กรุงเทพฯ 2551

เรื่อง ข้าราชการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดราชบุรี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ราชบุรี และข้าราชการ ผู้ว่าราชการ ภูมิภาคอื่น ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง 05007/6053 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2551

ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551 อนุมัติให้มีการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าพนักงานที่ปฏิบัติงานในจังหวัดราชบุรี โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับกรจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าพนักงานที่ปฏิบัติงานในจังหวัดราชบุรีตามหลักการประมวลคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติงานในจังหวัดราชบุรี ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 เป็นต้นไป และได้กระทรวงพาณิชย์ได้มีใ้กรมพาณิชย์ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนดังกล่าว

กระทรวงพาณิชย์พิจารณาแล้ว เห็นควรทำหนังสือปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าพนักงานที่ปฏิบัติงานในจังหวัดราชบุรี เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ดังนี้

1. ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ตามข้อ 5 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติงานในจังหวัดราชบุรี พ.ศ. 2550 จากงบดำเนินงานของส่วนราชการ หรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด
2. ให้หน่วยงานผู้เบิกของผู้มีสิทธิจัดจำคำขอเบิกและตรวจขอความถูกต้องแล้วส่งสำเนาถึงกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี และกรมบัญชีกลางจะดำเนินการรับบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานผู้เบิกของผู้มีสิทธิเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิในวันเดียวกับวันที่จ่ายเงินดังกล่าว
3. กรณีผู้มีสิทธิที่เป็นข้าราชการหรือถูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนและเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปท.) ให้หน่วยงานผู้เบิกของผู้มีสิทธิจากเงิน สปท. ในอัตรา 1,000 บาทต่อเดือน จากงบบุคลากร และจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนเพิ่มเติม ในอัตรา 1,500 บาท จากงบดำเนินงานของส่วนราชการ หรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้แก่ผู้มีสิทธิ

4...

-2-

4. กรณีบุคลากรอื่น ๆ ที่ไม่มีสิทธิได้รับเงิน สปท. ตามข้อ 3 ให้หน่วยงานผู้เบิกของผู้มีสิทธิจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ในอัตรา 2,500 บาทต่อเดือน จากงบดำเนินงาน ของส่วนราชการ หรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้แก่ผู้มีสิทธิ

กรณีปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเป็นเวลา 15 วันขึ้นไป ให้หน่วยงานผู้เบิกของผู้มีสิทธิจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ในอัตรา 2,500 บาทต่อเดือน และหากปฏิบัติงานในพื้นที่น้อยกว่า 15 วัน ให้คำนวณเงินเฉลี่ยตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน

5. พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การมหาชน พนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และพนักงานองค์การสหกรณ์สหกรณ์ เป็นข้าราชการหน่วยงานอื่นสังกัด ที่จะพิจารณาดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ได้ตามระเบียบวิธีของสำนักงาน โดยให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของหน่วยงาน

6. บุคลากรที่ได้รับค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณ หากส่วนราชการต้นสังกัดประสงค์จะจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน โดยต้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการนั้น ๆ

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดราชบุรี ตามหลักการประมวลคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติงานในจังหวัดราชบุรี ไปขอสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเลขโทรศัพท์ 0 2618 2323 ต่อ 2210 หรือ 2202 ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุดา ปิยะกุล)  
รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงพาณิชย์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจันทบุรี เขตจันทบุรี

กรมบัญชีกลาง  
สำนักงานมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
โทร. 0-2271-2424

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.5/ว.158 ลง 25 ก.ย. 60



ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๘๐๘.๘/๑๖๕๔



กระทรวงศึกษาธิการ  
เลขที่ กค ๐๘๐๘.๘/๑๖๕๔  
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๕  
เรื่อง ๑๖๐๐

กระทรวงการคลัง  
กรมการบัญชี  
เลขที่ กค ๐๘๐๘.๘/๑๖๕๔

๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดขอนแก่นได้

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือกรมการบัญชี ส่วนที่ ๒๒ ที่ กค ๐๘๐๘.๘/๑๖๕๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

กค.๐๘.

๒ พฤศจิกายน ๖๐

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง กรมการบัญชีได้แจ้งระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดขอนแก่นได้ ในอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ อนุมัติให้มีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนดังกล่าว โดยให้หักจากงบที่และวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ตลอดจนการประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อเท็จจริงของส่วนราชการที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดขอนแก่นได้ พร้อมทั้งกำหนดเบิกส่วนกลางที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ความละเอียดของเรื่องมีดังนี้

กรมการบัญชีได้แจ้งว่า เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ได้ปรับอัตราเงินสวัสดิการดังกล่าว จากเดิมในอัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็นอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนดังกล่าวสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา จึงเห็นควรยกเลิกความในข้อ ๓ ของหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"กรณีผู้มีสิทธิเงินสวัสดิการหรือถูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนและเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สพท.) ได้ให้พร้อมผู้เบิกของผู้มีสิทธิจ่ายเงิน สบท. ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน จากงบกลาง และจำนวนเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนเพิ่มเติมในอัตรา ๕๐๐ บาท จากงบดำเนินการของส่วนราชการ หรือกรณีสำนักงานประเภทอื่นใด ให้ผู้มีสิทธิ"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้บัญชาการ)

อธิบดีกรมการบัญชี

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

กรมการศึกษานอกโรงเรียน  
กองส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียน  
กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาระดับมัธยมศึกษา  
โทร. ๐ ๒๖๒๗ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๒๕

4) หนังสือกระทรวงกลาโหม ที่ กห 0203/1423 ลง 17 ต.ค. 60





# ด่วนที่สุด

เลขที่หนังสือ	๕178
วันที่	๒๔ มิ.ย. ๕๖
ที่	๒๒

ส่วนราชการ กศ.สพ. โทร.๑ ๒๕๐๑ และ กศ. โทร.๑๑๑๑๑๑๑๑  
 ที่ กศ.๑๒๐๓/๑๖๑๓๓ วันที่ ๒๔ มิ.ย. ๕๖

เรื่อง 1. มีมติให้ขอเงินอุดหนุนเงินค่าสอนพิเศษรายเดือน  
 ให้นักเรียนที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดขอนแก่นได้

เรียน พล.  
 พล.ต.อ.  
 พล.ต.ท.

เพื่อทราบและแจ้งให้นักเรียนที่ขึ้นชื่อทราบและเชิญปฏิบัติ  
 ตามที่กระทรวงการคลังจัด

พล.ท. *ศรี พงษ์*  
 (ศรี พงษ์) (รองอธิบดี)  
 พล.ท.ท. ฝ่ายการชน  
 พล.ท. ฝ่ายการชน  
 พล.ท.

ท่านรองอธิบดี  
 พล.ท. *ศรี*  
 (วิชา) (รองอธิบดี)  
 พล.ท.ท.  
 ๒๔/๖๕/๕๖



# ส่วนที่สี่ **ด่วนที่สุด** บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ทว.ก.ก.ท. (ส่วนประสานวิชาการ) ๒ โทร. ๐ ๒๕๐๓ ๖๘๗๗ โทร. โทรสาร ๕๖๕๕๗๖

ที่ ด่วน ก.กท. เมจวิ ๓๒๕๖/๖๐ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในชั้นที่จังหวัดขอนแก่นภาคใต้

เรียน ทว.ก.ก.ท.

๑. กระทรวงการคลังแจ้งปฏิบัติการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในชั้นที่จังหวัดขอนแก่นภาคใต้ รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๑๕๐๕๕๖/ ๑๕๖ ๗ ๒๕ ก.ธ.๖๐ ที่ ๑๕๖

๒. รายละเอียดตามข้อ ๑ ดังนี้

๒.๑ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๑๕๐๖๒.๗/ ๑๕๖ ๗ ๔ ๕.๓.๕๖ กระทรวงการคลังได้มีเงินโอนปฏิบัติการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในชั้นที่จังหวัดขอนแก่นภาคใต้ ในอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อ ๑๑ พ.ธ.๕๖ อนุมัติให้มีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ตามผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดขอนแก่นภาคใต้ ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ สังกัด ๑ ค.ค.๕๖ เป็นต้นไป ดังนี้

๒.๒ กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เนื่องจาก พ.ร.ฎ. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อ ๑ ก.ย.๖๐ ได้รับสิทธิสวัสดิการดังกล่าว จากมติคณะรัฐมนตรี ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็นอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนดังกล่าวสอดคล้องกับ พ.ร.ฎ.ฯ จึงเห็นควรยกเลิกความในข้อ ๑ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๑๕๐๖๒.๗/ ๑๕๖ ๗ ๔ ๕.๓.๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"กรณีผู้มีสิทธิได้รับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนและเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปท.) ให้หน่วยงานผู้เบิกของผู้มีสิทธิจ่ายเงิน สปท. ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน จากงบประมาณ และจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนเพิ่มเติมในอัตรา ๕๐๐ บาท จากงบดำเนินงานของส่วนราชการ หรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้แก่ผู้มีสิทธิ"

๓. ทว.ก.ก.ท. พิจารณาแล้ว จึงเป็นการสมควรเสนอ บจค.กท. เพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ตามที่กระทรวงการคลังแจ้งมา ทั้งนี้ เรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องผ่านแจ้งมาเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไป เพื่อขอให้ส่วนราชการใน กท. ถือเป็นหลักปฏิบัติ หรือดำเนินการ อยู่ในอำนาจของ ทว.ก.ท. ซึ่ง ปล.กท. ได้รับมอบอำนาจและมอบอำนาจให้ จว.ก.ก.ท. ทำการมอบหนังสือสั่งการในนามของ ทว.ก.ท. ตามคำสั่งสป. (ฉกทว) ที่ ๕๖๘/๖๐ ลง ๗ ส.ค.๖๐ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ ให้ ปล.กท.และ พน.บชต. ปฏิบัติราชการ หมวด ๑ ข้อ ๑.๑

/ ๔. ๕.๖๖๖ ...


๔. รัฐมนตรี เห็นควรอนุมัติในชั้น บจค.กท. เพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติ ตามที่กระทรวงการคลังแจ้งมา


จึงเรียนมาเพื่อทราบพิจารณาอนุมัติในข้อ ๔ และขอเชิญนายกรัฐมนตรี บจค.กท. ที่แนบ

ท.ธ.พ.ผู้  
  
 รัฐมนตรี  
 ๑๖ ส.ค.๖๐

- อนุมัติในข้อ ๔  
 - ลงชื่อแล้ว

รับคำสั่ง ทว.ก.ท.

ท.ธ.ท.  
  
 จว.ก.ก.ท.ฝ่ายบริหาร  
 ปล.กท.  
 ๑๗ ส.ค.๖๐

ท.ธ.ร.  
  
 ๒๖๔ ๕๖/๐๔.๓๓.  
 ๑๕/๘.๙๖๐

5) หนังสือ กพ.ทบ.ที่ กห 0401/23953 ลง 10 พ.ย. 60





### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กท.ทพ. (กองบริหารการแพทย์ ๖ โทร.๐ - ๒๒๖๓ - ๑๕๒๒๖, ๑๕๒๒๖)

ที่ กท.๐๕๐๓/๑๖๕๕๓ วันที่ ๑๓ พ.ศ.๖๐

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

เรียน สบ.ทพ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ กท. ส่วนที่๑๕๓ ที่ กท.๐๒๐๓/๑๕๓๓ ๒๓ ๕๕ พ.ศ.๖๐


๑. กท. แจ้งให้ทราบว่า กระทรวงการคลัง แจ้งวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งมีผลใช้บังคับ เมื่อ ๓ ก.ย.๖๐ ได้ปรับอัตราเงินสวัสดิการดังกล่าว จากเดิมอัตราหนึ่ง ๓,๐๐๐.- บาท/เดือน เป็น ๒,๐๐๐.- บาท/เดือน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปได้ ดังนี้

"กรณีผู้มีสิทธิที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนและเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ให้หน่วยงานผู้เบิกของผู้มีสิทธิจ่ายเงิน สปพ. ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท/เดือน จากขบ.บุคลากร และจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนเพิ่มเติมในอัตรา ๕๐๐ บาท จากงบดำเนินงานของส่วนราชการหรือตามที่ สำนักงบประมาณ กำหนด ให้แก่ผู้มีสิทธิ "

๒. กท.ทพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงาน ๆ และกำลังพลได้บริหารวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามข้อ ๑ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง จึงเห็นควรแจ้งให้ นชต.ทพ. ทราบ

๓. ร้อยเอก ๒ เป็นควรให้ สน.ทพ. สำเนาแจ้งให้ นชต.ทพ. ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่ออรรถพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๑ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ สบ.ทพ. ซึ่งมอบให้ จก.ทพ.ท. อนุมัติ ตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๑๑๐/๑๕๕๓ ๒๓ ๕๕ พ.ศ.๖๐

  
พ.ศ. ๑๖๖  
( อรุณี ศรีวิเศษ )  
รอง จก.ทพ.ท. ทำการแทน  
จก.ทพ.ท.

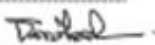
- อนุมัติตามเสนอในข้อ ๑ -

รับคำสั่ง สบ.ทพ.

(๑/๕๒) พล.ท.เศรษฐ์ เสาวกุล  
จก.ทพ.ท.  
๑๐ พ.ศ. ๖๐

สำเนาถูกต้อง

เสนอ \_\_\_\_\_

พ.ศ. 

(ธรากร ไชยเฉลิม)

๒๕๕ ๒๒/๒๕๕ ๒๓.ทพ. ทำการแทน

๒๒.๒๕๕ ๒๓.ทพ.

๑๕ พ.ศ. ๖๐

๒.ท.หญิง ธาตุช ๖

พ.ศ. 

พิมพ์/ทาน

๒๖๖๖

# ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



ประกาศกระทรวงการคลัง  
เรื่อง กำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้  
เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

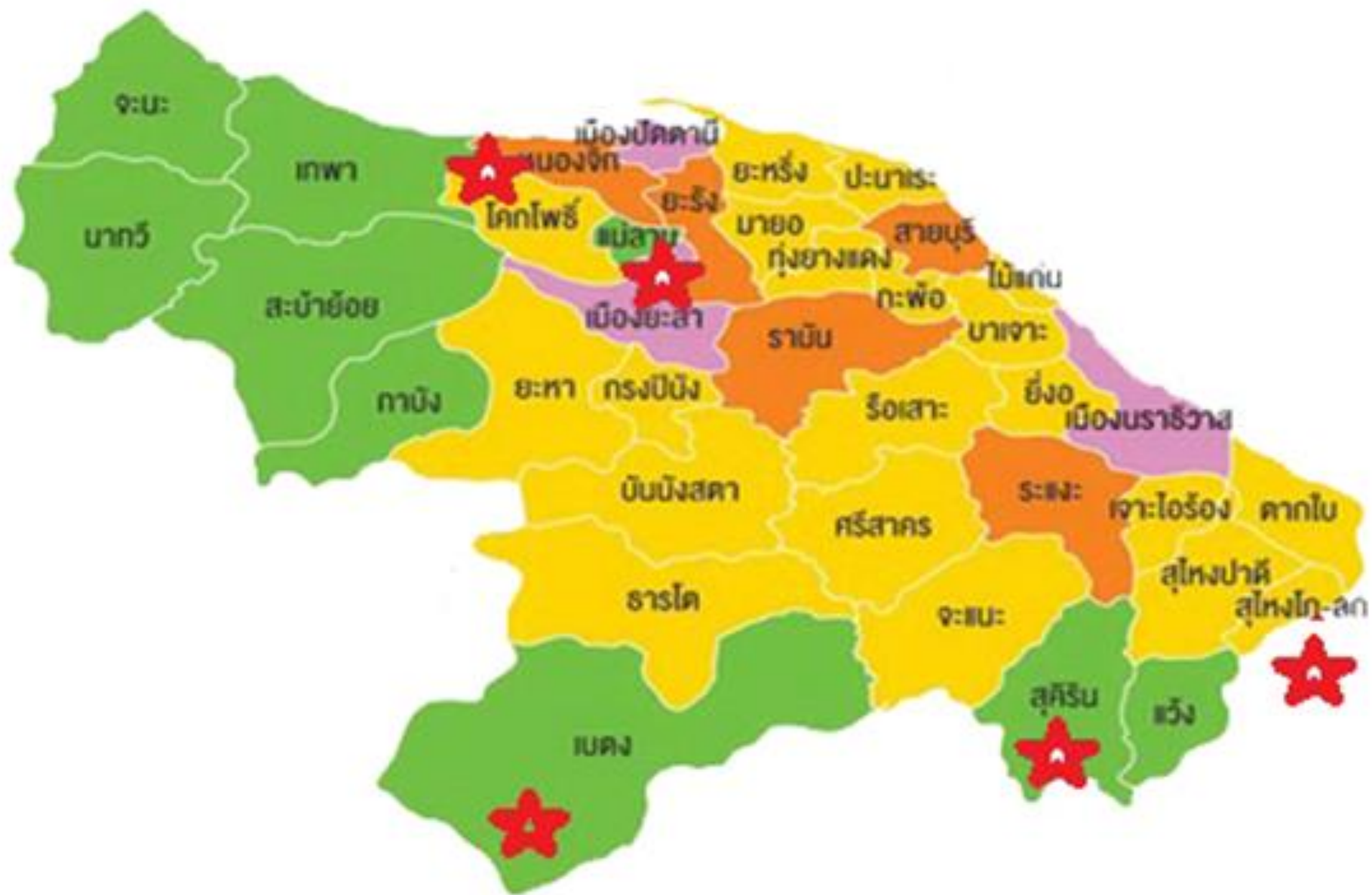
กระทรวงการคลังจึงประกาศกำหนดให้สำนักงานที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลาในพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี อำเภอสะบ้าย้อย และอำเภอสะเตาะ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอภิชาติ หริไวยวัฒน์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง





## ทางเดินเอกสารขั้นตอนการเบิกจ่าย

ฝ่ายกำลังพล ทำ  
ใบสำคัญรับเงิน  
กง.2.1  
ตามคำสั่งรายชื่อ  
บรรจุกำลัง

ฝ่ายการเงินตรวจสอบ  
และจัดทำฎีกาเบิกเงิน  
กง.10, กง.10.1,  
แบบ 8708  
ให้ผู้มีอำนาจลงนาม

ฝ่ายการเงินวางเบิก  
เงินต่อ  
กอ.รমন.  
ภาค 4 สน.

ฝ่ายการเงินรับโอน  
เงิน จาก  
กอ.รমন.ภาค 4  
สน.

ถอน - จ่ายเงิน  
ให้กับ ร้อย นขต.๑  
กง.4 เพื่อนำจ่าย  
ให้กับ ผู้มีสิทธิ







# แบบ 8708 ส่วน 1

ได้ระดมทุนจากผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นด้วย เงินตราต่างประเทศ
ลงชื่อ _____
( _____ )
ตำแหน่ง _____
...../...../.....

อนุญาตให้ใช้เงินได้
ลงชื่อ _____
( _____ )
ตำแหน่ง _____
...../...../.....

ได้รับเงินค่าจ้างในการเดินทางไปราชการ จำนวน _____ บาท	
( _____ ) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน	ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน
( _____ )	( _____ )
ตำแหน่ง _____	ตำแหน่ง _____
วันที่ _____	วันที่ _____
จากเงินต้นตามบัญชีรายได้ที่ _____ วันที่ _____	
หมายเหตุ _____	
_____	
_____	
_____	

- คำชี้แจง :**
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของ ระยะเวลาที่บุคคลข้างบนของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
  2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเขียนชื่อสถานที่ผู้รับเงินและ วันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการเดินทาง ให้ระบุวันที่ได้รับเงินต้น และวันที่ส่งมอบเงิน และ วันที่มอบเงินต้นด้วย
  3. กรณีที่อื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีชื่อเฉพาะเมื่อร้องขอเงินต้นให้ผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิสมัครคนกลางมีชื่อผู้รับเงินในหลักฐนการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

## แบบ 8708 ส่วน 2

ส่วนที่ 2    แบบ 8708

หลักฐานการจ่ายเงินที่จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ.....

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ ..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลำดับที่	ชื่อ (18)	ตำแหน่ง (19)	ค่าใช้จ่าย (20)				รวม (21)	ลายมือชื่อผู้รับเงิน (22)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน (23)	หมายเหตุ
			ค่าใช้จ่ายเลี้ยง	ค่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
<b>รวมเงิน (25)</b>										

ตามสัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่.....

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (26) ..... ตัวอักษร.....

(ตัวอักษร) ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน

คำชี้แจง

1. สำเนาใบเลี้ยงและสำเนาที่พักไม่ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในชื่อหมายเหตุ
2. ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืมไม่ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม
3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินคืนนั้นให้เป็นผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อจ่ายเงิน

(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....

## กง.7 ใบถอนเงินฝากธนาคาร

<b>ใบถอนเงินฝากธนาคาร</b> กง.๗		
เลขที่ _____	ในราชการ(กรมหรือหน่วย) _____	
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	ที่ทำการ _____	
เรียน _____		
ไปรษณีย์ _____	จำนวนเงิน _____	
ขอถอนเงินฝากธนาคาร _____ เงินเลขที่ _____		
ลงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	จำนวนเงิน _____ บาท _____	
(ตัวอักษร)		
เพื่อนำเงินไปจ่ายตามรายการที่แนบไปนี้		
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
รวมเงิน		
มีฝากเงินเลขที่ _____		ไปผู้รับเงินเลข _____
ลายมือชื่อ _____		ผู้ถอนเงิน _____
<b>คำอนุมัติ-แสดงค้ำประกันอันตรา</b>	<b>รายงานการปฏิบัติหน้าที่</b>	
อนุมัติตำแหน่งการใดและใด _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	เดือน _____ ตามคำสั่ง ฯ ไปฝากเงินไปผู้ถอนเงินตรา ไปรษณีย์ไปปฏิบัติหน้าที่ตาม กง.๗๖ เว้นไปโดยไป ลายมือชื่อผู้ถอนเงินตรา ลายมือชื่อผู้ถอนเงินตรา วันที่ _____ เดือน _____ ไปรษณีย์ไปผู้ถอนเงินตรา ลายมือชื่อผู้ถอนเงินตรา วันที่ _____	
ทรานไปรษณีย์ ลายมือชื่อผู้ถอนเงินตรา _____ _____ _____ _____	ทรานไปรษณีย์ ลายมือชื่อผู้ถอนเงินตรา _____ _____ _____ _____	
วันที่ _____	วันที่ _____	

หมายเหตุ: สิ้นฉบับ เป็นหลักฐานการรับเงินสด

## กง.12.1 ใบสรุปการรับเงินประจำวัน

<b>ใบสรุปการรับเงินประจำวัน</b>	กง.๑๒.๑
เลขที่ _____	ในราชการ (กรมหรือหน่วย) _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	ที่ทำการ _____
ประเภทบัญชี _____	ประเภทรายจ่าย _____
ตามรายการที่แนบไปนี้	

ลำดับ	ที่เอกสาร	รายการ	ประเภทบัญชี	จำนวนเงิน	รวมเงิน
รวม					

จำนวนเงินที่รับนี้ให้ตรวจดูให้แล้ว

ลายมือชื่อผู้รับเงิน \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

## กง.12 ใบสรุปการจ่ายเงินประจำวัน

กง.๑๒

### ใบสรุปการจ่ายเงินประจำวัน

เลขที่.....

ในราชการ (กรมหรือหน่วยงาน).....

ที่ทำการ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ประเภทบัญชี..... ประเภทรายจ่าย.....

ตามรายการที่แนบไปนี้

ลำดับ	ที่เอกสาร	รายการ	หน่วย บัญชี	คน	จำนวนเงิน	รวมเงิน
รวม						

จำนวนเงินที่จ่ายนี้ได้ตรวจสอบแล้ว

ลายมือชื่อผู้จ่าย..... ลายมือชื่อผู้รับ.....  
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

## กง.4 ใบนำส่งเงิน

### ใบนำส่งเงิน

กง.๔

เลขที่ผู้ส่ง.....  
เลขที่ผู้รับ.....

ในราชการ(กรมหรือหน่วย).....

ที่ทำการ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ขอรับ  เงินสด  เช็ค-ตราหนี้ เลขที่..... จำนวนเงิน..... บาท..... สตางค์.....  
(ตัวอักษร).....

ชื่อ (กรมหรือหน่วย).....

ตามรายการที่แนบไปนี้

ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน
รวมเงิน		

ข้าพเจ้าขอรับเงิน..... เป็นผู้รับเงินแทนข้าพเจ้า

ลายมือชื่อ.....  
ตรวจสอบชื่อ..... ผู้รับเงิน.....

ลายมือชื่อผู้ตรวจ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

#### การรับเงิน

ได้รับ  เงินสด  เช็ค-ตราหนี้ เลขที่..... จำนวนเงิน..... บาท..... สตางค์.....  
(ตัวอักษร).....

ลายมือชื่อผู้รับเงิน.....  
(.....)

ตำแหน่ง..... วันที่.....

๒๕๖๒๒๒ ๑๐๖๓ ๑-๒ เป็นหลักฐานการรับเงินในส่วนราชการที่รับเงินไม่เป็นผู้รับรักษา

๒๕๖๒๒๒ ๑๐๖๓ ๑-๒ เป็นหลักฐานการรับเงินในส่วนราชการที่รับเงินจากผู้รับเงินเป็นผู้รับรักษา



## ตัวอย่างเอกสาร



คำสั่งกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

ที่ ๑๒๙/กอ.รมน.

เรื่อง ให้งำจัดและปฏิบัติหน้าที่

เพื่อให้การปฏิบัติราชการใน กอ.รมน. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมควรมุ่งหมายของ พงราชการ อาทิอำนาจตาม พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร พ.ศ.๒๕๕๑ และ คำสั่ง กอ.รมน. ที่ ๕๖๐/๒๕๕๗ ลง ๑๕ ธ.ค.๕๗ เรื่อง โครงสร้างการจัด และอัตรากำลังของ กองอำนวยการ รักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ ส่วนหน้า ประจำปี ๒๕๕๘ และคำสั่ง กอ.รมน. ที่ ๓๑๑/๒๕๕๓ ลง ๓๐ ก.ค.๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนในการให้กำลังพล ปฏิบัติหน้าที่ พันหน้าที่ เปลี่ยนตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ใน กอ.รมน. จึงให้กำลังพลในหน่วย ดย.ธ.๑๖ กอ.ทหาร กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๑๒ นาย ตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธ.ค.๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘

พล.ท.

(ภาณุวัชร นาควงษ์)

รอง ผอ.รมน.(๓) ปฏิบัติราชการแทน

ผอ.รมน.

สนค.กอ.รมน.

วอ.การแม่ข่าย

- ศทล.สบ.๑.กอ.รมน.

- สบ.๑.กอ.รมน.

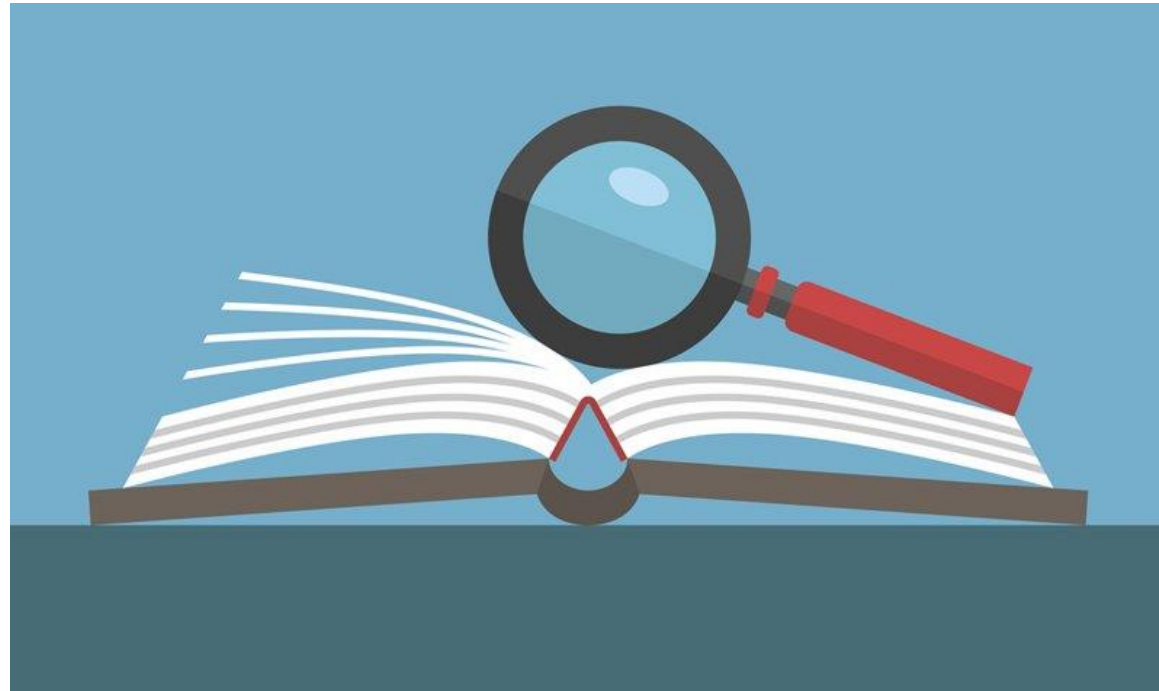
- กอ.รมน.ภาค ๔ สน.

# บัญชีรายชื่อบรรจุกำลัง

บัญชีรายชื่อกำลังพลปฏิบัติหน้าที่  
ประกอบคำสั่ง กอ.รมน. ที่ ๑๒๔/๒๕๕๘ ลง ๑๒ มี.ค. ๕๘

ลำดับ	ยศ - ชื่อ	ตำแหน่งปกติ	ตำแหน่งในสนาม	ชั้นเงินเดือน	ตั้งแต่
	<b>กอ.รมน.ภาค ๔ สน.</b> <b>กองกำลังทหาร</b> <b>หน่วยเฉพาะกิจยะลา</b> <b>ฉก.ยะลา ๑๖ ( พัน.ม.๑๓๓ )</b> <b>กองบังคับการ</b>				
๑	พ.ท.ธรรมรัตน์ เจริญทอง	ผบ.ม.พัน.๑๓	ผู้บังคับกองพัน	น.๔ ชั้น ๑๘.๕ (๔๑,๒๕๐ บาท)	๑ ต.ค.๕๗
๒	พ.ต.รุ่งโรจน์ เปล่งสันเทียะ	ผช.หน.ผชว.พล.ม.๑	รองผู้บังคับกองพัน	น.๒ ชั้น ๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐ บาท)	๑ ต.ค.๕๗
๓	ร.ต.นพพร ศรีชา	ผบ.ตอนชนส่งสิ่งอุปกรณ์ ร้อย.สสช.ม.พัน.๑๓	นายทหารธุรการและกำลังพล	น.๒ ชั้น ๑๔.๕ (๒๘,๔๓๐ บาท)	๑ ต.ค.๕๗
๔	ร.ท.จรัญ ใจเพียร	นายทหารฝ่ายซ่อมบำรุง ร้อย.สสช.ม.พัน.๑๓	นายทหารการข่าว	น.๓ ชั้น ๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐ บาท)	๑ ต.ค.๕๗
๕	ร.ต.อรรถสิทธิ์ ว่างุ่น	รอง ผบ.ร้อย.บก.พล.ม.๑	ผู้ช่วยนายทหารการข่าว	น.๓ ชั้น ๓๒ (๒๔,๘๐๐ บาท)	๑ ต.ค.๕๗
๖	พ.ต.สทชัย พรหมศรีสุข	ผอ.๓ ม.พัน.๑๓	นายทหารยุทธการ	น.๑ ชั้น ๒๖.๕ (๒๐,๗๗๐ บาท)	๑ ต.ค.๕๗
๗	ร.ท.ชาญชัย มาลัยทอง	ผบ.ตอน ลว. ร้อย.ลว.ไกล พล.ม.๑	ผู้ช่วยนายทหารยุทธการ	น.๓ ชั้น ๑๖ (๓๐,๗๔๐ บาท)	๑ ต.ค.๕๗
๘	ร.ท.หัตถ์ พพิทักษ์	รอง ผบ.ร้อย.สสช.ม.พัน.๑๓	นายทหารส่งกำลังบำรุง	น.๒ ชั้น ๑๔.๕ (๒๘,๔๓๐ บาท)	๑ ต.ค.๕๗
๙	ร.อ.คอย จันทร์ตา	ผบ.ร้อย.สสช.ม.พัน.๑๓	นายทหารกิจการพลเรือน	น.๓ ชั้น ๑๗.๕ (๓๒,๔๕๐ บาท)	๑ ต.ค.๕๗
๑๐	ร.ท.วันดี ประจันสี	รอง ผบ.ร้อย.สสช.ม.พัน.๑๓	ผู้ช่วยนายทหารกิจการพลเรือน	น.๓ ชั้น ๑๘ (๓๓,๓๓๐ บาท)	๑ ต.ค.๕๗
๑๑	ร.ต.ณัฐพจน์ นำผล	ศิลาแพทย์ พัน.สร.๘	นายแพทย์	น.๑ ชั้น ๒๕.๕ (๒๐,๐๔๐ บาท)	๑ ต.ค.๕๗
๑๒	ร.ต.นพรัตน์ ไชยมงคล	น.ก.ง. ม.พัน.๑๓	นายทหารการเงิน	น.๑ ชั้น ๑๘ (๑๕,๐๐๐ บาท)	๑ ต.ค.๕๗
๑๓	จ.ส.อ.สมพงษ์ คุ้มแปรม	ผู้บังคับหมู่วางระเบิดดักรถถัง ร้อย.สสช.ม.พัน.๑๓	นายสิบธุรการ/พลขับ	ป.๒ ชั้น ๒๐ (๑๕,๕๔๐ บาท)	๑ ต.ค.๕๗
	<b>กองร้อยสนับสนุน</b> <b>กองบังคับการกองร้อย</b>				
๑๔	ร.อ.ธีรวุฒิ แอมปรีชณาย์	ผอ.๔ ม.พัน.๑๓	ผู้บังคับกองร้อย	น.๓ ชั้น ๓๔.๕ (๒๖,๖๓๐ บาท)	๑ ต.ค.๕๗

# หนังสืออนุมัติงบประมาณ





## ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สป.กอ.รมน.ภาค ๔ สน. (กกอ.ทน.โทร.๐-๗๖๒๖-๒๖๑๕๔)

ที่ นร ๕๐๑๕๔.๑(สปช.)/๒๖๑๕๔ วันที่ ๑๕ พ.ย.๕๗

เรื่อง ขออนุมัติการจัดสรรงบประมาณการแก้ไขปัญหาคความไม่สงบในพื้นที่ จ.ชด. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗  
ครั้งที่ ๑ (ค.ค.๕๗ - มี.ค.๕๗)

เรียน ผอ.รมน.ภาค ๔

สป.กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการตามที่ สป.กอ.รมน.  
ภาค ๔ สน. เสนอในข้อ ๑ และลงนามในร่างวิทยุที่แนบ

ท.อ.

ผอ.สป.กอ.รมน.ภาค ๔ สน.

๑๗/๑๑/๕๗

ท.อ.

รอง ผอ.รมน.ภาค ๔ สน.

๑๗/๑๑/๕๗

ท.อ.

ท.อ.

รอง ผอ.รมน.ภาค ๔ สน. ปฏิบัติราชการแทน  
ผอ.รมน.ภาค ๔

๑๗/๑๑/๕๗

ท.อ.

ผอ.รมน.ภาค ๔ สน.

๑๗/๑๑/๕๗





# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ กอ.รมน.ภาค ๔ สน.  
 วันที่ 15 10 ๒๕๖๗  
 เวลา 19.20

ส่วนราชการ สป.ช.กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ( กกล.ทบ. โทร.๐-๒๖๒๖-๒๒๕๕ )

ที่ นร ๕๑๑๑.๑(สปช)/๕๖๖๖ วันที่ ๑๕ พ.ย.๕๗

เรื่อง ขออนุมัติการจัดสรรงบประมาณการแก้ไขปัญหาความไม่สงบในพื้นที่ จชต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ วงศ์ที่ ๑ (ค.ค.๕๗ - มี.ค.๕๘)

เรียน ผอ.รมน.ภาค ๔ (ผ่าน สป.ช.กอ.รมน.ภาค ๔ สน. สน.ช.กอ.รมน.ภาค ๔ สน. สป.ช.กอ.รมน.ภาค ๔ สน.)

อ้างถึง ๑.หนังสือ ผกท.สป.ท.ท. ที่ กท ๐๔๐๓.๕๗/๕๗๑๐ ๑๓ ๑๘ ส.ค.๕๖  
 ๒.วิเทศ สขก.สป.ท.ท. หัวหมาก ที่ กท ๐๔๐๓.๒๐/๕๗๓๕ ๑๓ ๒๖ มี.ย.๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ ผ.ปช.สป.ท.ท. ที่ กท ๐๔๐๗.๒๕.๑/๖๖๗ ๑๓ ๑๗ พ.ย.๕๗

๑. ผบ.สป.ท.ท. ขอนุมัติจัดสรรงบประมาณสำหรับ กกล.ทบ. ที่มาปฏิบัติภารกิจการแก้ไข ปัญหาความไม่สงบในพื้นที่ จชต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ วงศ์ที่ ๑ (ช่วง ค.ค.๕๗ - มี.ค.๕๘) โดยให้ กอ.รมน. โอนมาตั้งจ่ายที่ กอ.รมน.ภาค ๔ สน. เพื่อจ่ายให้กับหน่วย กกล.ทบ. จำนวน ๑,๕๖๕,๘๓๖,๑๕๓ บาท ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

- ๑.๑ สป.กำลังพล จำนวน ๑,๓๐๗,๘๐๕,๐๑๔ บาท
- ๑.๒ สป.อำนาจการและบริหาร จำนวน ๒๐๖,๕๖๐,๑๓๙ บาท
- ๑.๓ สป.ปฏิบัติการ จำนวน ๕๗,๕๒๗,๐๐๐ บาท
- ๒. สป.ช.กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ตรวจสอบและพิจารณาแล้วดังนี้

๒.๑.๑ สป.กำลังพล  
 ๒.๑.๑.๑ ตามโครงการสร้างการจัดและอัตราค่าจ้างประจำปี ๒๕๕๘ ในส่วน กกล.ทบ. มีการปรับการจัดภายในหน่วยหลายหน่วย ขอให้ตรวจสอบอัตราค่าจ้างเหล่านี้เป็นไปตาม อตก. ที่กำหนด หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามนั้น จะทำให้งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ ให้ขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมจาก กอ.รมน.ภาค ๔ สน.

๒.๑.๒ ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ( ๒,๕๐๐ บาท/คน/เดือน) สำหรับหน่วยมี ที่ตั้งปกติในพื้นที่ จชต. ได้รับการจัดสรรงบประมาณร้อยละ ๙๕ เนื่องจากปีที่ผ่านมาได้รับการจัดสรร งบประมาณตามโครงการสร้างการจัดและอัตราค่าจ้างพล ทำให้มีงบประมาณเหลือส่งคืนเป็นจำนวนมาก สำหรับการเบิกจ่ายให้กับข้าราชการสังกัดหน่วยปกติในพื้นที่ จชต. ที่มาปฏิบัติงานในสายงาน กอ.รมน. ให้เบิกจ่ายใน สายงานปกติ สำหรับ พลทหาร/อส.ทพ. เบิกจ่ายจาก กอ.รมน.ภาค ๔ สน.


๒.๑.๓ งบประมาณเดือน ค.ค.๕๗ มีการสิ้นเปลืองกำลังพลและการเคลื่อนย้าย การจัดสรร สป.กำลังพล ให้หน่วยใหม่เป็นเจ้าของงบประมาณ จึงให้หน่วยใหม่สนับสนุนสป.กำลังพลและเบิกจ่ายให้กับ หน่วยเก่าด้วย โดยกำลังพลหน่วยเก่าได้รับตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ จชต. และหน่วยใหม่ได้รับ ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่ จชต. ตามอ้างถึง ๑

/๒.๒ สป.อำนาจการ...

๓.๒.๒ รายการปฏิบัติที่ต้องดำเนินการกรณีวิจัตก ให้เตรียมการเสนอความต้องการ ไปยัง ดย.๑๓๒๒ เพื่อจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยต่อไป

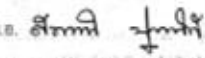
๓.๒.๓ ตามข้อ ๒, สป.ช.กอ.รมน.ภาค ๔ สน. เตรียมการดำเนินการกรณีวิจัตกไว้ตั้งแต่ บัดนี้ เมื่อได้รับการประสานจาก สำนักอำนาจการ กอ.รมน.ภาค ๔ สน., กกล.ทบ. และสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที เมื่อได้รับการอนุมัติสั่งจ่ายและเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๐ มี.ค.๕๘

๓.๓ สำเนาให้ สำนักอำนาจการ กอ.รมน.ภาค ๔ สน. และ ผกท.กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  
 จึงเรียนมาเพื่อทราบพิจารณาและลงนามในร่างวิเทศที่แนบมาด้วย

ท.อ.   
 ( รักษาราชการแทน )  
 ผอ.สป.ช.กอ.รมน.ภาค ๔ สน.

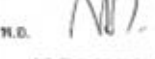
เรียน ผอ.รมน.ภาค ๔ (ผ่าน สน.ผ.๗ และ สป.ช.กอ.รมน.ภาค ๔ สน.)

สขก.๗ พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการตามที่ สป.ช.กอ.รมน. ภาค ๔ สน. เสนอในข้อ ๑ และลงนามในร่างวิเทศที่แนบ

ท.อ.   
 รอง ผอ.สป.ช.กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ปฏิบัติราชการแทน  
 ผอ.สป.ช.กอ.รมน.ภาค ๔ สน.  
 ๑๔ พ.ย.๕๗

เรียน ผอ.รมน.ภาค ๔ (ผ่าน สป.ช.กอ.รมน.ภาค ๔ สน.)

สน.ช.กอ.รมน.ภาค ๔ สน. พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติตามที่ สป.ช.๗ เสนอในข้อ ๑ และลงนามในร่างวิเทศที่แนบ

ท.อ.   
 ผอ.สน.ช.กอ.รมน.ภาค ๔ สน.  
 ๑๖ พ.ย.๕๗

# รายการงบประมาณส่งจ่าย

ลำดับ	หน่วย	คน	ค่าตอบแทนพิเศษ		ค่าเลี้ยงดู		เงินเพิ่มพลทหาร		ค่าเบี้ยเลี้ยงสนาม อส.พ.		ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน 2,500 /คน/ต	เงินค่าฝ้ายนศราย น/10,000/ต ส/6,000/ต	รวม	หมายเหตุ
			270	240 /คน/วัน	6 /คน/วัน		19 /คน/วัน		120 /คน/วัน					
			1 วัน	182 วัน	1 วัน	182 วัน	1 วัน	182 วัน	1 วัน	182 วัน				
1.11	ชุด ช.ตรวจค้น 51	27	4,080	742,560	162	29,484	190	34,580			324,000	1,044,000		
	ส.ต. - พ.อ.	17	4,080	742,560	102	18,564					204,000	180,000		
	พลทหาร	10			60	10,920	190	34,580			120,000	864,000		
1.12	ร้อย.ลว.ไกล 51	64	14,640	2,664,480	384	69,888	57	10,374			511,800			
	ส.ต. - พ.อ.	61	14,640	2,664,480	366	66,612					475,800			
	พลทหาร	3			18	3,276	57	10,374			36,000			
1.13	ร้อย.ร.ที่ 1	164	16,560	3,013,920	984	179,088	1,805	328,510			1,968,000			
	ส.ต. - พ.อ.	69	16,560	3,013,920	414	75,348					828,000			
	พลทหาร	95			570	103,740	1,805	328,510			1,140,000			
1.14	ร้อย.ร.ที่ 2	164	16,560	3,013,920	984	179,088	1,805	328,510			1,968,000			
	ส.ต. - พ.อ.	69	16,560	3,013,920	414	75,348					828,000			
	พลทหาร	95			570	103,740	1,805	328,510			1,140,000			
1.15	ร้อย.ร.ที่ 3	164	16,560	3,013,920	984	179,088	1,805	328,510			2,460,000			
	ส.ต. - พ.อ.	69	16,560	3,013,920	414	75,348					1,035,000			
	พลทหาร	95			570	103,740	1,805	328,510			1,425,000			
2	ฉก.ย.ส.	3,699	464,340	84,509,880	22,194	4,039,308	33,554	6,106,828			53,013,000		147,669,016	
2.1	บก.ฉก.ย.ส.	261	52,980	9,642,360	1,566	285,012	798	145,236			3,915,000			
	พ.อ.(พ) ขึ้นไป	14	3,780	687,960	84	15,288					210,000			
	ส.ต. - พ.อ.	205	49,200	8,954,400	1,230	223,860					3,075,000			
	พลทหาร	42			252	45,864	798	145,236			630,000			
2.2	ฉก.ย.ส.12	824	98,400	17,908,800	4,944	899,808	7,866	1,431,612			9,888,000			
	ส.ต. - พ.อ.	410	98,400	17,908,800	2,460	447,720					4,920,000			
	พลทหาร	414			2,484	452,088	7,866	1,431,612			4,968,000			
2.3	ฉก.ย.ส.13	824	98,400	17,908,800	4,944	899,808	7,866	1,431,612			12,360,000			
	ส.ต. - พ.อ.	410	98,400	17,908,800	2,460	447,720					6,150,000			
	พลทหาร	414			2,484	452,088	7,866	1,431,612			6,210,000			
2.4	ฉก.ย.ส.15	824	98,400	17,908,800	4,944	899,808	7,866	1,431,612			12,360,000			
	ส.ต. - พ.อ.	410	98,400	17,908,800	2,460	447,720					6,150,000			
	พลทหาร	414			2,484	452,088	7,866	1,431,612			6,210,000			
2.5	ฉก.ย.ส.16	824	98,400	17,908,800	4,944	899,808	7,866	1,431,612			12,360,000			
	ส.ต. - พ.อ.	410	98,400	17,908,800	2,460	447,720					6,150,000			
	พลทหาร	414			2,484	452,088	7,866	1,431,612			6,210,000			
2.6	บก.ควบคุม/1 กองร้อยชุดรบ	142	17,760	3,232,320	852	155,064	1,292	235,144			2,130,000			
	ส.ต. - พ.อ.	74	17,760	3,232,320	444	80,808					1,110,000			
	พลทหาร	68			408	74,256	1,292	235,144			1,020,000			

# กง.10 ฎีกาเบิกเงินอื่น

# กง.10.1 หนังสืงใบสำคัญคู่จ่าย

ทบ. ๕๘๑-๒๑๐  
ก. ๑๐

### ฎีกาเบิกเงินอื่น

คำขอเบิก

แผนกรวม การแก้ไขปัญหาวรรณไม่สงบใน จชต. รวม		ที่ตั้งงบประมาณ	
งบ	คำสั่งหลัก	ที่ผู้เบิก	งบประมาณปี
กรมหรือหน่วย	ณ.ยะลา 16 (พ.น.ม.133)	๙๖ /58	2558
ข้าพเจ้าขอเบิกเงินจาก	กอง.รณ.ภาค 4 ส.บ.	หมวดรายจ่าย	ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน นายทหาร, นายสิบ
จำนวนเงินขอเบิก	บาท 1,025,000.00	เป็นรายจ่ายประจำเดือน	มี.ค.58
จำนวนเงินที่ส่ง	บาท	คำอธิบายรายการเบิกและหักส่ง	
๑. ภาษีเงินได้	<input type="checkbox"/> มี/ <input type="checkbox"/> ไม่มีบุคคล		
๒. ค่าปรับ	<input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา		
๓.			
รวมเบ็ดเสร็จ	บาท		
ขอรับเงิน	บาท 1,025,000.00		

(ตัวอักษร) (หนึ่งล้านสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เงินที่ขอเบิกมีวัตถุประสงค์จ่าย  เงินสด  เช็ค โอนนาม ณ.ยะลา 16 (พ.น.ม.133) ธ.กรุงไทย สาขาถนนสีโรรส น/ช 932-6-01569-6

เงินตามฎีกาเบิกเงินฉบับนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติให้ เป็นผู้รับเงินแทน

ลายมือชื่อผู้เบิก ร.ต. ( นพรัตน์ ไชยมงคล ) ตำแหน่ง นก.ณ.ยะลา 16 ( พ.น.ม.133 ) วันที่ ๑๖ มี.ค.58

#### รายละเอียดแสดงยอดรายจ่ายที่ขอเบิก

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ขอเบิกเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน นายทหาร, นายสิบ ประจำเดือน มี.ค.58	1,025,000.00	
	รวมเบิกตามฎีกานี้	1,025,000.00	
	รวมเบิกตั้งแต่ต้นปี		

#### การตรวจจ่าย

ตรวจรายการขอเบิกถูกต้องแล้วให้จ่ายเงินได้	เงินตามฎีกาเบิกเงินฉบับนี้ ขออนุมัติ
จำนวนเงิน บาท 1,025,000.00	<input type="checkbox"/>
(ตัวอักษร) (หนึ่งล้านสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> วันรับเงิน
ลายมือชื่อผู้ตรวจ	ลายมือชื่อผู้ตรวจ
( )	( )
ตำแหน่ง วันที่	ตำแหน่ง วันที่
ลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน	ตำแหน่ง วันที่
( )	( )

#### การรับเงิน

ได้รับเงินตามใบฎีกาเบิกเงินฉบับนี้ไว้ถูกต้องแล้ว  เงินสด

จำนวนเงิน บาท 1,025,000.00 (ตัวอักษร) (หนึ่งล้านสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลายมือชื่อผู้รับเงิน ร.ต. ( นพรัตน์ ไชยมงคล ) ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน ( )

ตำแหน่ง นก.ณ.ยะลา 16 ( พ.น.ม.133 ) วันที่ ๑๖ มี.ค.58 ตำแหน่ง ( )

วันที่ ๑๖ มี.ค.๕๘ วันที่ ๑๖ มี.ค.๕๘

ฉบับที่ ๒ เป็นหลักฐานการรับเงิน ส่วนราชการผู้เบิกเงินเป็นผู้รับรักษา

ทบ. ๕๘๑-๒๑๐-๑  
ก.๑๐.๑

### หนังสือใบสำคัญคู่จ่ายเงิน

ใบสำคัญคู่จ่ายเงินแบบ กำลังพล หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน นายทหาร, นายสิบ

ใบสำคัญคู่จ่ายเงินแบบ กำลังพล หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน นายทหาร, นายสิบ

ใบสำคัญคู่จ่ายเงินแบบ กำลังพล หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน นายทหาร, นายสิบ

ใบสำคัญคู่จ่ายเงินแบบ กำลังพล หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน นายทหาร, นายสิบ

ใบสำคัญคู่จ่ายเงินแบบ กำลังพล หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน นายทหาร, นายสิบ

ใบสำคัญที่	ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
1	ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน	ณ.ยะลา 16 (พ.น.ม.133) ขอเบิกเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน นายทหาร, นายสิบ ประจำเดือน มี.ค.58 ตามใบสำคัญจำนวน 1 ฉบับ รวมเป็นเงิน 1,025,000 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังนี้ - อัตรา ร.ต. - ท.อ. ( 2,500 x 38 x 1 ) เงิน 95,000.00 - อัตรา ส.ต. - จ.ส.อ. ( 2,500 x 372 x 1 ) เงิน 930,000.00				
รวมใบสำคัญ 1 ฉบับ			เงิน		1,025,000.00	

(ตัวอักษร) (หนึ่งล้านสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ได้ตรวจสอบใบสำคัญหมายเลข... ถึงหมายเลข... เป็นการถูกต้องแล้ว	อนุมัติให้จ่ายได้
ลายมือชื่อผู้ตรวจ ร.ต. ( นพรัตน์ ไชยมงคล )	ลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน พ.ท. ( ธรรมรัตน์ เจริญทอง )
ตำแหน่ง นก.ณ.ยะลา 16 ( พ.น.ม.133 )	ตำแหน่ง ณ.ณ.ยะลา 16 ( พ.น.ม.133 )
วันที่ ๑๖ มี.ค.58	วันที่ ๑๖ มี.ค.58

( ใบนี้ใช้แนบใบสำคัญคู่จ่ายเงินหรือใบฎีกาเบิกเงินกรณีมีใบสำคัญคู่จ่ายเงินและฉบับนี้ติดส่ง )

ฉบับที่ ๑ เป็นหลักฐานการรับเงิน ส่วนราชการผู้จ่ายเงินเป็นผู้รับรักษา

สัญญาเงินยืมเลขที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ ส่วนที่ ๑  
ชื่อผู้ยืมเงิน \_\_\_\_\_ จำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท \_\_\_\_\_ แบบ ๘๗๐๘

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ที่ทำการ \_\_\_\_\_ จก.ยะลา ๑๖ (พ.ม.๑๓๓)  
วันที่ ๑๗ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผอ.รมน.ภาค ๔  
ตามคำสั่ง กอ.รมน.ที่ ๗๐๕๕๗ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ ได้อนุมัติให้  
ข้าพเจ้า พ.ท.ธรรมรัตน์ เจริญทอง ตำแหน่ง ผบ.ฉก.ยะลา ๑๖ (พ.ม.๑๓๓)  
สังกัด ฉก.ยะลา ๑๖ (พ.ม.๑๓๓) พร้อมด้วยคณะ ๕๑๐ นาย

เดินทางไปปฏิบัติราชการที่ ๓ จชต. นก.ฉก.ยะลา ๑๖ (พ.ม.๑๓๓) น.ต.เอราวัณ อ.เมืองยะลา  
จว.ยะลา โดยออกเดินทางจาก  
บ้านเลขที่ ๙๙/๒๒๒๒ ถนน - ตำบล สะเดียง อำเภอ เมือง จังหวัด เพชรบูรณ์ ประเทศไทย  
ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๕๘ เวลา ๐๖๐๐ น.  
และกลับถึงที่พักเลขที่ - ถนน - ตำบล - อำเภอ - จังหวัด - ประเทศไทย  
วันที่ ๑๑ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๕๘ เวลา ๒๕๐๐ น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ ๑๑ วัน - ชั่วโมง  
ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้  
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท - จำนวน - วัน รวม - บาท  
ค่าเช่าที่พักประเภท - จำนวน - วัน รวม - บาท  
ค่าพาหนะ - รวม - บาท  
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน จำนวน ๓๑ วัน รวม ๑,๐๒๕,๐๐๐ บาท  
รวมเงินทั้งสิ้น ๑,๐๒๕,๐๐๐ บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งล้านบาทหนึ่งพันบาทถ้วน)  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และ หลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย  
จำนวน ๒ ชุด รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ  
ลงชื่อ พ.ท. S. W. E. S. ผู้รับเงิน  
( ธรรมรัตน์ เจริญทอง )  
ตำแหน่ง ผบ.ฉก.ยะลา ๑๖ (พ.ม.๑๓๓)

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ ร.ต. <u>Pong</u> ( นพรัตน์ ไชยมงคล ) ตำแหน่ง นก.ฉก.ยะลา ๑๖ (พ.ม.๑๓๓) วันที่ ๑๗ มี.ค.๕๘	ลงชื่อ พ.ท. <u>S. W. E. S.</u> ( ธรรมรัตน์ เจริญทอง ) ตำแหน่ง ผบ.ฉก.ยะลา ๑๖ (พ.ม.๑๓๓) วันที่ ๑๗ มี.ค.๕๘

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑,๐๒๕,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งล้านบาทหนึ่งพันบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว  
ลงชื่อ พ.ท. S. W. E. S. ผู้รับเงิน ลงชื่อ ร.ต. Pong ผู้จ่ายเงิน  
( ธรรมรัตน์ เจริญทอง ) ( นพรัตน์ ไชยมงคล )  
ตำแหน่ง ผบ.ฉก.ยะลา ๑๖ (พ.ม.๑๓๓) ตำแหน่ง นก.ฉก.ยะลา ๑๖ (พ.ม.๑๓๓)  
วันที่ ๑๗ มี.ค.๕๘ วันที่ ๑๗ มี.ค.๕๘  
จากเงินยืมสัญญาเลขที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
หมายเหตุ \_\_\_\_\_

คำชี้แจง ๑.กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ  
๒.กรณีขอยื่นเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และวันที่ยื่นขอเบิกเงินให้พร้อมวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาเงินยืม และวันที่ขออนุมัติเงินยืมด้วย  
๓.กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงินที่มีผู้ มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

# งบ.2 ใบสำคัญรับเงิน

หน้า 1 จาก 12

งบ. ๒.๑

ใบสำคัญรับเงิน เลขที่ ๖๒๐/๕๕  
(ขอส่วนราชการ)

เขียนที่ บ.ก.ย.ย.๒๖ (พ.บ.๑๓๓๓)  
วันที่ ๑๖ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๕๕

ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือชื่อให้ท้ายใบสำคัญรับเงินฉบับนี้ ได้รับ  เงินสด  เช็คเลขที่ \_\_\_\_\_

จาก (กรมหรือหน่วย) \_\_\_\_\_ ก.อ.ร.น.ภาค ๔ ส.น. \_\_\_\_\_  
เป็นค่า ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน (ค่าเลี้ยงชีพ) นายทหาร, นายสิบ ประจำเดือน มี.ค.๕๕ ไร่แล้ว คงต่อไปนี้

ลำดับ	ยศ - ชื่อ	จำนวนเงิน		ลายมือชื่อผู้รับเงิน
		บาท	สต.	
๑	พ.ท.ธรรมรัตน์ เหวียอุทอง	๒,๕๐๐	-	พ.ท. ธรรมรัตน์
๒	พ.ต.รุ่งโรจน์ เปล่งสันเทียะ	๒,๕๐๐	-	พ.ต. รุ่งโรจน์
๓	พ.ต.ปิ่นศักดิ์ ขาวกันหา	๒,๕๐๐	-	พ.ต. ปิ่นศักดิ์
๔	พ.ต.สทชัย พรหมสุระ	๒,๕๐๐	-	พ.ต. สทชัย
๕	ร.อ.ธีรภูมิ แอนนปรีชฌาย์	๒,๕๐๐	-	ร.อ. ธีรภูมิ
๖	ร.อ.คอบย จันทร์ดา	๒,๕๐๐	-	ร.อ. คอบย
๗	ร.อ.มาพรวิวัฒน์ ทับโพน	๒,๕๐๐	-	ร.อ. มาพรวิวัฒน์
๘	ร.อ.ณัฐพัชร ระธิก	๒,๕๐๐	-	ร.อ. ณัฐพัชร
๙	ร.อ.ธีระวัฒน์ อัครพงษ์นิติ	๒,๕๐๐	-	ร.อ. ธีระวัฒน์
๑๐	ร.อ.วิงวรงค์ ชูจิตร	๒,๕๐๐	-	ร.อ. วิงวรงค์
๑๑	ร.อ.ทศชัย สุขสะอาด	๒,๕๐๐	-	ร.อ. ทศชัย
๑๒	ร.ท.เจริญ ใจเพ็ชร	๒,๕๐๐	-	ร.ท. เจริญ
๑๓	ร.ท.ชาญชัย มาลีทอง	๒,๕๐๐	-	ร.ท. ชาญชัย
๑๔	ร.ท.วิฑิต พพิทักษ์	๒,๕๐๐	-	ร.ท. วิฑิต
๑๕	ร.ท.วินิต ประจันที	๒,๕๐๐	-	ร.ท. วินิต
๑๖	ร.ท.ประยุทธ รัตทันภงค์	๒,๕๐๐	-	ร.ท. ประยุทธ
๑๗	ร.ต.นพพร ศรีวิชา	๒,๕๐๐	-	ร.ต. นพพร
๑๘	ร.ต.อรุณทิพย์ วิงู่ม	๒,๕๐๐	-	ร.ต. อรุณทิพย์
๑๙	ร.ต.ณัฐพรจน์ นามล	๒,๕๐๐	-	ร.ต. ณัฐพรจน์
๒๐	ร.ต.นพรัตน์ ไชยมงคล	๒,๕๐๐	-	ร.ต. นพรัตน์
๒๑	ร.ต.สมคิด ดวงแสนโย	๒,๕๐๐	-	ร.ต. สมคิด
๒๒	ร.ต.คุณากร กอบัว	๒,๕๐๐	-	ร.ต. คุณากร
๒๓	ร.ต.ไพฑูรย์ อุ่นใจ	๒,๕๐๐	-	ร.ต. ไพฑูรย์
๒๔	ร.ต.สุภชัย กลางธานี	๒,๕๐๐	-	ร.ต. สุภชัย
๒๕	ร.ต.วิฑูรย์ บุญสมศรี	๒,๕๐๐	-	ร.ต. วิฑูรย์
๒๖	ร.ต.วันชัย นวลมงคล	๒,๕๐๐	-	ร.ต. วันชัย
๒๗	ร.ต.กิตตินันท์ กิติวงษ์	๒,๕๐๐	-	ร.ต. กิตตินันท์
๒๘	ร.ต.จตุภูมิ จันทร์คล้าย	๒,๕๐๐	-	ร.ต. จตุภูมิ
๒๙	ร.ต.จำรัส ผะพ่น	๒,๕๐๐	-	ร.ต. จำรัส
๓๐	ร.ต.วันชัย สิงห์กรม	๒,๕๐๐	-	ร.ต. วันชัย
	รวมหน้านี้ ๓๐ นาย เป็นเงิน	๗๕,๐๐๐	-	
	รวมทั้งสิ้น ๔๑๐ นาย เป็นเงินทั้งสิ้น	๗๕,๐๐๐	-	

หน้า 12 จาก 12

ลำดับ	ยศ - ชื่อ	จำนวนเงิน		ลายมือชื่อผู้รับเงิน
		บาท	สต.	
	ยกออก ๔๐๐ นาย เป็นเงิน	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	
๔๐๑	ส.ต.รังชัย รวรมโทธิมภ์	๒,๕๐๐	-	ส.ต. รังชัย
๔๐๒	ส.ต.พิชญ์ ปุยน	๒,๕๐๐	-	ส.ต. พิชญ์
๔๐๓	ส.ต.คราวณี วงศ์มา	๒,๕๐๐	-	ส.ต. คราวณี
๔๐๔	ส.ต.เอกรินทร์ นาอินทร์	๒,๕๐๐	-	ส.ต. เอกรินทร์
๔๐๕	ส.ต.จักรพรรดิ บันจักษ์	๒,๕๐๐	-	ส.ต. จักรพรรดิ
๔๐๖	ส.ต.พงศกร บุญเสริม	๒,๕๐๐	-	ส.ต. พงศกร
๔๐๗	ส.ต.ชาตรี แก้วที	๒,๕๐๐	-	ส.ต. ชาตรี
๔๐๘	ส.ต.อนุสรณ์ ไชยวงล	๒,๕๐๐	-	ส.ต. อนุสรณ์
๔๐๙	ส.ต.ธนชาติ จันทร์นันท	๒,๕๐๐	-	ส.ต. ธนชาติ
๔๑๐	ส.ต.ณัฐกิตติ อินทะนิล	๒,๕๐๐	-	ส.ต. ณัฐกิตติ
	รวมหน้านี้ ๑๐ นาย เป็นเงิน	๒๕,๐๐๐	-	
	รวมทั้งสิ้น ๔๑๐ นาย เป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๐๒๕,๐๐๐	-	
	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	(หนึ่งล้านสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญรับเงินฉบับนี้จริง

ตรวจถูกต้อง  
ร.ต. ก.ท.  
( นพทร ศรีชา )  
บ.ก.ย.ย.๒๖ (พ.บ.๑๓๓๓)

ลายมือชื่อ ร.ต. ก.ท. ผู้จ่ายเงิน  
( นพรัตน์ ไชยมงคล )  
บ.ก.ย.ย.๒๖ (พ.บ.๑๓๓๓)

CS สแกนด้วย CamScanner

# กง.7 ใบถอนเงินฝากธนาคาร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ผัง.ฉก.ยะลา ๑๖ (พ.น.ม.๑๓๓)

ที่ ๗๒ /๕๘ วันที่ ๒๕ มี.ค.๕๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน

เรียน ผบ.ฉก.ยะลา ๑๖ (พ.น.ม.๑๓๓)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการจ่ายเงินประจำเดือน ๑ จำนวน ๑ ชุด

๑. ผัง.ฉก.ยะลา ๑๖ (พ.น.ม.๑๓๓) ได้รับแจ้งจาก ผง.กอ.ร.น.ภาค ๔ ส.น. เกี่ยวกับการโอนงบประมาณต่าง ๆ จำนวน ๕,๗๓๓,๑๘๗.๒๕ บาท สรุปได้ดังนี้

- ๑.๑ ค่าตอบแทนพิเศษ น., ส. เดือน มี.ค. ๕๘ จำนวน ๓,๐๕๐,๔๐๐ บาท
- ๑.๒ เงินเพิ่มพลาทหาร เดือน มี.ค. ๕๘ จำนวน ๒๔๓,๘๕๖ บาท
- ๑.๓ ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน น., ส. เดือน มี.ค. ๕๘ จำนวน ๑,๐๒๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๔ ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนพลาทหาร เดือน มี.ค. ๕๘ จำนวน ๑,๐๓๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๕ ค่าเลี้ยงดู น., ส. เดือน มี.ค. ๕๘ จำนวน ๗๖,๒๖๐ บาท
- ๑.๖ ค่าเลี้ยงดูพลาทหาร เดือน มี.ค. ๕๘ จำนวน ๗๗,๐๐๔ บาท
- ๑.๗ ค่าสาธารณูปโภค เดือน มี.ค. ๕๘ จำนวน ๒๕,๖๗๗.๒๕ บาท
- ๑.๘ งบประมาณปฏิบัติการด้าน กร. เดือน มี.ค. ๕๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑.๘ รายละเอียดการจ่ายเงินประจำเดือนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย


๒. เห็นควรดำเนินการดังนี้

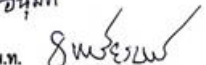
๒.๑ กรุณาพิจารณาอนุมัติการเบิกเงินงบประมาณ ๑ และการจ่ายเงิน ตามข้อ ๑


๒.๒ ผัง.ฉก.ยะลา ๑๖ (พ.น.ม.๑๓๓) แจ้งให้ ร้อย.น.ขต. ทราบ เพื่อดำเนินการ





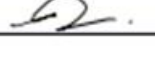
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดเพิ่มเติมประสานกับ ผัง.ฉก.ยะลา ๑๖ (พ.น.ม.๑๓๓) โดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ ๒ และลงนามในเช็คธนาคารที่แนบ

ร.ต.   
( นพรัตน์ ชยมงคล )  
น.ง.ฉก.ยะลา ๑๖ (พ.น.ม.๑๓๓)

- อนุมัติ  
พ.ท.   
ผบ.ฉก.ยะลา ๑๖ (พ.น.ม.๑๓๓)  
๒๕ มี.ค. ๕๘

พ.ต.   
รอง ผบ.ฉก.ยะลา ๑๖ (พ.น.ม.๑๓๓)  
๒๕ มี.ค. ๕๘

ใบถอนเงินฝากธนาคาร				ก.7
			เลขที่ 25 /58	
ใบราชการกรมหรือหน่วย			๓๑.๓๖๑ 16 (พ.น.ม.133)	
ที่ทำการ			ผัง.ฉก.ยะลา 16 (พ.น.ม.133)	
วันที่	25	เดือน	มี.ค.	พ.ศ. 2558
เรียน	ผบ.ฉก.ยะลา 16 (พ.น.ม.133)			
กระผม/ดิฉัน	ร.ต.นพรัตน์ ชยมงคล	ตำแหน่ง	น.ง.ฉก.ยะลา 16 (พ.น.ม.133)	
ขอถอนเงินฝากจากธนาคาร	กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา/พ.ร.บ.ร.ม.	เช็คเลขที่	CHB 10408277 -
ลงวันที่	25	เดือน	มี.ค.	พ.ศ. 2558
จำนวนเงิน	2,060,000.00 บาท		-	๓๓๕
(ตัวอักษร) (สองล้านหกพันบาทถ้วน)				
เพื่อมาจ่ายตามรายการดังต่อไปนี้				
ลำดับ	รายการ		จำนวนเงิน	
1	ถอนเงินประจำงวด	จากเช็คเลขที่ CHB 10408277	2,060,000.00	-
			รวมเงิน	2,060,000.00 -
กระผม/ดิฉันขอได้				
			ลายมือชื่อ	ร.ต.  ผู้ถอนเงิน
คำอนุมัติ-แต่งตั้งผู้ถือเงินฝาก			รายงานการปฏิบัติหน้าที่	
อนุมัติดำเนินการได้แก่			ร.ต. นพรัตน์ ชยมงคล	
โดยมีชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อ			พ.ท.  ( อรรณรัตน์ เจริญอุทอง )	
ตำแหน่ง			ผบ.ฉก.ยะลา 16 (พ.น.ม.133) วันที่ 25 มี.ค. 58	
พ.ร.บ.ร.ม.			ร.ต.  ตำแหน่ง ผบ.ฉก.ยะลา 16 (พ.น.ม.133) วันที่ 25 มี.ค. 58	
ลายมือชื่อผู้ถือเงินฝาก			ร.ต.  ตำแหน่ง ผบ.ฉก.ยะลา 16 (พ.น.ม.133) วันที่ 25 มี.ค. 58	
ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อ			พ.ท.  ( อรรณรัตน์ เจริญอุทอง )	
วันที่			25 มี.ค. 58	
ตำแหน่ง			ผบ.ฉก.ยะลา 16 (พ.น.ม.133) วันที่ 25 มี.ค. 58	



## ก.4 ใบนำส่งเงิน

ใบนำส่งเงิน		ก.๔
เลขที่ผู้นำส่ง <u>147/58</u>		
เลขที่ผู้รับ <u>/58</u>		
ในราชการ(กรมหรือหน่วย) <u>ฉก.ยะลา 16 (พัน.ม.133)</u>		
ที่ทำการ <u>ฉก.ยะลา 16 (พัน.ม.133)</u>		
วันที่ <u>เดือน มี.ค. พ.ศ. 58</u>		
ข้าพเจ้า <u>ร.ต.นพรัตน์ ไชยมงคล</u>	ตำแหน่ง <u>นกก.ฉก.ยะลา 16 (พัน.ม.133)</u>	
ขอนำส่ง <input checked="" type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค-ครีอาท์ เลขที่ _____	จำนวนเงิน <u>432,500.00</u> บาท - สตางค์	
(ตัวอักษร <u>สี่แสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน</u> )		
ต่อ (กรมหรือหน่วย) <u>ร้อย.ม.1 ฉก.ยะลา 16 (พัน.ม.133)</u>		
ตามรายการดังต่อไปนี้		
ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน
	ฉก.ยะลา 16 (พัน.ม.133) ขอนำส่งเงิน ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน	
	ประจำเดือน มี.ค.58 ดังนี้	
ฎ.98/58	1. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน น., ส. จำนวน 75 นาย	187,500 00
ฎ.95/58	2. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน พลทหารฯ จำนวน 98 นาย	245,000 00
	รวมเงิน	432,500 00
ข้าพเจ้าขอมอบให้ _____ เป็นผู้นำส่งเงินแทนข้าพเจ้า		
	ตรวจสอบ	ลายมือชื่อ ร.ต. <u>[ลายมือ]</u>
	ลายมือชื่อผู้ตรวจ	ผู้นำส่งเงิน
	( <u>นพรัตน์ ไชยมงคล</u> )	
	ตำแหน่ง <u>นกก.ฉก.ยะลา 16 (พัน.ม.133)</u>	
การรับเงิน		
ได้รับ <input checked="" type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค-ครีอาท์ เลขที่ _____	จำนวนเงิน <u>432,500.00</u> บาท - สตางค์	
(ตัวอักษร <u>สี่แสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน</u> )		
	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ร.อ. <u>[ลายมือ]</u>
	( <u>มาวิวัฒน์ ทับโตน</u> )	( <u>ณัฐพัชร ระลึก</u> )
	ตำแหน่ง <u>สบ.ร้อย.ม.1 ฉก.ยะลา 16 (พัน.ม.133)</u>	ตำแหน่ง <u>สบ.ร้อย.ม.2 ฉก.ยะลา 16 (พัน.ม.133)</u>

หมายเหตุ. ฉบับนี้ \* เป็นหลักฐานการรับเงิน ส่วนราชการที่รับเงินเป็นผู้เก็บรักษา

ใบนำส่งเงิน		ก.๔
เลขที่ผู้นำส่ง <u>144/58</u>		
เลขที่ผู้รับ <u>/58</u>		
ในราชการ(กรมหรือหน่วย) <u>ฉก.ยะลา 16 (พัน.ม.133)</u>		
ที่ทำการ <u>ฉก.ยะลา 16 (พัน.ม.133)</u>		
วันที่ <u>เดือน มี.ค. พ.ศ. 58</u>		
ข้าพเจ้า <u>ร.ต.นพรัตน์ ไชยมงคล</u>	ตำแหน่ง <u>นกก.ฉก.ยะลา 16 (พัน.ม.133)</u>	
ขอนำส่ง <input checked="" type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค-ครีอาท์ เลขที่ _____	จำนวนเงิน <u>427,500.00</u> บาท - สตางค์	
(ตัวอักษร <u>สี่แสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน</u> )		
ต่อ (กรมหรือหน่วย) <u>ร้อย.ม.2 ฉก.ยะลา 16 (พัน.ม.133)</u>		
ตามรายการดังต่อไปนี้		
ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน
	ฉก.ยะลา 16 (พัน.ม.133) ขอนำส่งเงิน ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน	
	ประจำเดือน มี.ค.58 ดังนี้	
ฎ.98/58	1. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน น., ส. จำนวน 73 นาย	182,500 00
ฎ.95/58	2. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน พลทหารฯ จำนวน 98 นาย	245,000 00
	รวมเงิน	427,500 00
ข้าพเจ้าขอมอบให้ _____ เป็นผู้นำส่งเงินแทนข้าพเจ้า		
	ตรวจสอบ	ลายมือชื่อ ร.ต. <u>[ลายมือ]</u>
	ลายมือชื่อผู้ตรวจ	ผู้นำส่งเงิน
	( <u>นพรัตน์ ไชยมงคล</u> )	
	ตำแหน่ง <u>นกก.ฉก.ยะลา 16 (พัน.ม.133)</u>	
การรับเงิน		
ได้รับ <input checked="" type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค-ครีอาท์ เลขที่ _____	จำนวนเงิน <u>427,500.00</u> บาท - สตางค์	
(ตัวอักษร <u>สี่แสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน</u> )		
	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ร.อ. <u>[ลายมือ]</u>
	( <u>มาวิวัฒน์ ทับโตน</u> )	( <u>ณัฐพัชร ระลึก</u> )
	ตำแหน่ง <u>สบ.ร้อย.ม.1 ฉก.ยะลา 16 (พัน.ม.133)</u>	ตำแหน่ง <u>สบ.ร้อย.ม.2 ฉก.ยะลา 16 (พัน.ม.133)</u>

หมายเหตุ. ฉบับนี้ \* เป็นหลักฐานการรับเงิน ส่วนราชการที่รับเงินเป็นผู้เก็บรักษา



## เงินประจำตำแหน่ง

ความหมาย เป็นเงินที่จ่ายให้ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งที่ ก.ม.  
กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีสิทธิ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และจะต้องปฏิบัติงานใน  
หน้าที่หลักของตำแหน่งนั้น ๆ อัตราเงินประจำตำแหน่ง ให้เบิกตาม พ.ร.บ. เงินเดือน  
และเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538



# อัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร

## 1. ประเภทบริหาร

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
<u>บริหารระดับสูง</u> พล.ท., พล.ร.ท., พล.อ.ท. ขึ้นไป พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต. พ.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ. (พิเศษ) น.อ. อัตราเงินเดือน น.อ. (พิเศษ)	21,000.-   14,500.-  10,000.-
<u>บริหารระดับกลาง</u> พ.อ., น.อ.	5,600.-

## 2. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.)หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
<u>บริหารระดับสูง</u> พล.ท., พล.ร.ท., พล.อ.ท. ขึ้นไป พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต. พ.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ. (พิเศษ) น.อ. อัตราเงินเดือน น.อ. (พิเศษ)	21,000.-      14,500.-   10,000.-
<u>บริหารระดับกลาง</u> พ.อ., น.อ.	5,600.-

### 3. ประเภทตุลาการพระธรรมนูญ และอัยการทหาร

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
<u>วช. และ ชช.</u>	
พล.ท., พล.ร.ท., พล.อ.ท. ขึ้นไป	15,600.-
พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต.	13,000.-
พ.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ.(พิเศษ)	9,900.-
น.อ. อัตราเงินเดือน น.อ.(พิเศษ)	
<u>วช.</u>	
พ.อ., น.อ.	5,600.-
พ.ท., น.ท.	3,500.-

#### 4. ประเภทวิชาการในสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์ ชั้นยศ พล.ท.,พล.ร.ท., พล.อ.ท. ขึ้นไป	
ศาสตราจารย์ ชั้นยศ พล.ต.,พล.ร.ต., พล.อ.ต.	15,600.-
พ.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ.(พิเศษ)	
น.อ. อัตราเงินเดือน น.อ.(พิเศษ)	13,000.-

#### 4. ประเภทวิชาการในสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
<u>รองศาสตราจารย์ ชั้นยศ</u>	
พ.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ.(พิเศษ)	9,900.-
น.อ. อัตราเงินเดือน น.อ.(พิเศษ)	
<u>รองศาสตราจารย์ ชั้นยศ</u>	
พ.อ., น.อ., พ.ท., น.ท.	5,600.-
<u>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชั้นยศ</u> พ.อ.,พ.อ.	5,600.-
<u>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชั้นยศ</u>	
พ.ท., น.ท., พ.ต., น.ต.	3,500.-





## หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

- จ่ายตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่
- มีสิทธิ์ได้รับไม่เต็มเดือน จ่ายตามส่วนของวันที่มีสิทธิ์
- ขาดจากตำแหน่งเดิม รับตำแหน่งใหม่ ไม่ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่
- โอน ย้าย ถ้ามีสิทธิ์จ่ายทางสังกัดใหม่ ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่ง
- ต้องส่งมอบหน้าที่ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ระบุในคำสั่ง
- ละทิ้งหน้าที่ หินราชการ งดจ่าย





## หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

- กรณีที่ 1 ข้าราชการที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งย้ายไปดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง จะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งใหม่ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่ง แต่ไม่ก่อนวันเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่ เช่น คำสั่งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ตั้งแต่ 1 ต.ค.65 แต่ไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่ในวันที่ 10 ต.ค.65 จะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตั้งแต่ 10 ต.ค.65
- โดยให้มีสำเนาหลักฐานการรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย



## หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

- กรณีที่ 2 ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง หน่วยเดิมงดจ่ายเงินประจำตำแหน่งตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่ง หน่วยใหม่จะเบิกเงินประจำตำแหน่งใหม่ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งแต่ไม่ก่อนวันเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่ เช่น คำสั่งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.65 แต่ไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่ในวันที่ 10 ต.ค.65 จะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งใหม่ตั้งแต่วันที่ 10 ต.ค.65
- โดยให้มีสำเนาหลักฐานการรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย



## หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

- กรณีที่ 3 มีการส่งมอบหน้าที่ในตำแหน่งเดิม หรือต้องใช้เวลาในการเดินทางเพื่อไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่ หน่วยเดิมงดจ่ายเงินประจำตำแหน่ง หน่วยเดิมงดจ่ายเงินประจำตำแหน่งตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่ง หน่วยใหม่เบิกเงินประจำตำแหน่งระหว่างการส่งมอบหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งแต่ไม่เกิน 15 วัน เช่น คำสั่งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ตั้งแต่ 1 ต.ค.65 ทำการส่งมอบหน้าที่ตั้งแต่ 1 - 15 ต.ค.65 ไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่ในวันที่ 16 ต.ค.65 จะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตั้งแต่ 1ต.ค.65
- โดยใช้หลักฐานรับรองการส่งมอบหน้าที่ และสำเนาหลักฐานการรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย



## หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

- กรณีที่ 4 ไม่ทำการส่งมอบหน้าที่ภายใน 15 วัน หรือเดินทางไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ระบุในคำสั่ง หน่วยใหม่เบิกเงินประจำตำแหน่งใหม่ให้ตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ เช่น คำสั่งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ตั้งแต่ 1 ต.ค.65 แต่ไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่วันที่ 20 ม.ค.65 จะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตั้งแต่ 20 ม.ค.65
- โดยใช้สำเนาหลักฐานการรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย



## หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

- กรณีข้าราชการที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้งดจ่ายเงินประจำตำแหน่งในหน่วยเดิมตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งทุกกรณี
- พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ.2539
- หนังสือ กพ.ทบ. ที่ กท 0401/2219 ลง 29 ก.ค.45 ชักข้อความเข้าใจเรื่องการเบิกเงินประจำตำแหน่ง

## ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

ระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนฯ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉ.4 พ.ศ.2553

- ให้ข้าราชการทหารที่มีชั้นยศ พ.อ.ขึ้นไป ซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ
- ให้ข้าราชการทหารที่มีชั้นยศ พ.อ.ขึ้นไป ซึ่งไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนในอัตรา 3,500 บาท

## ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

เงินดาว (เงินที่จ่ายให้กับผู้ที่เสียโอกาสจากการปรับเงินเดือน)

กรณีมีชั้นเงินเดือนเหลืออยู่ 1.5	ชั้นให้ได้รับเพิ่มในอัตรา	ร้อยละ 2
กรณีมีชั้นเงินเดือนเหลืออยู่ 1	ชั้นให้ได้รับเพิ่มในอัตรา	ร้อยละ 4
กรณีมีชั้นเงินเดือนเหลืออยู่ 0.5	ชั้นให้ได้รับเพิ่มในอัตรา	ร้อยละ 6
กรณีมีชั้นเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดแล้ว	ให้ได้รับเพิ่มใน อัตรา	ร้อยละ 8



# เงินค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการประจำตำแหน่ง

มติ ครม.ตามหนังสือ สำนักเลขาธิการ ครม.ที่ นร 0505/ว 141 ลง 25 ก.ย.2549

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับประจำตำแหน่ง

คำสั่ง ทบ.ที่ 152/2552 เรื่อง ตำแหน่งภายในกองทัพบกที่มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง(เพิ่มเติมครั้งที่ 4)

## ผู้มีสิทธิจะต้องดำรงตำแหน่ง

- ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า
- อธิบดี รองปลัดกระทรวง หรือเทียบเท่า
- รองอธิบดี หรือเทียบเท่า

ส่วนราชการระดับกรมเป็นผู้เลือกที่จะขอรับค่าตอบแทนหมาจ่ายฯ หรือจะใช้รถประจำตำแหน่งที่ทางราชการจัดให้

เว้น ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าฯ และข้าราชการที่ประจำการอยู่ในต่างประเทศ และผู้บังคับบัญชาของ กห.จำนวน 31 ตำแหน่ง



# เงินค่ารถประจำตำแหน่ง

มี 3 ประเภท

1. ชั้นยศ พล.ท. ขึ้นไป 41,000.- บาท
2. ชั้นยศ พล.ต. 31,800.- บาท
3. ชั้นยศ พ.อ.(พ) 25,400.- บาท



# เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว



ความหมาย เงินที่จ่ายเพิ่มเติมจากเงินเดือน  
เพื่อช่วยในการครองชีพของข้าราชการและลูกจ้าง

ระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฯ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉ.6 พ.ศ.2558

## เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(พ.ช.ค.) บังคับใช้ 1 ม.ค.55



ปริญญาตรี	พ.ช.ค. รวมเงินเดือนไม่เกิน	15,000 บาท
ต่ำกว่าปริญญาตรี	พ.ช.ค. รวมเงินเดือนไม่เกิน	13,285 บาท

ผู้รับเงินเดือน ป 1 - น 1 ให้ได้รับเงิน พ.ช.ค.เดือนละ 2,000 บาท

ผู้รับเงิน พ.ช.ค.รวมกับเงินเดือนแล้ว ไม่ถึง 10,000 บาท ให้ได้รับเงิน

พ.ช.ค. เพิ่ม รวมกับเงินเดือนแล้วให้เท่ากับ 10,000 บาท

## เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวทหารกองประจำการ

หมายถึง เงินที่จ่ายเพิ่มเติมจากเงินเดือน + เบี้ยเลี้ยงประจำ

ให้แก่ ทหารกองประจำการ ให้ได้รับค่าครองชีพ

ใช้หลักการเดียวกับข้าราชการและลูกจ้าง

สรุป พลทหารทุกคนจะได้รับสิทธิ

เงินเดือน + เบี้ยเลี้ยงประจำ + เงินเพิ่มการครองชีพ  $\leq 10,000$



96 x จำนวนวันในเดือนนั้น

## เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

กำหนดให้ผู้เข้ารับราชการตั้งแต่ 27 มี.ค.40 ต้องเป็นสมาชิกทุกคน

เงินประเดิม - เงินที่รัฐบาลนำส่งเข้าบัญชีสมาชิก กบข. ที่เป็นข้าราชการ  
อยู่ก่อน 27 มี.ค.40

เงินสะสม - เงินที่สมาชิกสะสมเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือน 3%

เงินสมทบ - เงินที่รัฐบาลจ่ายสมทบเข้ากองทุนให้สมาชิก 3%

เงินขาดเขต - เงินที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือน 2%

## สมาชิก กบข. เมื่อออกจากราชการ



1. เกิดสิทธิรับบำเหน็จ จะได้รับ

เงินสะสม + สมทบ + ดอกผล

2. เกิดสิทธิรับบำนาญ และเลือกรับบำนาญ

เงินประเดิม (ขรก.เก่า) + สะสม + สมทบ + ขดเชย + ดอกผล

3. สมาชิกฯ เสียชีวิตขณะเป็น ขรก.ประจำการ จะได้รับ

สะสม + สมทบ + ดอกผล (รับโดยทายาท)

# การจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ

## วิธีบันทึก

- - หน่วยจัดทำทะเบียนคุม โดยแยกแต่ละรายการ และรหัสงบประมาณ
- - เริ่มบันทึกตั้งแต่ได้รับบัญชีถือจ่าย ได้รับเงินงวด เบิกจ่าย รับเพิ่มเติม  
ส่งคืน กำลังพลย้าย ลาออก และตาย
- - บัญชีถือจ่าย บันทึกตามห้วงระยะเวลา
- - เงินประจำงวด บันทึกตามที่ได้รับแบ่งมอบ

➤ ฝ่ายการเงิน บันทึก ทบ.500- 005



## การรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณการกำลังพลประจำเดือน

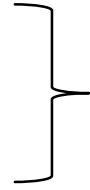
- ใช้แบบพิมพ์ ทบ. 500-008
- โดยมีนายทหารการเงินเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ในการจัดทำ สำเนาให้นายทหารกำลังพลของหน่วย เพื่อลงคุมในทะเบียนคุมงบกำลังพล
- เสนอรายงานฯ ถึง กพ.ทบ. ภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป



# หนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย

ย้ายใน ทบ.

สัญญาบัตร  
ประทวน



น.การเงินหน่วยลงนาม

ย้ายนอก ทบ. หน่วยเบิกเดิม / หน่วยเบิกใหม่

กทม./กทม. ( น , ส ) หน่วยบันทึก กงต.๑ รับรอง

กทม./คลัง จว. ( น , ส ) หน่วยบันทึก กงต.๑ รับรอง

คำสั่ง ทบ. ที่ 121/2542 ลง 5 มี.ค.42

เรื่อง การหักเงินรายเดือนของข้าราชการและลูกจ้าง



หนี้สินเกี่ยวกับเงินราชการ กิจการสวัสดิการ เช่น

- อทบ., ฌาปนกิจ ทบ., สหกรณ์ออมทรัพย์ ทบ.
- โครงการจัดสรรที่ดิน อาคาร ที่อยู่อาศัย โดยผ่อนชำระกับ ธนาคารและสถาบันการเงิน ที่มีข้อตกลงกับ ทบ.



- ห้าม หน.นายทหารการเงิน หรือ เจ้าหน้าที่การเงินหักเงินรายเดือนของข้าราชการ และลูกจ้าง เพื่อชำระหนี้สินส่วนบุคคล หรือห้างร้านภายนอก แต่ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้มีหนี้สินต่อกันดำเนินการชำระหนี้กันเอง
- ในกรณีจำเป็นต้องหักเงินที่มีใช้เงินราชการให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการซึ่งมิใช่ หน.นายทหารการเงิน หรือเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการส่งเงินชำระหนี้กันโดยตรง โดยไม่ต้องผ่านเอกสารการเงิน และบัญชีของทางราชการ

## การตัด งด และจ่ายเงินเดือน



- ละทิ้งหน้าที่ / หินราชการ
- เจ็บป่วย
- ให้ออก ปลดออก ไล่ออก
- ถูกสั่งพักราชการ
- ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

# การถูกสั่งพักราชการ

- ถูกฟ้องคดีอาญา
- ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดคดีอาญา
- กระทำผิดวินัยร้ายแรง
- ถูกสอบสวน / ลงทัณฑ์สถานหนัก ถ้ายังอยู่ในหน้าที่จะเป็นความเสียหาย

# ผู้มีอำนาจสั่งพักราชการ

- ข้าราชการชั้น ต่ำกว่าสัญญาบัตร  
ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจบรรจุ เป็นผู้สั่ง
- ข้าราชการชั้น สัญญาบัตร  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม



## เมื่อคดีถึงที่สุด



1. ไม่มีความผิด และ ไม่มีมลทิน มั่วหมองกลับคืนตำแหน่งเดิม/เทียบเท่า ตั้งแต่วันที่สั่งพัก  
จ่ายเต็มจำนวน
2. ไม่มีความผิด แต่มีมลทิน มั่วหมอง ให้กลับเข้ารับราชการ / ให้ออก จากราชการก็ได้  
มีผลตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งจ่ายไม่เกินครึ่งหนึ่ง(ค่าเช่าบ้านจ่ายเต็ม)
3. มีความผิด
  - 3.1 งดจ่าย
  - 3.2 ให้ออกจากราชการ ไม่มีเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ตั้งแต่วันที่สั่งพักราชการ
  - 3.3 ให้ออกจากราชการ แต่มีเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

4. มีความผิด แต่ ผบ.สั่งให้กลับเข้ารับราชการได้

4.1 ศาลรอกำหนดโทษ

4.2 กำหนดโทษแต่รอลงอาญา

4.3 ลงโทษปรับสถานเดียว

4.4 ผบ.สั่งให้ลงทัณฑ์ทางวินัย และความผิดไม่เกี่ยวกับการทุจริตต่อผลประโยชน์  
ทางราชการตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง



# แนวทางในการปฏิบัติกรณีข้าราชการถูกศาลสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และถูกศาลพิพากษาให้ล้มละลาย

หนังสือ กพ.ทบ. ที่ ต่อ กห 0401/28765 ลง 22 ต.ค. 63

- ศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ยังไม่ถือว่าขาดคุณสมบัติของการเป็นข้าราชการ และยังคงรับราชการต่อไปได้ จนกว่าศาลจะมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย หน่วยต้นสังกัดจะต้องดำเนินการปลดตั้งแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย

หมายเหตุ 1.พ.ร.บ.ล้มละลาย พ.ศ.2483 มาตรา 62 บัญญัติว่า การล้มละลายของลูกหนี้เริ่มตั้งแต่วันที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ซึ่งบทบัญญัติดังกล่าวเป็นเรื่องเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของลูกหนี้ และเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติเท่านั้น ห้ามมิผลให้สถานะบุคคลของลูกหนี้เปลี่ยนแปลงเป็นบุคคลล้มละลายตั้งแต่วันที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดไปด้วยไม่

2.คำสั่งปลดออกจากประจำการไม่กระทบถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจหน้าที่ และการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการก่อนมีคำสั่งให้ออกจากประจำการ



## การเกษียณอายุราชการ

เกิด

เกษียณ

1 ม.ค. - 1 ต.ค.

1 ต.ค. พ.ศ. เกิด + 60

2 ต.ค. - 31 ธ.ค.

1 ต.ค. พ.ศ. เกิด + 61



## การเบิกเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต

3 เท่าของเงินเดือน รวม เงินเพิ่มพิเศษ

(เงินเพิ่มค่าวิชา,เงินประจำตำแหน่งที่ต้องจ่ายเป็นปรกติ,เงินเพิ่มพิเศษการสู้รบ,  
เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด)

จ่ายให้แก่ผู้ตายแสดงเจตนาไว้

ถ้าไม่แสดงเจตนา หรือผู้ตายแสดงเจตนาไว้ได้ตายไปก่อน ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ  
ดังนี้

1. คู่สมรส
2. บุตร
3. บิดามารดา

## การเบิกเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต

หากลำดับที่ 1 ได้แล้วลำดับอื่นไม่มีสิทธิได้รับ

- รับผิดชอบคนเดียว (กรณีในลำดับนั้นมีผู้รับหลายคน ให้บุคคลในลำดับนั้นมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้รับเงินแทน หรือบุคคลที่จ้างงานศพ)
- ถ้าหน่วยจัดการศพในเวลาอันควร ให้หักเงินค่าจัดการศพได้เท่าที่จ่ายจริง แล้วมอบส่วนที่เหลือ(ถ้ามี)จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป
- ขอรับภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ข้าราชการตาย
- เบิกจ่ายจากเงินงบกลาง

## การเบิกเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต

- ตายในระหว่างลงทะเบียนที่ งดจ่ายเงินช่วยเหลือ
- ตายในระหว่างถูกสั่งพักราชการ, ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน, ผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ออก/ปลดออก/ไล่ออก

ให้จ่ายภายในระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันที่การถูกสั่งพักราชการ, ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน, ผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ออก/ปลดออก/ไล่ออก  
สิ้นสุดลง

พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ฉ.5 พ.ศ.2555)หมวด 4

# เงินบำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการประจำเสียชีวิต

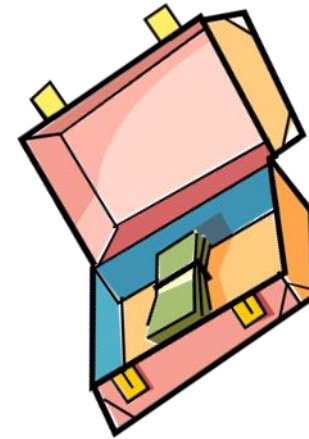
อายุราชการ คุณ เงินเดือน รวมเงินเพิ่ม(ถ้ามี)

บิดามารดา 1 ส่วน

คู่สมรส 1 ส่วน

บุตร ( ไม่เกิน 2 คน ) 2 ส่วน

บุตร ( ตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป) 3 ส่วน



# เงินบำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการบำนาญเสียชีวิต

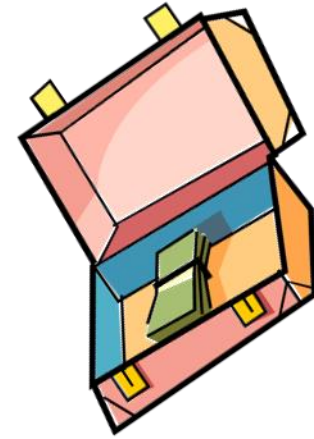
30 เท่าของเงินบำนาญ รวมเงิน ช.ค.บ.(ถ้ามี)

บิดามารดา 1 ส่วน

คู่สมรส 1 ส่วน

บุตร ( ไม่เกิน 2 คน ) 2 ส่วน

บุตร ( ตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป) 3 ส่วน



ถ้ารับเงินบำนาญไม่ถึง 10,000 บาท ให้ได้รับเงิน ช.ค.บ.เพิ่มให้ครบ 10,000 บาท





# กรมการเงินทหารบก

## จ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ





# โครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ



กรมบัญชีกลางจะทำการเบิกเงินเดือน / ค่าจ้างประจำ จากระบบ GFMIS  
และดำเนินการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิโดยตรง



# วัตถุประสงค์



พัฒนาระบบการเบิกจ่ายโดยนำเทคโนโลยี มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

เชื่อมโยงระบบต่อเชื่อมโยงระบบต่างๆ

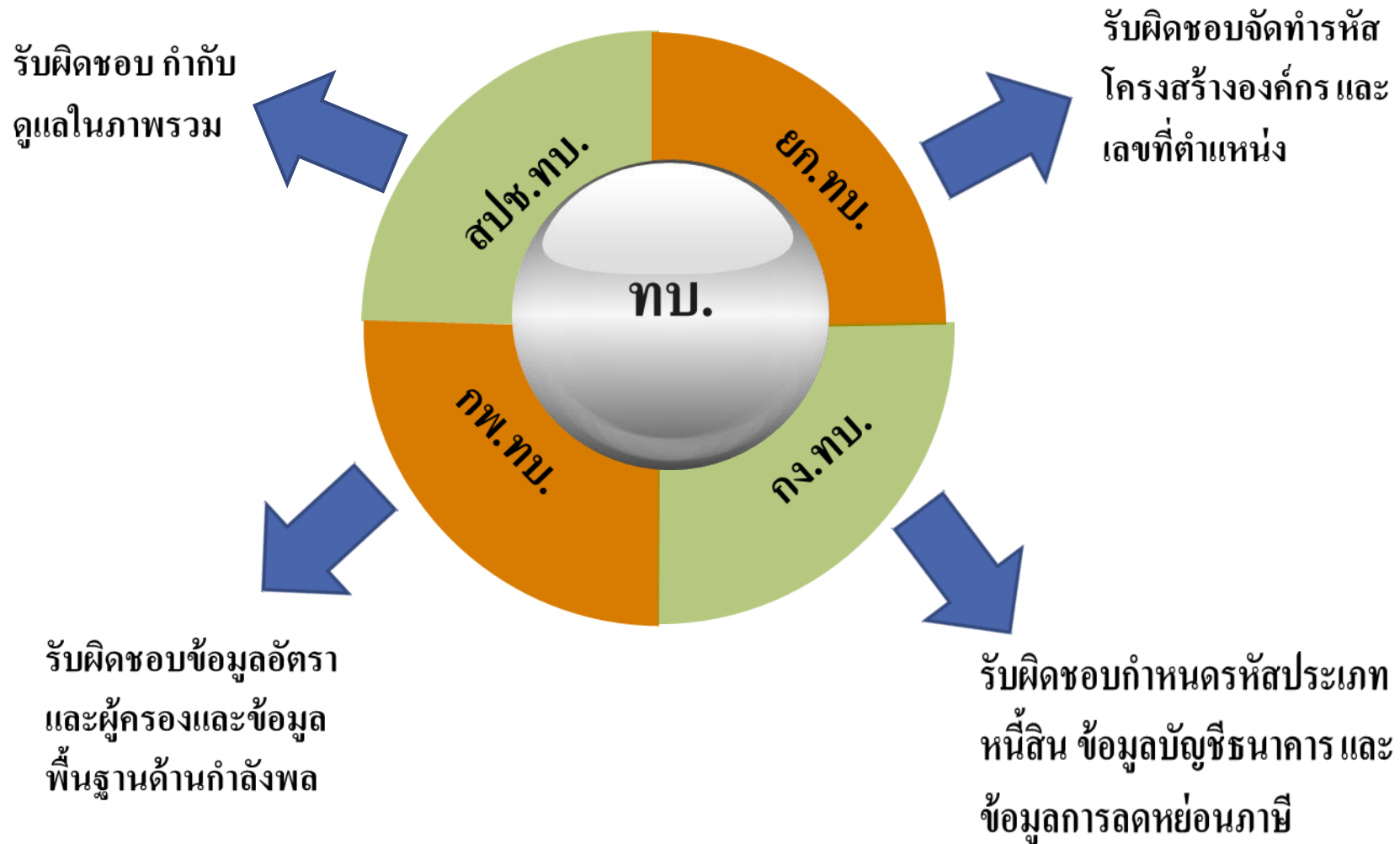
ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มีระบบฐานของข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน



# ความร่วมมือในการเบิกจ่ายเงินเดือน ในโครงการจ่ายตรง ฯ





# รายละเอียดการตั้งฐานเพื่อการเบิกจ่ายตามโครงการจ่ายตรง ฯ



โครงสร้างองค์กร

ข้อมูลอัตราและผู้ครอง

ข้อมูลธนาคาร กบข./กสจ./สหกรณ์ และการลดหย่อนภาษี

รายการเงินเพิ่ม-เงินลด

รายได้ภาษี กบข./กสจ. สะสม

ข้อมูลที่อยู่

ข้อมูลครอบครัว



## โครงสร้างองค์กร



- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ได้รับอนุมัติโครงสร้างครั้งสุดท้ายของข้อมูลที่ส่ง
- ชื่อเต็มหน่วยงาน
- ชื่อย่อหน่วยงาน
- รหัสหน่วยงานตาม รหัสพื้นที่ตามกรมบัญชีกลาง
- รหัสเขตธุรกิจ/ประเทศ
- รหัสส่วนราชการผู้เบิก
- การบริหารราชการ
- รหัสศูนย์ต้นทุน
- รหัสกิจกรรม
- รหัสยุทธศาสตร์
- รหัสบัญชี
- กระทรวงที่มีสำนักงานรัฐมนตรี



## ข้อมูลอัตราและผู้ครอง



- เลขที่ตำแหน่ง
- รหัสประเภทข้าราชการ
- รหัสประเภทสังกัด
- รหัสหน่วยงาน/รหัสสังกัด
- รหัสตำแหน่งสายบริหาร
- รหัสตำแหน่งสายงาน
- รหัสประเภทตำแหน่ง
- รหัสพื้นที่
- ระดับ
- อัตราเงินเดือน/อัตราค่าจ้างประจำ
- อาศัยเบิก
- เงินเบิกลด
- เงินคงเบิก
- ประเภทเงินประจำตำแหน่ง
- อาศัยเบิกเงินประจำตำแหน่ง
- วันที่มีผลเงินปกติ./วิชาการ/วิทยฐานะมีผล
- วันที่ได้รับเงินปกติ./วิชาการ/วิทยฐานะมีผล
- วันที่ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษมีผล(ต.บ.ท. ปกติ./ต.บ. 8-8ว.)
- เลขปรเงินประจำตำแหน่ง/วิทยฐานะ
- ะจำตัวประชาชนของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
- เลขประจำตัวบุคลากร
- รหัสค่านำหน้า
- ชื่อ
- นามสกุล



## ข้อมูลอัตราและผู้ครอง (ต่อ)



- ชื่อภาษาอังกฤษ
- นามสกุลภาษาอังกฤษ
- วัน เดือน ปีเกิด
- วันที่บรรจุตามคำสั่ง/วันที่บรรจุกลับ
- วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ
- วันลี้วง
- สถานภาพ
- สัญชาติ
- เชื้อชาติ
- ศาสนา
- สถานภาพสมรส
- การลาไปประกอบพิธีฮัจจ์
- การลาอุปสมบท
- สถานะการเบิกจ่ายเงินเดือน
- ตารางเงินเดือน
- ชั้นของอัตราเงินเดือน
- การเลื่อนขั้น
- อัตราร้อยละที่ได้เลื่อน
- เลขที่คำสั่ง
- วันที่ลงคำสั่ง
- วันที่คำสั่งมีผลบังคับ
- วันที่เกษียณอายุราชการ
- หมายเหตุของตำแหน่ง
- หมายเหตุบุคคล





## ข้อมูลธนาคาร กบข./กสจ./สหกรณ์ และการลดหย่อนภาษี



- เลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการ/  
ลูกจ้างประจำ
- ชื่อ
- นามสกุล
- รหัสธนาคาร
- รหัสสาขาธนาคาร
- เลขที่บัญชีธนาคาร
- รหัสสหกรณ์
- เลขที่สมาชิกสหกรณ์
- การเป็นสมาชิกกบข./กสจ.
- วันที่เริ่มต้นการเป็นสมาชิกกบข./กสจ.
- การสะสมเข้ากบข./กสจ.
- วันที่เริ่มสะสมเข้า กบข.
- อัตราร้อยละการสะสมเข้ากบข./กสจ. (กม.)
- การสะสมส่วนเพิ่ม

- อัตราร้อยละการสะสมเข้ากบข./กสจ. (สะสมส่วนเพิ่ม)
- วันที่เริ่มสะสมส่วนเพิ่ม กบข.
- เบี้ยประกันชีวิต (กรมธรรม์ 10 ปีขึ้นไป)
- ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ
- ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนระยะยาว
- ดอกเบี้ยเงินกู้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- อุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือคนทุพพลภาพ
- เบี้ยประกันสุขภาพบิดาของผู้มีเงินได้
- เบี้ยประกันสุขภาพมารดาของผู้มีเงินได้
- เบี้ยประกันสุขภาพบิดาของคู่สมรส
- เบี้ยประกันสุขภาพมารดาของคู่สมรส
- เงินบริจาคสนับสนุนการศึกษา
- เงินสนับสนุนการกีฬา
- เงินบริจาค
- เงินได้ที่ได้รับการยกเว้นจากการซื้ออสังหาริมทรัพย์



## รายการเงินเพิ่ม - เงินลด



- เลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
- รหัสเงินเพิ่ม/ลด
- จำนวนเงิน
- วันที่เริ่มต้น
- วันที่สิ้นสุด
- เลขที่คำสั่ง
- คำสั่งลงวันที่
- หมายเหตุ



## รายได้ภาษี กบข./กสจ. สขสม



- ปีที่ตั้งฐาน
- เดือนที่ตั้งฐาน
- เลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
- คำนำน้าซื้อ
- ชื่อ
- นามสกุล
- รายได้สขสม
- ภาษีสขสม
- เงินสขสมกบข./กสจ.
- เงินสมทบกบข./กสจ.
- เงินขาดเชย กบข.
- เงินสขสมส่วนเพิ่มกบข.



## ข้อมูลที่อยู่



- เลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
- ชื่อ
- นามสกุล
- บ้านเลขที่
- หมู่ที่/หมู่บ้าน
- ถนน/ตรอก/ซอย
- รหัสจังหวัด
- รหัสอำเภอ
- รหัสตำบล
- รหัสไปรษณีย์

- เบอร์โทรศัพท์
- ที่อยู่ปัจจุบัน
- ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ที่อยู่ใบรับรองการหักภาษี
- ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์  
ของบุคคลผู้ที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน



## ข้อมูลครอบครัว



- เลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
- ชื่อ
- นามสกุล
- ความสัมพันธ์บุคคลในครอบครัว
- ประเภทเลขประจำตัวของบุคคลในครอบครัว
- เลขประจำตัวประชาชนของบุคคลในครอบครัว
- รหัสค่าน้ำเข้า
- ชื่อของบุคคลในครอบครัว
- นามสกุลของบุคคลในครอบครัว
- วันเดือนปีเกิดของบุคคลในครอบครัว
- สถานภาพการสมรสของบุคคลในครอบครัว
- สถานภาพการมีชีวิตของบุคคลในครอบครัว
- วันที่เสียชีวิต/หรือศาลสั่งเป็นคนสาบสูญ/หรือศาลสั่งเป็นคนไร้ความสามารถ
- อาชีพของบุคคลในครอบครัว
- สิทธิการหักลดหย่อนของบุคคลในครอบครัว
- ประเภทการลดหย่อนของบุตร
- การศึกษา
- ศึกษาอยู่ในระดับ
- สิทธิการเบิกค่าเล่าเรียน
- สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัว



ค่าใช้จ่ายและเงินต่าง ๆ ตามโครงการจ่ายตรงๆ





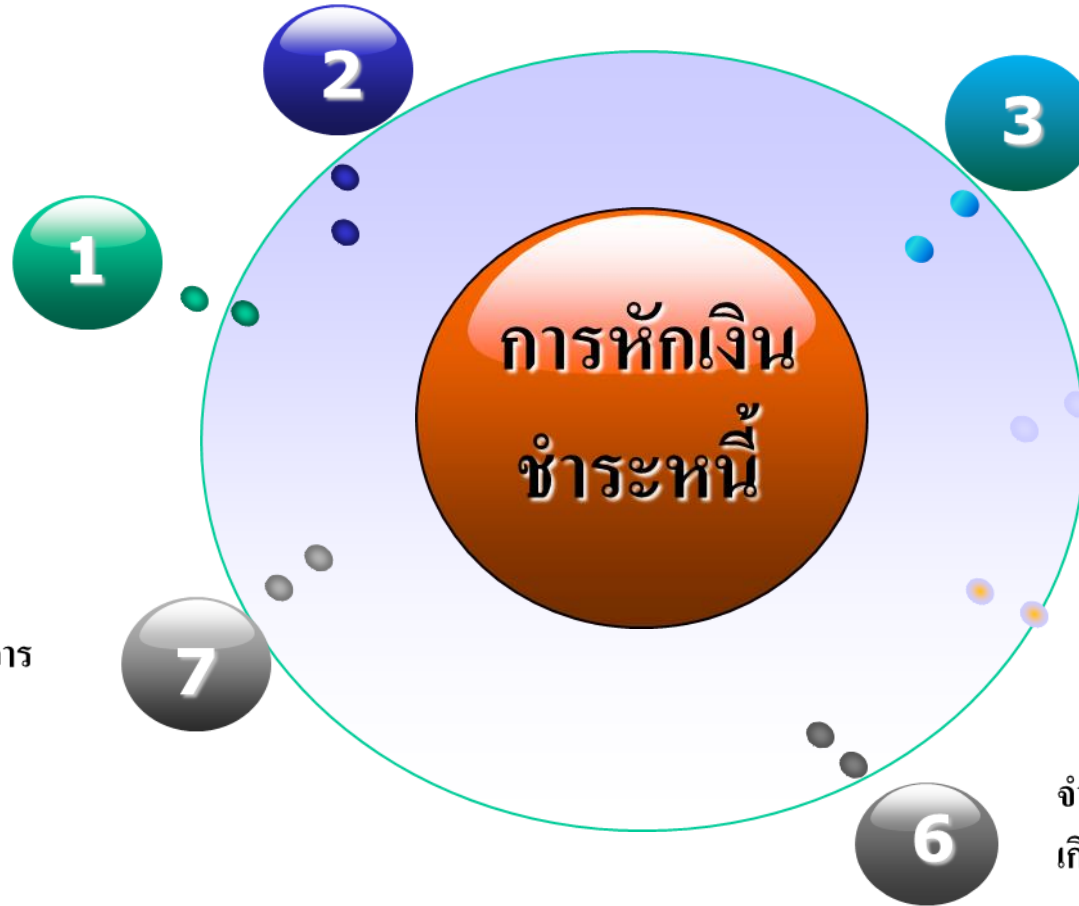
# เงินที่หักจากเงินเดือนและค่าจ้างประจำ



ส่วนราชการกำหนดหน้าที่จะ  
บริการหัก

ผู้มีสิทธิมีหนังสือยินยอม  
ให้หักเงิน  
-กับเจ้าหน้าที่  
-กับส่วนราชการ

เจ้าหน้าที่ประสาน  
ขอความร่วมมือกับ  
ส่วนราชการให้ดำเนินการ  
หักเงิน



ผู้มีสิทธิเรียงลำดับหนี้

กรมบัญชีกลางจะนำเงินที่  
ส่วนราชการแจ้งว่าเป็นรายการ  
หนี้เข้าบัญชีส่วนราชการ  
ส่วนกลาง

ส่วนราชการดูแลเรื่อง  
การเรียงลำดับหนี้

จำนวนหนี้ที่แจ้งหักแต่บุคคลไม่  
เกินจำนวนเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ  
สุทธิที่เหลือหลังหักภาษีฯ และ  
ค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)



# แนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการ



บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ  
เช่น บรรจุ แต่งตั้ง  
เลื่อนเงินเดือน โยกย้าย  
พ้นจากราชการ ฯลฯ



การดำเนินงาน  
ในแต่ละเดือน



ประมวลผลการเบิกเงินเดือน/ค่าจ้าง  
ประจำ



บันทึกรายการขอเบิกและหักหนี้



ออกรายงานและ  
ตรวจสอบข้อมูลการ  
เบิกเงินเดือน/  
ค่าจ้างประจำ



ส่งเอกสารการขอเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำใน  
แต่ละเดือนให้กรมบัญชีกลาง  
ภายในวันที่ 12 ของเดือน



กรณีมีการแก้ไข ต้องส่งให้กรมบัญชีกลาง  
ภายในวันที่ 17 ของเดือน





# การเบิกจ่ายเงินเดือนในระบบจ่ายตรง ฯ



เดือนแรกของการเริ่มโครงการฯ

ระบบฐานข้อมูล

บุคลากรของ

กรมบัญชีกลาง

## 1. บันทึกข้อมูลของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- เลขประจำตัวประชาชน
- การลดหย่อนภาษี
- ที่อยู่ สำหรับการออกหนังสือรับรองภาษี

## 2. บันทึกการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบและไม่มีผลกระทบ

เช่น คำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ/ชั้นยศ ลดขั้น  
ไล่ออก ลาออก

3. บันทึกรายการขอเบิกและหักหนี้

4. ประมวลผลเพื่อออกรายงาน พร้อมทั้งตรวจสอบและ

ส่งเอกสารการขอเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำในแต่ละเดือน

ให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 12 ของเดือน ซึ่งประกอบด้วย

- หนังสือนำส่งรายละเอียดขอเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ

ประจำเดือน.....

- รายละเอียดการแจ้งรายการขอเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ

และเงินอื่นๆ ประจำเดือน .....พ.ศ.....



## การเบิกจ่ายเงินเดือนในระบบจ่ายตรง ๆ



การเบิกเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ  
ในเดือนต่อไป ให้ดำเนินการ  
เช่นเดียวกับการดำเนินงาน  
ในข้อ 2-4 ในเดือนแรก

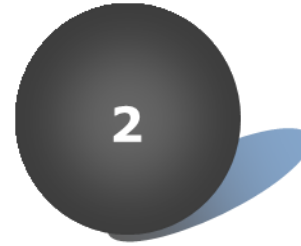
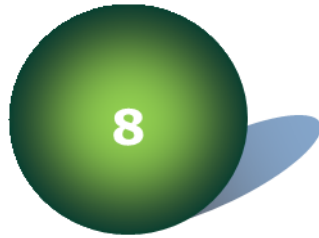


## ขั้นตอนการทำงานรายเดือนระบบการจ่าย



### เตรียมข้อมูลก่อนการประมวลผลเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ตรวจสอบรายการ  
เงินแต่ละประเภท  
และรับสุทธิ  
จากรายงาน



หยุดบันทึกคำสั่ง  
รับรายงาน/เอกสาร  
และตรวจสอบ

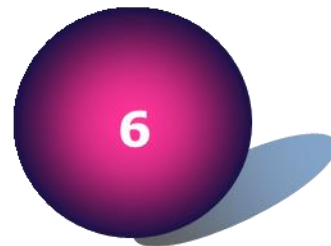


คำนวณบัตร/  
ประมวลผล  
เงินเดือน/  
ค่าจ้างประจำ



ตรวจสอบรายการ  
ที่คำนวณได้จากรายงาน

แก้ไขรายการ  
ที่จอภาพรายการจ่ายเงินเดือน  
หรือค่าจ้าง



นำ [Text File](#) นี้และสกรีนเข้าระบบงาน

ตรวจสอบรายการที่นำเข้าระบบงานจากรายงาน



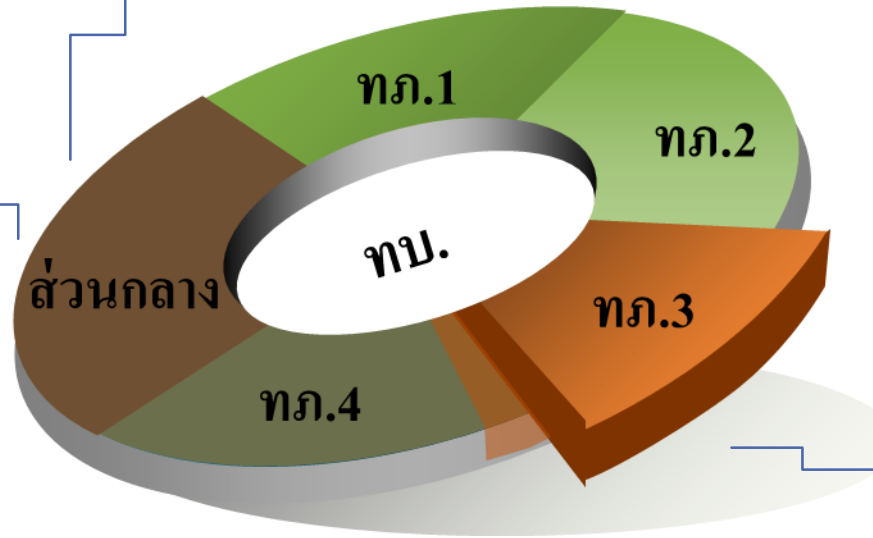
# การทำงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ทบ.



ประกอบไปด้วย หน่วยประมวลผลย่อย  
38 หน่วย หน่วยบันทึกคำสั่ง 183 หน่วย

ประกอบไปด้วย หน่วยประมวลผลย่อย  
32 หน่วย หน่วยบันทึกคำสั่ง 122 หน่วย

ประกอบไปด้วย หน่วยประมวลผลย่อย  
38 หน่วย หน่วยบันทึกคำสั่ง 183 หน่วย



ประกอบไปด้วย  
หน่วยประมวลผลย่อย 21 หน่วย  
หน่วยบันทึกคำสั่ง 94 หน่วย

ประกอบไปด้วย  
หน่วยประมวลผลย่อย 28  
หน่วย หน่วยบันทึกคำสั่ง 108  
หน่วย



# การทำงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ทบ.



รายการงบประมาณการกำลังพล (ของข้าราชการทหาร และลูกจ้างประจำ)

## งบบุคลากร

เงินเดือน

ค่าจ้างประจำ

เงินเพิ่มพิเศษต่างๆ

เงินค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน ค่าจ้างประจำ

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

เงินประจำตำแหน่ง

## งบดำเนินงาน

เงินค่าตอบแทนพิเศษเต็มขั้น

## งบกลาง

เงินสมทบ ขดเชย กบข./กสจ.



# ลำดับขั้นตอนการเบิกจ่าย (ต่อ)



## 1. ระดับหน่วยบันทึกข้อมูล

เจ้าหน้าที่กำลังพล

หน่วยระดับกองพัน บันทึก/แก้ไข คำสั่งในแต่ละเดือนให้เป็น ปัจจุบัน

ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

รายงานสรุปยอดคน และจำนวนเงิน ตามบัญชีถือจ่ายในแต่ละเดือนส่งให้หน่วย

ประมวลผลย่อย ภายในวันที่กำหนดในปฏิทินของระบบจ่ายตรงเงินเดือนๆ

เจ้าหน้าที่การเงิน

จัดเตรียมข้อมูลหนี้สิน รายการเงินหักต่าง ๆ ของกำลังพล ส่งให้หน่วยประมวลผลย่อย

ภายในวันที่กำหนดตามปฏิทินของระบบ



## ลำดับขั้นตอนการเบิกจ่าย (ต่อ)



### 2. ระดับหน่วยประมวลผลย่อย

ตรวจสอบจำนวนคนและยอดเงิน ตามที่หน่วยบันทึกข้อมูลส่งมา

ตรวจสอบหนี้สินที่การเงินหน่วยบันทึกข้อมูลส่งมา

บันทึก/แก้ไข รายการหักลดหย่อนภาษี, เงินเพิ่ม /เงินหัก, รายการลำดับเงินหักหนี้

ดำเนินการประมวลผลสร้างบัตรเงินเดือน

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขรายการบัตรเงินเดือน

เมื่อถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการประมวลผลสร้างรายการสรุปจำแนกตามแผนงาน /รหัสบัญชี

สำหรับหน่วยเบิกย่อย





## ลำดับขั้นตอนการเบิกจ่าย (ต่อ)



### 2. ระดับหน่วยประมวลผลย่อย (ต่อ)

ตรวจสอบข้อมูล 3 ประเภทได้แก่ ข้อมูลกำลังพล, ข้อมูลหนี้สิน,  
การสร้างบัตรเงินเดือน

รายงานสรุปยอดคน และจำนวนเงินตามบัญชีถือจ่าย

ส่งข้อมูลการประมวลผลให้ กง.ทบ. ภายในวันที่กำหนดในปฏิทินของระบบ  
จ่ายตรงเงินเดือนๆ



## ลำดับขั้นตอนการเบิกจ่าย (ต่อ)



### 3. ระดับ กง.ทบ.

รับข้อมูลของหน่วยประมวลผลย่อย และล็อกข้อมูล

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าไม่ถูกต้อง ยกเลิกการรับข้อมูลเพื่อปลดล็อกให้แก้ไข  
แจ้งเตือนหน่วยประมวลผลย่อยแก้ไข

(ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล 3 ประเภทและประมวลผลใหม่)

เมื่อถูกต้องครบทุกหน่วยแล้ว ประมวลผลสร้างรายการสรุปจำแนกตามแผนงาน /รหัสบัญชี  
เพื่อเตรียมวางเบิก



## ลำดับขั้นตอนการเบิกจ่าย (ต่อ)



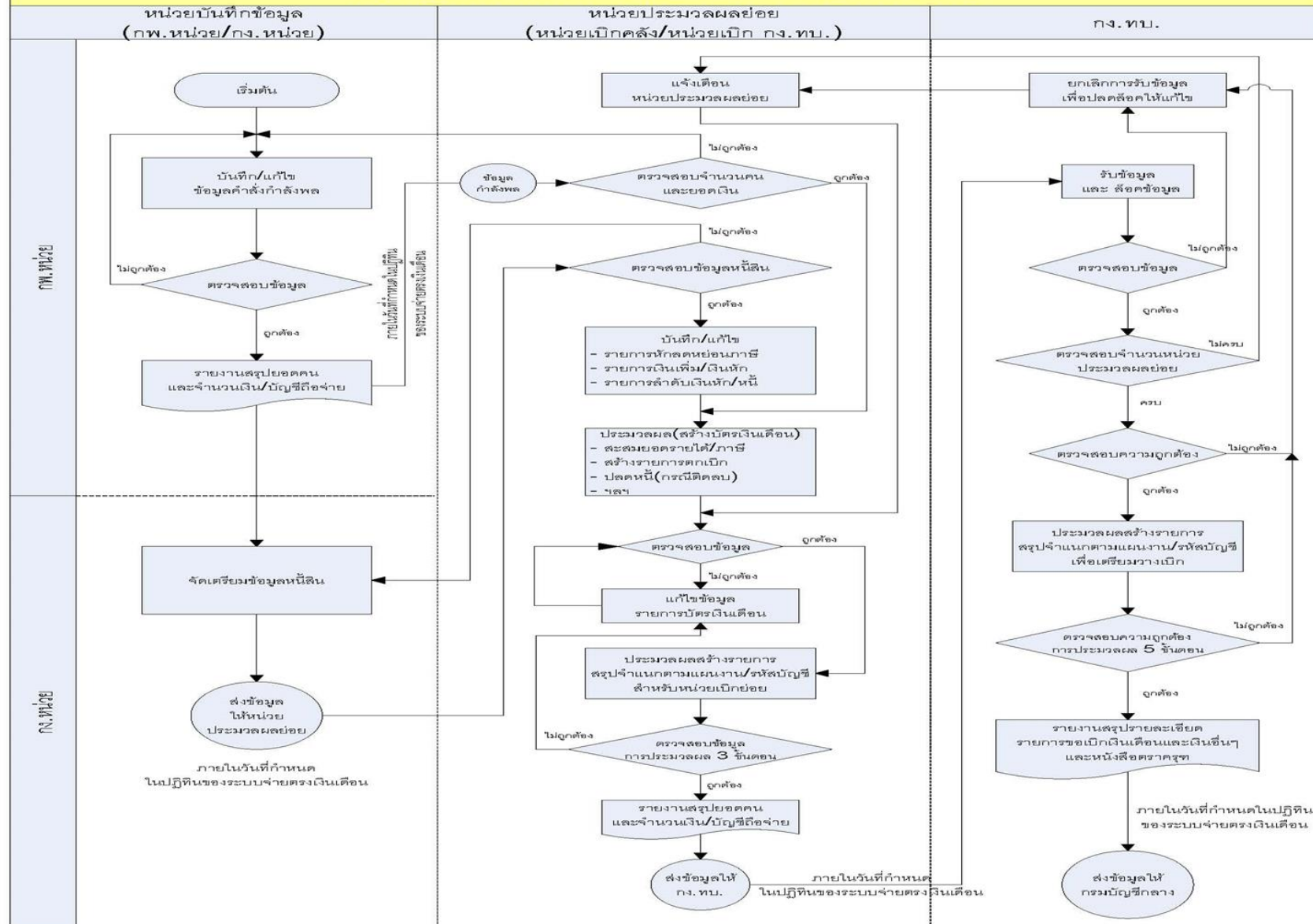
### 3. ระดับ กง.ทบ.

ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล 5 ประเภท ได้แก่ ข้อมูลกำลังพล, ข้อมูลหนี้สิน, การสร้างบัตรเงินเดือน, จำนวนหน่วยประมวลผลย่อย, การประมวลผลสร้างรายการสรุปก่อนการวางเบิก

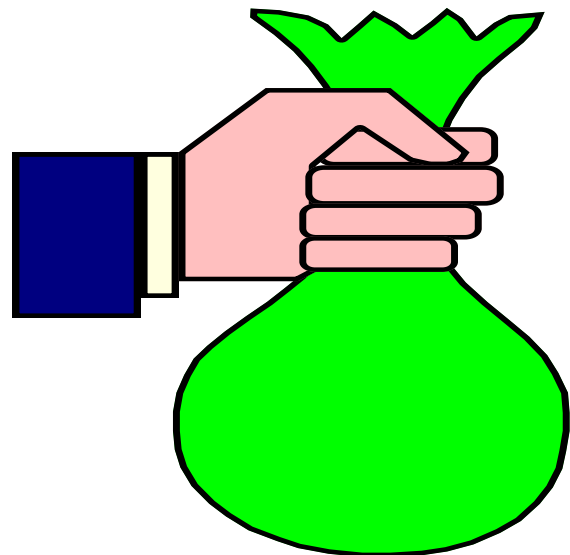
เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทำรายงานสรุปรายละเอียดรายการขอเบิกเงินเดือนและเงินอื่นๆ และจัดทำหนังสือตราครุฑ

ส่งข้อมูลการประมวลผลการเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำเดือนนั้น ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการต่อไป ภายในวันที่กำหนดในปฏิทินของ ระบบจ่ายตรงเงินเดือนฯ

ผังงานระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของ ทบ.



ค่าจ้าง



## ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างประจำ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537

ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. 2519 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9 ) พ.ศ. 2554

ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550

# ลูกจ้างประจำ



**ลูกจ้างประจำ** หมายถึง ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานในลักษณะประจำโดยไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้มีลักษณะงานเหมือนข้าราชการจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทงบบุคลากรแต่ไม่ใช่ประเภทเงินเดือน

กำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ 4 กลุ่ม

1. กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
2. กลุ่มงานสนับสนุน
3. กลุ่มงานช่าง
4. กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ





กลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่ง
1. กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	พนักงานทั่วไป พนักงานสถานที่ พนักงานบริการ พนักงานรับส่งเอกสาร
2. กลุ่มงานสนับสนุน	พนักงานการเงินและบัญชี พนักงานธุรการ พนักงานสถิติ
3. กลุ่มงานช่าง	ช่างเขียน ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างสื่อสาร ช่างสำรวจ ช่างถ่ายภาพ
4. กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ	วิศวกรผู้เชี่ยวชาญ

## ระเบียบการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการหลักเกณฑ์

- วันทำการปกติ จ่ายค่าจ้างเดือนละ 1 ครั้ง
- นอกเวลาทำการปกติให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจ่าย
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550
- ค่าจ้างระหว่างลา
- ค่าจ้างในวันที่ถึงแก่ความตาย ให้จ่ายจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย หรือเพียงวันสุดท้ายที่มาปฏิบัติงาน
- เงินช่วยเหลือ 3 เท่า กรณีลูกจ้างถึงแก่ความตาย

**เวลาทำงานปกติ** เวลาทำงานของทางราชการ หรือเวลาอื่นใด  
ที่ส่วนราชการเจ้าของงานกำหนดให้เป็นเวลาทำงานปกติ

**วันหยุดประจำสัปดาห์** วันอาทิตย์ หรือวันอื่นใดที่ส่วนราชการกำหนด  
ขึ้นเพื่อความเหมาะสมตามลักษณะของงาน ส่วนราชการใดจะกำหนด  
วันหยุดประจำสัปดาห์เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งวันก็ได้

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

ต้องจ่ายค่าจ้างนอกเวลา

การปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์

ต้องจ่ายค่าจ้างในวันหยุด

การปฏิบัติงานในวันหยุดพิเศษ

ต้องจ่ายค่าอาหารนอกเวลา โดยมีคำสั่งของผู้มีอำนาจเป็นหลักฐาน





## ค่าตอบแทนระหว่างลา

**ลากิจ** ไม่เกิน 10 วันทำการ

**ลาป่วย** เท่าที่ป่วยจริงไม่เกิน 30 วันทำการ

( ส่วนเกินให้ได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้จากกองทุน  
ประกันสังคม )

# ค่าตอบแทนระหว่างลา

**ลาคลอดบุตร**

ไม่เกิน 90 วัน

( ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน 45 วัน ส่วนเกินรับจาก  
ประกันสังคม )

**อุปสมบท / ประกอบพิธีฮัจย์**

ไม่เกิน 120 วัน

( ต้องได้รับการจ้างไม่น้อยกว่า 4 ปี )

ลาเพื่อการเรียกพลฝึกวิชาทหาร

ไม่เกิน 60 วัน



## การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ

- ระหว่างพักราชการไม่เป็นอัตรารว่าง
- ผู้ใดตายระหว่างพักราชการ หน.ส่วนกลาง พิจารณาตามระเบียบฯ จ่ายถึงวันตายได้
- การละทิ้งหน้าที่ราชการ / หนีราชการ ห้ามจ่ายค่าจ้างวันที่ละทิ้งหน้าที่ / หนีราชการ

# ค่าจ้างประจำ





ระเบียบว่าด้วยการเลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ  
หลักเกณฑ์วิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

- การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
  - \* ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เม.ย.
  - \* ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ต.ค.
- เกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง
- (ครึ่งขั้น - หนึ่งขั้น-หนึ่งขั้นครึ่ง) คุณสมบัติ
  - ต้องผ่านการประเมินจากผู้บังคับบัญชา
  - ไม่มีลักษณะต้องห้าม
  - มีผลการปฏิบัติงานดีเป็นพิเศษ

ค่าจ้างตามฐานเงินค่าจ้างตามกลุ่มงาน (4 ฐาน)

ค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน(เงินดาว)

2% 4% 6% 8%

ค่าตอบแทนพิเศษ(กรณีเต็มขั้น)

2% 4% 6%

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ  
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗  
กลุ่มที่ ๑

ลำดับขั้น	อัตราค่าจ้าง/ ขั้นวิง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
๑	๔,๘๗๐	๒๑๑.๗๕	๓๐.๒๕
๑.๕	๔,๙๘๐	๒๑๖.๕๕	๓๐.๙๕
๒	๕,๑๐๐	๒๒๑.๗๕	๓๑.๗๐
๒.๕	๕,๒๒๐	๒๒๗.๐๐	๓๒.๔๕
๓	๕,๓๔๐	๒๓๒.๒๐	๓๓.๒๐
๓.๕	๕,๔๕๐	๒๓๖.๕๕	๓๓.๘๐
๔	๕,๕๘๐	๒๔๒.๖๕	๓๔.๗๐
๔.๕	๕,๖๙๐	๒๔๗.๔๐	๓๕.๓๕
๕	๕,๘๑๐	๒๕๒.๖๕	๓๖.๑๐
๕.๕	๕,๙๓๐	๒๕๗.๖๐	๓๖.๘๐
๖	๖,๐๕๐	๒๖๓.๐๐	๓๗.๕๕
๖.๕	๖,๑๗๐	๒๖๗.๙๕	๓๘.๓๕
๗	๖,๒๙๐	๒๗๓.๓๐	๓๙.๑๐
๗.๕	๖,๔๑๐	๒๗๘.๓๐	๓๙.๘๐
๘	๖,๕๓๐	๒๘๓.๖๕	๔๐.๕๕
๘.๕	๖,๖๕๐	๒๘๘.๖๕	๔๑.๓๕
๙	๖,๗๗๐	๒๙๓.๖๐	๔๒.๑๐
๙.๕	๖,๘๙๐	๒๙๘.๖๐	๔๒.๘๐
๑๐	๖,๙๖๐	๓๐๓.๖๐	๔๓.๕๕
๑๐.๕	๗,๐๘๐	๓๐๘.๖๐	๔๔.๓๕
๑๑	๗,๑๖๐	๓๑๓.๖๐	๔๕.๑๐
๑๑.๕	๗,๒๘๐	๓๑๘.๖๐	๔๕.๘๐
๑๒	๗,๓๖๐	๓๒๓.๖๐	๔๖.๕๕
๑๒.๕	๗,๔๘๐	๓๒๘.๖๐	๔๗.๓๕
๑๓	๗,๕๖๐	๓๓๓.๖๐	๔๘.๑๐
๑๓.๕	๗,๖๘๐	๓๓๘.๖๐	๔๘.๘๐
๑๔	๗,๗๖๐	๓๔๓.๖๐	๔๙.๕๕
๑๔.๕	๗,๘๘๐	๓๔๘.๖๐	๕๐.๓๕
๑๕	๗,๙๖๐	๓๕๓.๖๐	๕๑.๑๐
๑๕.๕	๘,๐๘๐	๓๕๘.๖๐	๕๑.๘๐
๑๖	๘,๑๖๐	๓๖๓.๖๐	๕๒.๕๕
๑๖.๕	๘,๒๘๐	๓๖๘.๖๐	๕๓.๓๕
๑๗	๘,๓๖๐	๓๗๓.๖๐	๕๔.๑๐
๑๗.๕	๘,๔๘๐	๓๗๘.๖๐	๕๔.๘๐
๑๘	๘,๕๖๐	๓๘๓.๖๐	๕๕.๕๕
๑๘.๕	๘,๖๘๐	๓๘๘.๖๐	๕๖.๓๕

ลำดับขั้น	อัตราค่าจ้าง/ ขั้นวิง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
๑๙	๘,๗๖๐	๓๙๓.๖๐	๕๗.๑๐
๑๙.๕	๘,๘๘๐	๓๙๘.๖๐	๕๗.๘๐
๒๐	๘,๙๖๐	๔๐๓.๖๐	๕๘.๕๕
๒๐.๕	๙,๐๘๐	๔๐๘.๖๐	๕๙.๓๕
๒๑	๙,๑๖๐	๔๑๓.๖๐	๕๙.๑๐
๒๑.๕	๙,๒๘๐	๔๑๘.๖๐	๕๙.๘๐
๒๒	๙,๓๖๐	๔๒๓.๖๐	๖๐.๕๕
๒๒.๕	๙,๔๘๐	๔๒๘.๖๐	๖๑.๓๕
๒๓	๙,๕๖๐	๔๓๓.๖๐	๖๑.๑๐
๒๓.๕	๙,๖๘๐	๔๓๘.๖๐	๖๑.๘๐
๒๔	๙,๗๖๐	๔๔๓.๖๐	๖๒.๕๕
๒๔.๕	๙,๘๘๐	๔๔๘.๖๐	๖๓.๓๕
๒๕	๙,๙๖๐	๔๕๓.๖๐	๖๔.๑๐
๒๕.๕	๑๐,๐๘๐	๔๕๘.๖๐	๖๔.๘๐
๒๖	๑๐,๑๖๐	๔๖๓.๖๐	๖๕.๕๕
๒๖.๕	๑๐,๒๘๐	๔๖๘.๖๐	๖๖.๓๕
๒๗	๑๐,๓๖๐	๔๗๓.๖๐	๖๖.๑๐
๒๗.๕	๑๐,๔๘๐	๔๗๘.๖๐	๖๖.๘๐
๒๘	๑๐,๕๖๐	๔๘๓.๖๐	๖๗.๕๕
๒๘.๕	๑๐,๖๘๐	๔๘๘.๖๐	๖๘.๓๕
๒๙	๑๐,๗๖๐	๔๙๓.๖๐	๖๙.๑๐
๒๙.๕	๑๐,๘๘๐	๔๙๘.๖๐	๖๙.๘๐
๓๐	๑๐,๙๖๐	๕๐๓.๖๐	๗๐.๕๕
๓๐.๕	๑๑,๐๘๐	๕๐๘.๖๐	๗๑.๓๕
๓๑	๑๑,๑๖๐	๕๑๓.๖๐	๗๑.๑๐
๓๑.๕	๑๑,๒๘๐	๕๑๘.๖๐	๗๑.๘๐
๓๒	๑๑,๓๖๐	๕๒๓.๖๐	๗๒.๕๕
๓๒.๕	๑๑,๔๘๐	๕๒๘.๖๐	๗๓.๓๕
๓๓	๑๑,๕๖๐	๕๓๓.๖๐	๗๓.๑๐
๓๓.๕	๑๑,๖๘๐	๕๓๘.๖๐	๗๓.๘๐
๓๔	๑๑,๗๖๐	๕๔๓.๖๐	๗๔.๕๕
๓๔.๕	๑๑,๘๘๐	๕๔๘.๖๐	๗๕.๓๕
๓๕	๑๑,๙๖๐	๕๕๓.๖๐	๗๕.๑๐
๓๕.๕	๑๒,๐๘๐	๕๕๘.๖๐	๗๕.๘๐
๓๖	๑๒,๑๖๐	๕๖๓.๖๐	๗๖.๕๕
๓๖.๕	๑๒,๒๘๐	๕๖๘.๖๐	๗๖.๓๕
๓๗	๑๒,๓๖๐	๕๗๓.๖๐	๗๖.๑๐
๓๗.๕	๑๒,๔๘๐	๕๗๘.๖๐	๗๖.๘๐
๓๘	๑๒,๕๖๐	๕๘๓.๖๐	๗๗.๕๕
๓๘.๕	๑๒,๖๘๐	๕๘๘.๖๐	๗๘.๓๕
๓๙	๑๒,๗๖๐	๕๙๓.๖๐	๗๘.๑๐
๓๙.๕	๑๒,๘๘๐	๕๙๘.๖๐	๗๘.๘๐
๔๐	๑๒,๙๖๐	๖๐๓.๖๐	๗๙.๕๕
๔๐.๕	๑๓,๐๘๐	๖๐๘.๖๐	๗๙.๓๕



บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ  
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗  
กลุ่มที่ ๒

ลำดับขั้น	อัตราค่าจ้าง/ ขั้นวิ้ง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
๑	๗,๕๓๐	๓๒๗.๔๐	๔๖.๘๐
๑.๕	๗,๗๓๐	๓๓๖.๑๐	๔๘.๐๕
๒	๗,๙๔๐	๓๔๕.๒๕	๔๙.๓๕
๒.๕	๘,๑๓๐	๓๕๓.๕๐	๕๐.๕๐
๓	๘,๓๔๐	๓๖๒.๖๕	๕๑.๘๕
๓.๕	๘,๕๔๐	๓๗๑.๓๐	๕๓.๐๕
๔	๘,๗๕๐	๓๘๐.๐๐	๕๔.๓๐
๔.๕	๘,๙๗๐	๓๘๙.๐๐	๕๕.๗๕
๕	๙,๒๑๐	๔๐๐.๔๕	๕๗.๒๕
๕.๕	๙,๔๔๐	๔๑๐.๔๕	๕๘.๖๕
๖	๙,๗๐๐	๔๒๑.๗๕	๖๐.๒๕
๖.๕	๙,๙๖๐	๔๓๓.๐๕	๖๑.๙๐
๗	๑๐,๑๙๐	๔๔๓.๐๕	๖๓.๓๐
๗.๕	๑๐,๔๔๐	๔๕๓.๙๕	๖๔.๘๕
๘	๑๐,๗๐๐	๔๖๕.๒๕	๖๖.๕๐
๘.๕	๑๑,๐๐๐	๔๗๘.๓๐	๖๘.๓๕
๙	๑๑,๓๑๐	๔๙๑.๗๕	๗๐.๒๕
๙.๕	๑๑,๖๘๐	๕๐๗.๘๕	๗๒.๕๕
๑๐	๑๑,๙๒๐	๕๑๘.๓๐	๗๔.๐๕
๑๐.๕	๑๒,๒๔๐	๕๓๒.๒๐	๗๖.๐๕
๑๑	๑๒,๕๓๐	๕๔๔.๘๐	๗๗.๘๕
๑๑.๕	๑๒,๘๔๐	๕๕๘.๓๐	๗๙.๘๐
๑๒	๑๓,๑๐๐	๕๗๒.๓๐	๘๒.๖๕
๑๒.๕	๑๓,๔๗๐	๕๘๕.๖๕	๘๓.๗๐
๑๓	๑๓,๗๗๐	๕๙๘.๗๐	๘๕.๕๕
๑๓.๕	๑๔,๐๗๐	๖๑๑.๗๕	๘๗.๔๐
๑๔	๑๔,๓๘๐	๖๒๕.๒๕	๘๙.๓๕
๑๔.๕	๑๔,๖๘๐	๖๓๘.๓๐	๙๑.๒๐
๑๕	๑๕,๐๐๐	๖๕๒.๒๐	๙๓.๒๐

ลำดับขั้น	อัตราค่าจ้าง/ ขั้นวิ้ง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
๑๕.๕	๑๕,๒๙๐	๖๖๔.๘๐	๙๕.๐๐
๑๖	๑๕,๖๑๐	๖๗๘.๗๐	๙๗.๐๐
๑๖.๕	๑๕,๙๒๐	๖๙๒.๒๐	๙๘.๙๐
๑๗	๑๖,๒๔๐	๗๐๖.๑๐	๑๐๐.๙๐
๑๗.๕	๑๖,๕๕๐	๗๑๙.๖๐	๑๐๒.๘๐
๑๘	๑๖,๘๘๐	๗๓๓.๙๕	๑๐๔.๘๕
๑๘.๕	๑๗,๒๐๐	๗๔๗.๘๕	๑๐๖.๘๕
๑๙	๑๗,๕๕๐	๗๖๓.๐๕	๑๐๙.๐๕
๑๙.๕	๑๗,๘๙๐	๗๗๗.๘๕	๑๑๑.๑๕
๒๐	๑๘,๒๓๐	๗๙๒.๖๕	๑๑๓.๒๕
๒๐.๕	๑๘,๕๙๐	๘๐๘.๓๐	๑๑๕.๕๐
๒๑	๑๘,๙๕๐	๘๒๓.๙๕	๑๑๗.๗๕
๒๑.๕	๑๙,๓๐๐	๘๓๙.๑๕	๑๑๙.๙๐
๒๒	๑๙,๖๖๐	๘๕๕.๘๐	๑๒๒.๑๕
๒๒.๕	๒๐,๐๔๐	๘๗๒.๓๐	๑๒๔.๕๐
๒๓	๒๐,๔๐๐	๘๘๘.๐๐	๑๒๖.๗๕
๒๓.๕	๒๐,๗๗๐	๙๐๓.๐๕	๑๒๙.๐๕
๒๔	๒๑,๑๔๐	๙๑๙.๑๕	๑๓๑.๓๕
๒๔.๕	๒๑,๕๐๐	๙๓๕.๘๐	๑๓๓.๕๕
๒๕	๒๑,๘๘๐	๙๕๑.๓๐	๑๓๕.๙๐
๒๕.๕	๒๒,๒๓๐	๙๖๖.๕๕	๑๓๘.๑๐
๒๖	๒๒,๖๐๐	๙๘๒.๖๕	๑๔๐.๔๐
๒๖.๕	๒๒,๙๘๐	๙๙๙.๑๕	๑๔๒.๗๕
๒๗	๒๓,๓๕๐	๑,๐๑๕.๘๐	๑๔๕.๐๐
๒๗.๕	๒๓,๗๑๐	๑,๐๓๓.๘๕	๑๔๗.๒๕
๒๘	๒๔,๐๘๐	๑,๐๕๑.๙๕	๑๔๙.๕๕
๒๘.๕	๒๔,๔๕๐	๑,๐๖๓.๐๕	๑๕๑.๘๕
๒๙	๒๔,๘๕๐	๑,๐๘๐.๔๕	๑๕๔.๓๕
๒๙.๕	๒๕,๒๕๐	๑,๐๙๗.๘๕	๑๕๖.๘๕
๓๐	๒๕,๖๗๐	๑,๑๑๖.๑๐	๑๕๙.๔๕



บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ  
 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗  
 กลุ่มที่ ๓

ลำดับขั้น	อัตราค่าจ้าง/ ชั่วโมง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
๑	๙,๒๑๐	๔๐๐.๔๕	๕๗.๒๕
๑.๕	๙,๔๔๐	๔๑๐.๔๕	๕๘.๖๕
๒	๙,๗๐๐	๔๒๑.๗๕	๖๐.๒๕
๒.๕	๙,๙๖๐	๔๓๓.๐๕	๖๑.๙๐
๓	๑๐,๑๙๐	๔๔๓.๐๕	๖๓.๓๐
๓.๕	๑๐,๔๔๐	๔๕๓.๙๕	๖๔.๘๕
๔	๑๐,๗๐๐	๔๖๕.๒๕	๖๖.๕๐
๔.๕	๑๑,๐๐๐	๔๗๘.๓๐	๖๘.๓๕
๕	๑๑,๓๑๐	๔๙๑.๗๕	๗๐.๒๕
๕.๕	๑๑,๖๒๐	๕๐๕.๒๕	๗๒.๒๐
๖	๑๑,๙๒๐	๕๑๘.๓๐	๗๔.๐๕
๖.๕	๑๒,๒๔๐	๕๓๒.๒๐	๗๖.๐๕
๗	๑๒,๕๓๐	๕๔๕.๘๐	๗๗.๘๕
๗.๕	๑๒,๘๔๐	๕๕๘.๓๐	๗๙.๘๐
๘	๑๓,๑๖๐	๕๗๒.๒๐	๘๑.๗๕
๘.๕	๑๓,๔๙๐	๖๐๕.๘๐	๘๖.๔๐
๙	๑๓,๘๓๐	๖๒๑.๗๕	๘๘.๘๕
๑๐	๑๔,๑๖๐	๖๓๗.๔๐	๙๑.๑๐
๑๐.๕	๑๔,๕๐๐	๖๕๕.๓๕	๙๓.๕๐
๑๑	๑๔,๘๓๐	๖๖๕.๒๕	๙๕.๐๕
๑๑.๕	๑๕,๑๗๐	๖๘๗.๐๐	๙๘.๑๕
๑๒	๑๖,๑๙๐	๗๐๓.๙๕	๑๐๐.๖๐
๑๒.๕	๑๖,๕๐๐	๗๑๓.๑๐	๑๐๑.๑๐
๑๓	๑๖,๘๒๐	๗๓๕.๖๕	๑๐๓.๑๐
๑๓.๕	๑๗,๕๐๐	๗๖๐.๙๐	๑๐๘.๗๐
๑๔	๑๗,๖๙๐	๗๖๙.๑๕	๑๐๙.๙๐
๑๔.๕	๑๘,๐๖๐	๗๘๕.๒๕	๑๑๒.๒๐
๑๕	๑๘,๔๔๐	๘๐๑.๗๕	๑๑๔.๕๕
๑๕.๕	๑๘,๐๐๐	๘๒๖.๑๐	๑๑๘.๐๕
๑๖	๑๘,๒๐๐	๘๓๙.๘๐	๑๑๙.๓๐
๑๖.๕	๑๘,๕๘๐	๘๕๑.๓๐	๑๒๑.๖๕
๑๗	๒๐,๐๐๐	๘๖๙.๖๐	๑๒๔.๒๕
๑๗.๕	๒๐,๓๖๐	๘๘๕.๒๕	๑๒๖.๕๐
๑๘	๒๐,๗๘๐	๙๐๓.๕๐	๑๒๙.๑๐
๑๘.๕	๒๑,๑๐๐	๙๑๓.๐๕	๑๓๐.๕๕

ลำดับขั้น	อัตราค่าจ้าง/ ชั่วโมง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
๑๙	๒๑,๖๒๐	๙๔๐.๐๐	๑๓๔.๓๐
๑๙.๕	๒๒,๐๔๐	๙๕๘.๓๐	๑๓๖.๙๐
๒๐	๒๒,๔๙๐	๙๗๗.๘๕	๑๓๙.๗๐
๒๐.๕	๒๒,๙๒๐	๙๙๖.๕๕	๑๔๒.๔๐
๒๑	๒๓,๓๗๐	๑,๐๑๖.๑๐	๑๔๕.๒๐
๒๑.๕	๒๓,๘๒๐	๑,๐๓๕.๖๕	๑๔๗.๙๕
๒๒	๒๔,๒๗๐	๑,๐๕๕.๒๕	๑๕๐.๗๕
๒๒.๕	๒๔,๗๓๐	๑,๐๗๕.๒๕	๑๕๓.๖๕
๒๓	๒๕,๑๙๐	๑,๐๙๕.๒๕	๑๕๖.๕๐
๒๓.๕	๒๕,๖๗๐	๑,๑๒๙.๑๕	๑๖๑.๓๕
๒๔	๒๖,๑๖๐	๑,๑๕๐.๔๕	๑๖๔.๓๕
๒๔.๕	๒๖,๖๘๐	๑,๑๗๓.๐๕	๑๖๗.๖๐
๒๕	๒๗,๑๘๐	๑,๑๙๔.๘๐	๑๗๐.๗๐
๒๕.๕	๒๗,๖๓๐	๑,๒๑๘.๗๐	๑๗๔.๑๐
๒๖	๒๘,๑๖๐	๑,๒๔๑.๗๕	๑๗๗.๔๐
๒๖.๕	๒๘,๖๘๐	๑,๒๖๕.๐๕	๑๘๑.๓๕
๒๗	๒๙,๒๒๐	๑,๒๘๙.๙๕	๑๘๕.๗๕
๒๗.๕	๒๙,๗๗๐	๑,๓๑๓.๗๐	๑๘๙.๒๕
๒๘	๓๐,๓๓๐	๑,๓๓๘.๗๐	๑๙๓.๒๕
๒๘.๕	๓๐,๘๙๐	๑,๓๖๒.๖๕	๑๙๗.๗๐
๒๙	๓๑,๔๖๐	๑,๓๘๖.๑๐	๑๙๘.๐๕
๒๙.๕	๓๒,๐๔๐	๑,๔๑๐.๙๐	๒๐๑.๖๐
๓๐	๓๒,๖๓๐	๑,๔๓๕.๘๐	๒๐๕.๐๐
๓๐.๕	๓๓,๒๓๐	๑,๔๕๙.๑๕	๒๐๘.๕๕
๓๑	๓๓,๘๓๐	๑,๔๘๓.๐๕	๒๑๑.๙๐
๓๑.๕	๓๔,๔๓๐	๑,๕๐๗.๘๕	๒๑๕.๔๕
๓๒	๓๕,๐๓๐	๑,๕๓๑.๓๐	๒๑๘.๘๐
๓๒.๕	๓๕,๖๓๐	๑,๕๕๕.๘๐	๒๒๒.๑๕
๓๓	๓๖,๒๓๐	๑,๕๘๐.๘๐	๒๒๖.๕๐
๓๓.๕	๓๖,๘๓๐	๑,๖๐๕.๓๕	๒๓๐.๖๕
๓๔	๓๗,๔๓๐	๑,๖๓๐.๘๐	๒๓๕.๐๐
๓๔.๕	๓๘,๐๓๐	๑,๖๕๕.๓๐	๒๓๙.๓๕
๓๕	๓๘,๖๓๐	๑,๖๘๐.๘๐	๒๔๓.๕๕
๓๕.๕	๓๙,๒๓๐	๑,๗๐๕.๒๐	๒๔๖.๙๕
๓๖	๔๐,๒๓๐	๑,๗๓๐.๖๐	๒๕๐.๓๕
๓๖.๕	๔๐,๘๓๐	๑,๗๕๕.๘๕	๒๕๔.๙๐
๓๗	๔๑,๒๓๐	๑,๗๘๐.๑๕	๒๕๘.๔๕



บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ  
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗  
กลุ่มที่ ๔

ลำดับขั้น	อัตราค่าจ้าง/ ขั้นวิ่ง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
๑	๒๕,๕๓๐	๑,๑๑๐.๐๐	๑๕๘.๖๐
๑.๕	๒๖,๑๐๐	๑,๑๓๔.๘๐	๑๖๒.๑๕
๒	๒๖,๖๖๐	๑,๑๕๙.๑๕	๑๖๕.๖๐
๒.๕	๒๗,๒๓๐	๑,๑๘๓.๙๕	๑๖๙.๑๕
๓	๒๗,๘๐๐	๑,๒๐๘.๗๐	๑๗๒.๗๐
๓.๕	๒๘,๓๕๐	๑,๒๓๓.๖๕	๑๗๖.๑๐
๔	๒๘,๙๓๐	๑,๒๕๘.๘๕	๑๗๙.๗๐
๔.๕	๒๙,๕๑๐	๑,๒๘๓.๐๕	๑๘๓.๓๐
๕	๓๐,๑๐๐	๑,๓๐๘.๗๐	๑๘๖.๙๐
๕.๕	๓๐,๖๙๐	๑,๓๓๓.๓๕	๑๙๐.๖๕
๖	๓๑,๒๘๐	๑,๓๖๐.๔๕	๑๙๔.๓๕
๖.๕	๓๑,๘๗๐	๑,๓๘๗.๐๐	๑๙๘.๑๕
๗	๓๒,๔๖๐	๑,๔๑๓.๕๐	๒๐๑.๙๕
๗.๕	๓๓,๐๕๐	๑,๔๔๐.๙๐	๒๐๕.๘๕
๘	๓๓,๖๔๐	๑,๔๖๘.๓๐	๒๐๙.๘๐
๘.๕	๓๔,๒๓๐	๑,๔๙๖.๐๐	๒๑๓.๙๐
๙	๓๔,๘๒๐	๑,๕๒๓.๖๕	๒๑๗.๙๕
๙.๕	๓๕,๔๑๐	๑,๕๕๑.๘๐	๒๒๒.๑๕
๑๐	๓๖,๐๐๐	๑,๕๗๙.๐๕	๒๒๖.๑๕
๑๐.๕	๓๖,๕๙๐	๑,๖๐๖.๙๕	๒๓๐.๖๐
๑๑	๓๗,๑๘๐	๑,๖๓๕.๐๐	๒๓๕.๓๐
๑๑.๕	๓๗,๗๗๐	๑,๖๖๓.๑๕	๒๓๙.๙๐
๑๒	๓๘,๓๖๐	๑,๖๙๑.๓๐	๒๔๔.๕๐
๑๒.๕	๓๘,๙๕๐	๑,๗๑๙.๕๐	๒๔๙.๑๐
๑๓	๓๙,๕๔๐	๑,๗๔๗.๘๕	๒๕๓.๐๐
๑๓.๕	๔๐,๑๓๐	๑,๗๗๖.๓๕	๒๕๗.๘๕
๑๔	๔๐,๗๒๐	๑,๘๐๔.๘๐	๒๖๒.๙๕
๑๔.๕	๔๑,๓๑๐	๑,๘๓๓.๘๐	๒๖๗.๑๕

ลำดับขั้น	อัตราค่าจ้าง/ ขั้นวิ่ง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
๑๕	๔๑,๙๐๐	๑,๘๖๒.๖๕	๒๗๑.๕๕
๑๕.๕	๔๒,๔๙๐	๑,๘๙๑.๕๕	๒๗๖.๙๕
๑๖	๔๓,๐๘๐	๑,๙๒๐.๕๕	๒๘๑.๖๕
๑๖.๕	๔๓,๖๗๐	๑,๙๔๙.๕๕	๒๘๖.๓๕
๑๗	๔๔,๒๖๐	๑,๙๗๘.๖๐	๒๙๑.๙๕
๑๗.๕	๔๔,๘๕๐	๑,๙๙๗.๕๐	๒๙๖.๑๐
๑๘	๔๕,๔๔๐	๒,๐๒๖.๕๐	๓๐๑.๐๐
๑๘.๕	๔๖,๐๓๐	๒,๐๕๖.๐๕	๓๐๖.๐๐
๑๙	๔๖,๖๒๐	๒,๐๘๕.๐๕	๓๑๑.๐๐
๑๙.๕	๔๗,๒๑๐	๒,๑๑๔.๐๕	๓๑๖.๐๐
๒๐	๔๗,๘๐๐	๒,๑๔๓.๐๕	๓๒๑.๐๐
๒๐.๕	๔๘,ใ๙๐	๒,๑๗๒.๐๕	๓๒๖.๐๐
๒๑	๔๘,๙๘๐	๒,๒๐๑.๐๕	๓๓๑.๐๐
๒๑.๕	๔๙,๕๗๐	๒,๒๓๐.๐๕	๓๓๖.๐๐
๒๒	๕๐,๑๖๐	๒,๒๕๙.๐๕	๓๔๑.๐๐
๒๒.๕	๕๐,๗๕๐	๒,๒๘๘.๐๕	๓๔๖.๐๐
๒๓	๕๑,๓๔๐	๒,๓๑๗.๐๕	๓๕๑.๐๐
๒๓.๕	๕๑,๙๓๐	๒,๓๔๖.๐๕	๓๕๖.๐๐
๒๔	๕๒,๕๒๐	๒,๓๗๕.๐๕	๓๖๑.๐๐
๒๔.๕	๕๓,๑๑๐	๒,๔๐๔.๐๕	๓๖๖.๐๐
๒๕	๕๓,๗๐๐	๒,๔๓๓.๐๕	๓๗๑.๐๐
๒๕.๕	๕๔,๒๙๐	๒,๔๖๒.๐๕	๓๗๖.๐๐
๒๖	๕๔,๘๘๐	๒,๔๙๑.๐๕	๓๘๑.๐๐
๒๖.๕	๕๕,๔๗๐	๒,๕๒๐.๐๕	๓๘๖.๐๐
๒๗	๕๖,๐๖๐	๒,๕๔๙.๐๕	๓๙๑.๐๐
๒๗.๕	๕๖,๖๕๐	๒,๕๗๘.๐๕	๓๙๖.๐๐
๒๘	๕๗,๒๔๐	๒,๖๐๗.๐๕	๔๐๑.๐๐
๒๘.๕	๕๗,๘๓๐	๒,๖๓๖.๐๕	๔๐๖.๐๐



## เงินดาว (เงินที่จ่ายให้กับผู้ที่เสียโอกาสจากการปรับเงินค่าจ้างประจำ)

กรณีมีชั้นเงินเดือนเหลืออยู่ 1.5	ชั้นให้ได้รับเพิ่มในอัตรา	ร้อยละ 2
กรณีมีชั้นเงินเดือนเหลืออยู่ 1	ชั้นให้ได้รับเพิ่มในอัตรา	ร้อยละ 4
กรณีมีชั้นเงินเดือนเหลืออยู่ 0.5	ชั้นให้ได้รับเพิ่มในอัตรา	ร้อยละ 6
กรณีมีชั้นเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดแล้ว	ให้ได้รับเพิ่มใน อัตรา	ร้อยละ 8



ระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและ  
ลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง  
ถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551





ขรก.และ ลูกจ้างประจำ ที่ได้รับเงินเดือน **ใกล้ถึงขั้นสูง**  
ของระดับตำแหน่ง

ก่อนรอบการประเมิน ( 1 เม.ย. - 1 ต.ค.)  
ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษดังนี้



เลื่อนขั้นที่ได้รับการประเมินจนถึงขั้นสูงก่อน และนำจำนวนขั้นที่เหลือ  
มาคิดค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้

กรณี เหลือ <b>ครึ่งขั้น</b>	ค่าตอบแทนพิเศษ	<b>ร้อยละ 2</b>
<b>หนึ่งขั้น</b>	ค่าตอบแทนพิเศษ	<b>ร้อยละ 4</b>

บรก.และ ลูกจ้างประจำ ที่ได้รับเงินเดือน **ถึงขั้นสูง** ของระดับตำแหน่ง  
ก่อนรอบการประเมิน ( 1 เม.ย. - 1 ต.ค.)  
ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษดังนี้

ได้รับการประเมิน	ครึ่งขั้น	ค่าตอบแทนพิเศษ	ร้อยละ 2
	หนึ่งขั้น	ค่าตอบแทนพิเศษ	ร้อยละ 4
	หนึ่งขั้นครึ่ง	ค่าตอบแทนพิเศษ	ร้อยละ 6



## ค่าจ้างค่าย (กรณีเสียชีวิต)

จ่ายให้กับคู่สมรสจำนวนครึ่งหนึ่ง

จ่ายให้ทายาทโดยธรรม

บิดา	1	ส่วน
มารดา	1	ส่วน
คู่สมรส	1	ส่วน
บุตร	1	ส่วน



## เงินช่วยเหลือ 3 เท่า(กรณีเสียชีวิต)



แสดงเจตนามอบเป็นหนังสือ



คู่สมรส



บุตร



บิดามารดา

เงินช่วยเหลือ 3 เท่า

ขอรับภายใน 12 เดือนนับจากวันตาย

ถูกจ้างตายระหว่างขาดราชการ

ไม่จ่ายเงินช่วยเหลือ 3 เท่า

ถูกสั่งพักราชการ/ให้ออกจากราชการ

ขอรับภายใน 12 เดือน นับจากคดีถึงที่สุด



# กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.)

เงินสะสม 3 %

เงินสมทบ 3 %

# บำเหน็จลูกจ้าง



## ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ.2519

### บำเหน็จลูกจ้าง

- บำเหน็จปกติ บำเหน็จปกติกรณีถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ
- บำเหน็จพิเศษ
- บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษรายเดือน
- บำเหน็จตกทอด



# บำเหน็จปกติ (เงินก้อน)

มี 2 กรณี คือ



- ลาออก
  - ปลดออก
- มีเวลาทำงาน 5 ปีบริบูรณ์ (ไม่รวมทวิคูณ)



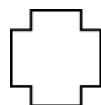
- ให้ออก
  - เกษียณอายุ
  - ตาย
- มีเวลาทำงาน 1 ปีบริบูรณ์ (ไม่รวมทวิคูณ)

# การนับเวลาทำงาน

1. เวลาทำงานโดยได้รับค่าจ้าง

2. เวลาวิคุณ

ศกประกาศ  
กฎอัยการ



มติคณะรัฐมนตรี

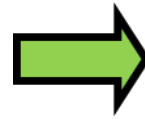
## การตัดเวลาทำงาน



- เวลาที่ไม่ได้รับค่าจ้าง
- วันลาในระหว่างประกาศใช้กฎอัยการศึก

## บำเหน็จปกติ

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย X จำนวนเดือนที่ทำงาน / 12



ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง

ลูกจ้างประจำ

ปกติ

สงคราม

ทุพพลภาพ  
6-24 เดือน

ตาย  
30 เดือน

ทุพพลภาพ  
36-42 เดือน

ตาย  
48 เดือน

บำเหน็จพิเศษ(ทุพพลภาพปกติ)

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย X ( 6 - 24 )

บำเหน็จพิเศษ(ตายปกติ)

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย X 30



บำเหน็จพิเศษ(ทุพพลภาพในสงคราม)

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย X ( 36 - 42 )

บำเหน็จพิเศษ(ตายในสงคราม)

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย X 48



### 3. บำเหน็จรายเดือน และบำเหน็จพิเศษรายเดือน

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2552

บำเหน็จรายเดือน หมายความว่า เงินตอบแทนของ ลูกจ้างประจำที่ออกจากงาน เนื่องจากทำงานมานาน ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน

บำเหน็จพิเศษรายเดือน หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกระบุชร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อีกเลย ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน

# บำเหน็จรายเดือน



- ลูกจ้างประจำ
- มีสิทธิรับบำเหน็จปกติ
- มีเวลาทำงานตั้งแต่ 25 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป  
(ลาออกก็ได้ ถ้ามีเวลาทำงานถึง)
- ทำงานถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป
- ประสงค์จะขอรับเป็นบำเหน็จรายเดือน



# บำเหน็จพิเศษรายเดือน

ลูกจ้างประจำ

ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จพิเศษ (ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่) ทำงานถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป ประสงค์จะขอรับเป็นบำเหน็จพิเศษรายเดือน



การแสดงความประสงค์ขอรับบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน

ต้องเลือกก่อนที่จะได้รับเงิน ถ้าได้รับเงินแล้ว จะเปลี่ยนใจไม่ได้

สิทธิในบำนาญรายเดือน หรือบำนาญพิเศษรายเดือน  
เริ่มตั้งแต่ลูกจ้างประจำออกจากงาน จนกระทั่งถึงแก่ความตาย”

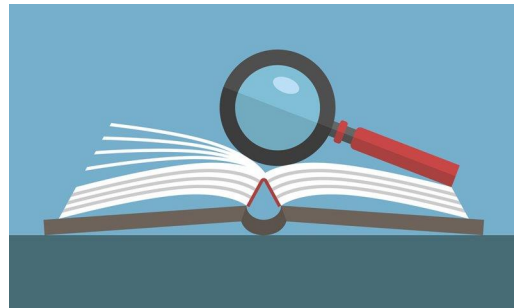


\*\*\* จ่ายทุกเดือน ต่อเนื่องไปเรื่อยๆ จนกว่าจะถึงแก่ความตาย



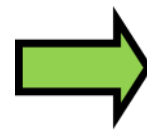
## การนับเวลาทำงาน

นับเป็นจำนวนเดือนถ้ามีหลายระยะ นับรวมกัน โดยคิด 30 วัน = 1 เดือน  
เศษของเดือน ถึงถึง 15 วันนับเป็น 1 เดือน ถ้าไม่ถึง 15 วัน ให้ปัดทิ้ง



## บำเหน็จรายเดือน

$$\frac{\text{ค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนเดือนที่ทำงาน} / 12}{50}$$



บำเหน็จพิเศษรายเดือน (ปกติ)

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย X 6 - 24 เท่า

50



บำเหน็จพิเศษรายเดือน (ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ กห.กำหนด)

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย X 36 - 42 เท่า

50



## 4. บำเหน็จตกทอด

ผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่ความตายให้จ่าย  
บำเหน็จตกทอดเป็นจำนวน 15 เท่าของบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษ  
รายเดือนแล้วแต่กรณี

จ่ายให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบกำหนด

# บำเหน็จตกทอด

ทายาท

- ✓ บิดา มารดา 1 ส่วน
- ✓ คู่สมรส 1 ส่วน
- ✓ บุตร 2 ส่วน (บุตร 3 คนขึ้นไป 3 ส่วน)



หากไม่มีทายาทให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้ต่อส่วน  
ราชการเข้าสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด



# บำเหน็จตกทอด

หนังสือแสดงเจตนาของผู้รับบำเหน็จตกทอด  
การแสดงเจตนาของผู้รับบำเหน็จตกทอดต้องทำตามแบบและวิธีการที่  
กระทรวงการคลังกำหนด

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว72 ลว 2 สิงหาคม 54

\*\*\* ใช้เอกสารอื่นๆ เช่น พินัยกรรม แทนไม่ได้ \*\*\*

## ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2555 หนังสือ กค ๐๔๒๘/ว.๓๒๘ ลง ๒๙ ส.ค.๕๕
๒. ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ.2528
๓. หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุลูกจ้างประจำผู้ไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำ หนังสือ กค.ที่ กค 0510/64036 ลง 13 ธ.ค.27
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการถือจ่ายค่าจ้างประจำ พ.ศ.2527
5. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ.2519 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2526 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2528 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2534 (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2537
6. การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หนังสือ กค.๐๔๒๘.ว.๗๓ ลง ๑๙ ก.ค.๕๕
7. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ และการนำส่งเงินสมทบของนายจ้าง และผู้ประกันตน พ.ศ. ๒๕๖๓

พนักงาน  
ราชการ



ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 ใช้บังคับตั้งแต่ 1 ต.ค.47

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2554 ลง 22 มิ.ย.54

ความหมาย บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจาก  
งบประมาณของ กห. เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับ กห.

## พนักงานราชการ มี 2 ประเภท

1. พนักงานราชการทั่วไป ซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเป็นงานประจำทั่วไปของส่วนราชการ มี 5 กลุ่มงาน
  - 1.1 กลุ่มงานบริการ
  - 1.2 กลุ่มงานเทคนิค
  - 1.3 กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  - 1.4 กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
  - 1.5 กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ



2. พนักงานราชการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้หรือความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษ เพื่อปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นเฉพาะเรื่อง หรือมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรในลักษณะดังกล่าว ได้แก่กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ



# ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ ให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการบริหาร  
พนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี



## การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้มีการประเมิน ปีละ 2 ครั้งตามปีงบประมาณ

- ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. ถึง 31 มี.ค.
- ระหว่างวันที่ 1 เม.ย. ถึง 30 ก.ย.



## การประเมินผลการปฏิบัติงาน 5 ระดับ

- ดีเด่น ( 95 - 100 คะแนน )
- ดีมาก ( 85 - 94 คะแนน )
- ดี ( 75 - 84 คะแนน )
- พอใช้ ( 65 - 74 คะแนน )
- ปรับปรุง ( น้อยกว่า 65 คะแนน )

# หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี

พนักงานราชการที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ระดับ ดี  
ได้ไม่เกินอัตราร้อยละ 6 ของฐานค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน  
ทั้งนี้ วงเงินการเลื่อนค่าตอบแทนต้องไม่เกิน ร้อยละ 4  
ของอัตราค่าตอบแทนทั้งหมด ณ 1 กันยายน

## การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าครองชีพชั่วคราว

ตัวอย่าง	กลุ่มงาน	วุฒิที่ใช้ในการบรรจุ	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	รวมค่าตอบแทน
นาย ก	บริการ	มัธยมศึกษา	8,300	2,000	10,300
นาย ข	เทคนิคทั่วไป	ปวช.	9,150	2,000	11,150
นาย ค	เทคนิคทั่วไป	ปวส.	11,160	2,000	13,160
นาย ช	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	14,020	980	15,000
นาย จ	วิชาชีพเฉพาะ	ปริญญาโท	19,890	-	19,890

## ค่าตอบแทนระหว่างลา

- ลากิจ ไม่เกิน 10 วันทำการ
- ลาป่วย เท่าที่ป่วยจริงไม่เกิน 30 วันทำการ  
( ส่วนเกินให้ได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้จากกองทุนประกันสังคม )
- ลาคงตลอดบุตร ไม่เกิน 90 วัน  
( ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน 45 วัน ส่วนเกินรับจากประกันสังคม )
- อุปสมบท / ประกอบพิธีฮัจญ์ ไม่เกิน 120 วัน  
( ต้องได้รับการจ้างไม่น้อยกว่า 4 ปี )
- ลาเพื่อการเรียกพลฝึกวิชาทหาร ไม่เกิน 60 วัน

## การหักเงินค่าตอบแทน สามารถหักได้เฉพาะกรณีดังนี้

- หักเงินสมทบประกันสังคม 5%
- ค่าภาษีเงินได้ หรือค่าระงับเงินอื่นตามที่ กม.บัญญัติไว้
- ค่าระงับหนี้สินในกิจการสวัสดิการของส่วนราชการ
- ค่าระงับประกันหรือค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่ทางราชการ จากความประมาทเลินเล่อ หรือเจตนา

## โทษทางวินัย มี 4 สถาน



1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดค่าตอบแทน
3. ลดขั้นค่าตอบแทน
4. ไล่ออก

# การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

- ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนี้
- ตาย
- ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ถูกไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ตามสัญญาจ้าง

## ค่าตอบแทนกรณีออกจากงาน

- ติดต่อกครบ 4 เดือน แต่ไม่ครบ 1 ปี 1 เท่าของค่าตอบแทน
- ติดต่อกครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี 3 เท่าของค่าตอบแทน
- ติดต่อกครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี 6 เท่าของค่าตอบแทน
- ติดต่อกครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี 8 เท่าของค่าตอบแทน
- ติดต่อกครบ 10 ปีขึ้นไป 10 เท่าของค่าตอบแทน



# การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ

- หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร.1008.5/6 ลง 13 มี.ค.58
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2558
- หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร.1008.5/17 ลง 25 พ.ค.58
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ(ฉบับที่ 8) พ.ศ.2558
- หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร.1008.5/153 ลง 23 พ.ค.61
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ(ฉบับที่ 9) พ.ศ.2561

# การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ

- หน่วยจัดทำฎีกา (กง.10) และรายละเอียดประกอบการเบิกจ่าย
- เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติลงนามในเอกสาร
- วางฎีกาเบิกเงินไปยัง กง.ทบ./หน่วยเบิกคลัง
- คีย์ข้อมูลเบิกเงินในระบบ ระบบ GFMIS
- พิมพ์รายงานขอเบิกเงินคงคลัง ขบ.02
- พิมพ์ใบขออนุมนำส่งข้อมูลการเบิกเงินในระบบ GFMIS
- อนุมัติให้ส่งข้อมูล ส่งให้กรมบัญชีกลาง
- กรมบัญชีกลางโอนเงินให้
- หน่วยโอนเงินให้ผู้มีสิทธิ



## ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่ 6 /64

เขียนที่ กทม.ยศ.ทพ.

วันที่ เดือน ปี ค.ศ. พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือชื่อไว้ท้ายใบสำคัญรับเงินฉบับนี้ ได้รับ / เงินสด เช็คเลขที่

จาก (กรมหรือหน่วย) กทม.ยศ.ทพ.

เป็นค่าตอบแทนพนักงานราชการ ว่างแล้วตั้งต่อไป

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
1	น.ส.ณัฐนพร เขียนน้อย	25,800.00	น.ส. ณัฐนพร เขียนน้อย
2	น.ส.สุทินนา วิเศษสวัสดิ์ บุชมั่น	25,800.00	น.ส. สุทินนา วิเศษสวัสดิ์
3	น.ส.ขวัญฤทัย อ่วมสุวรรณ	25,800.00	น.ส. ขวัญฤทัย อ่วมสุวรรณ
4	น.ส.วาทีณี สุวรรณรักษ์	16,080.00	น.ส. วาทีณี สุวรรณรักษ์
5	นางชญายาทร บัวสุนทร	15,970.00	นาง ชญายาทร บัวสุนทร
6	นางฉันทนา บุญหยัด	15,970.00	นาง ฉันทนา บุญหยัด
7	นายชนพล สะระทอง	15,780.00	นาย ชนพล สะระทอง
8	นางวรรณภา พลเยี่ยม	15,780.00	นาง วรรณภา พลเยี่ยม
9	นางเสริมสวย แก้วงาม	15,780.00	นาง เสริมสวย แก้วงาม
10	นางพรสวรรค์ มารยาตร์	15,780.00	นาง พรสวรรค์ มารยาตร์
11	นายประสิทธิ์ นันทินันต์	15,610.00	นาย ประสิทธิ์ นันทินันต์
12	น.ส.วิไลพร ชื่นอารณ์	15,240.00	น.ส. วิไลพร ชื่นอารณ์
13	นายสาธิตน์ บ่อเงิน	15,350.00	นาย สาธิตน์ บ่อเงิน
14	นายศิริศักดิ์ สภาทมงคล	15,120.00	นาย ศิริศักดิ์ สภาทมงคล
15	น.ส.มรกต พรหมจันทิก	14,300.00	น.ส. มรกต พรหมจันทิก
16	นางกัญญาจันท์ รุ่งเรือง	14,300.00	นาง กัญญาจันท์ รุ่งเรือง
17	นายเอกสิทธิ์ รอดแก้ว	13,780.00	นาย เอกสิทธิ์ รอดแก้ว
18	น.ส.ณัฏฐิษา ทองแสน	12,710.00	น.ส. ณัฏฐิษา ทองแสน
19	น.ส.ศิริวรรณ สันมาสวัสดิ์	12,710.00	น.ส. ศิริวรรณ สันมาสวัสดิ์
20	น.ส.ฐิติมา เหลืองอำพันพงศ์	12,580.00	น.ส. ฐิติมา เหลืองอำพันพงศ์
21	น.ส.ไอรดา โชติกาสิทธิ์	12,700.00	น.ส. ไอรดา โชติกาสิทธิ์
22	น.ส.ปริยาบุษ ฆมตอก	12,470.00	น.ส. ปริยาบุษ ฆมตอก
23	น.ส.ศศิธร จันทุรจามนต์	12,210.00	น.ส. ศศิธร จันทุรจามนต์
24	น.ส.มนทิรา เทียงสกุล	11,860.00	น.ส. มนทิรา เทียงสกุล
	รวม 24 นาย เป็นเงิน	379,480.00	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน

## ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่ 6 /64

เขียนที่ กทม.ยศ.ทพ.

วันที่ เดือน ปี ค.ศ. พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือชื่อไว้ท้ายใบสำคัญรับเงินฉบับนี้ ได้รับ / เงินสด เช็คเลขที่

จาก (กรมหรือหน่วย) กทม.ยศ.ทพ.

เป็นค่าตอบแทนพนักงานราชการ ว่างแล้วตั้งต่อไป

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
25	น.ส.อธิฐาน วิคจันทร์	11,750.00	น.ส. อธิฐาน วิคจันทร์
26	นายเอกวิรินทร์ โพธิ์ทิพย์	11,750.00	นาย เอกวิรินทร์ โพธิ์ทิพย์
27	น.ส.ประภัสสร ช่างกระโทก	11,740.00	น.ส. ประภัสสร ช่างกระโทก
28	น.ส.รัตดา บุญเลิศ	11,740.00	น.ส. รัตดา บุญเลิศ
29	นายชุตินันท์ แพร่สี	11,400.00	นาย ชุตินันท์ แพร่สี
30	น.ส.นุสบา เจริญสิริกุล	10,850.00	น.ส. นุสบา เจริญสิริกุล
31	น.ส.ชจิตมณี พงษ์สูงเนิน	10,850.00	น.ส. ชจิตมณี พงษ์สูงเนิน
32	น.ส.วราภรณ์ เพ็ญสุวรรณ	10,850.00	น.ส. วราภรณ์ เพ็ญสุวรรณ
33	น.ส.ศิริลักษณ์ ศรีภูธร	10,850.00	น.ส. ศิริลักษณ์ ศรีภูธร
34	น.ส.กมลวัลย์ โกมลสุวรรณ	10,850.00	น.ส. กมลวัลย์ โกมลสุวรรณ
35	น.ส.ปิยวรรณ ชัยขรรค์	10,850.00	น.ส. ปิยวรรณ ชัยขรรค์
36	นายชาญณรงค์ จันทร์ทอง	10,960.00	นาย ชาญณรงค์ จันทร์ทอง
37	น.ส.อลิสรา พลเยี่ยม	10,850.00	น.ส. อลิสรา พลเยี่ยม
38	น.ส.พรนิภา ม่วงสีทอง	10,850.00	น.ส. พรนิภา ม่วงสีทอง
39	นายพรชัยวัฒน์ เมฆทวีภูมิ	10,960.00	นาย พรชัยวัฒน์ เมฆทวีภูมิ
40	น.ส.มนัสชนก เทียงสกุล	10,850.00	น.ส. มนัสชนก เทียงสกุล
41	น.ส.กนกวรรณ ลนขุนทด	10,850.00	น.ส. กนกวรรณ ลนขุนทด
42	น.ส.พิมพ์พร ปิ่นเกษร	10,850.00	น.ส. พิมพ์พร ปิ่นเกษร
43	น.ส.จริยา ชูกร	10,850.00	น.ส. จริยา ชูกร
	รวม 43 นาย เป็นเงิน	589,980.00	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ห้าแสนแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญฉบับนี้จริง

ตรวจถูกต้อง

น.ท.

(มัทธิ์ ใจกล้า)

ผ.ท.ท.ก.ยศ.ทพ.

ลายมือชื่อ

ร.ท.หญิง

พิมพ์ ฝ.

ผู้จ่ายเงิน

(ศิริรัตน์ มากพิมพ์)

นายทหารรับ - จ่ายเงิน กทม.ยศ.ทพ.

# คำตอบแทนอาสาสมัครทหารพราน



pixta.jp - 11560569

# คำตอบแทนอาสาสมัครทหารพราน

ฝั่งทางเดินเอกสาร

หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่าย

## ผังทางเดินเอกสาร

กรม ทพ.

จัดทำ ฎีกาเบิก  
เงินค่าตอบแทน,  
ค่าครองชีพ  
อส.ทพ.

มทบ.

ฝ่ายงบประมาณ  
ตรวจสอบงบประมาณ  
บันทึกในทะเบียนคุม

มทบ.

ฝ่ายการเงิน  
ตรวจสอบ  
ความถูกต้อง  
เบิกจ่ายเงินให้  
กรม ทพ.

กรม ทพ.

รับเงินจาก มทบ.

กรม ทพ.

จ่ายเงิน  
ค่าตอบแทน,  
ค่าครองชีพฯ  
อส.ทพ.

## หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

- ฎีกา (กง.10) 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 คู่ฉบับ 1) ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงิน การลงนาม รหัสงบประมาณ การใช้หนี้เงินยืม (ถ้ามี)
- หนังสืงบใบสำคัญคู่จ่ายเงิน (กง.10.1) 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 คู่ฉบับ 1) ตรวจสอบรายละเอียด ตามจำนวนใบสำคัญ และการลงนาม
- สำเนาคำสั่ง ค่าตอบแทน,ค่าครองชีพ อาสาสมัครทหารพราน พร้อมรับรองสำเนา



## ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนอย่างอื่น และสิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครทหารพราน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
- หนังสือ กวก.กง.กห. ด่วนที่สุด ที่ ต่อ กห 0203/4195 ลง 2 ธ.ค.58
- หนังสือ กพ.ทบ. ด่วนที่สุด ที่ ต่อ กห 0401/25426 ลง 16 ธ.ค.58

# บัญชีเงินเดือน,เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาสาสมัครทหารพราน

- เงินเดือน  
ชั้นที่ 1 (4,870 บาท) ถึง ชั้นที่ 33 (16,790 บาท)
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
ชั้นที่ 1 (5,130 บาท) ถึง ชั้นที่ 25.5 (215 บาท)





ตัวอย่างเอกสารประกอบการเบิกจ่ายฯ





# บัญชีค่าของงบประมาณ

บัญชีหมายเลข 2

บัญชีค่าของงบประมาณอัตราค่าตอบแทน,ค่าครองชีพ อส.ทพ. ประจำปีงบประมาณ 2564 งวดที่ 1  
 เจ้าของงบประมาณหลัก ทภ.2 หน่วยเจ้าของงบประมาณรอง กรม ทพ.22 หน่วยถืองบประมาณ มทบ.21  
 ประจำปีเดือน ส.ค. 63

ขั้น	อัตราค่าตอบแทน	อัตรา พชค.	จำนวนอัตรา	ค่าตอบแทน	พชค.	รวม	หมายเหตุ
20	10,540	2,000					
19.5	10,280	2,000	1	10,280	2,000	12,280	
19	10,070	2,000	2	20,140	4,000	24,140	
18.5	9,910	2,000	2	19,820	4,000	23,820	
18	9,710	2,000	8	77,680	16,000	93,680	
17.5	9,520	2,000	11	104,720	22,000	126,720	
17	9,330	2,000	8	74,640	16,000	90,640	
16.5	9,150	2,000	17	155,550	34,000	189,550	
16	8,970	2,000	21	188,370	42,000	230,370	
15.5	8,800	2,000	37	325,600	74,000	399,600	
15	8,590	2,000	43	369,370	86,000	455,370	
14.5	8,430	2,000	51	429,930	102,000	531,930	
14	8,260	2,000	26	214,760	52,000	266,760	
13.5	8,100	2,000	36	291,600	72,000	363,600	
13	7,950	2,050	40	318,000	82,000	400,000	
12.5	7,790	2,210	36	280,440	79,560	360,000	
12	7,640	2,360	18	137,520	42,480	180,000	
11.5	7,480	2,520	14	104,720	35,280	140,000	
11	7,330	2,670	6	43,980	16,020	60,000	
10.5	7,210	2,790	3	21,630	8,370	30,000	
10	7,050	2,950	6	42,300	17,700	60,000	
9.5	6,920	3,080	13	89,960	40,040	130,000	
9	6,790	3,210	40	271,600	128,400	400,000	
8.5	6,650	3,350	36	239,400	120,600	360,000	
8	6,530	3,470	34	222,020	117,980	340,000	
7.5	6,400	3,600	21	134,400	75,600	210,000	
7	6,270	3,730	45	282,150	167,850	450,000	
6.5	6,160	3,840	30	184,800	115,200	300,000	
6	6,050	3,950	53	320,650	209,350	530,000	

# คำสั่ง



คำสั่งกองบัญชาการที่ ๒

(เฉพาะ)  
ที่ ๒๕๖๖ / ๒๓

เรื่อง เลื่อนขึ้นเงินเดือนอาสาสมัครทหารพราน

กรม ทท.๒๓
รับที่ 13344
วันที่ 15 ก.ย. 63
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนอาสาสมัครทหารพราน สังกัด กรม ทท.๒๓, กรม ทท.๒๒, กรม ทท.๒๑ และ กรม ทท.๒๐ ตามหลักการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ครึ่งปีหลัง (๑ เม.ย. ๖๓ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๓) ตามบัญชีรายชื่อแบบทำคำสั่งดังนี้

ขอรับรองว่าการเลื่อนขึ้นเงินเดือนรวมทั้ง ๒ ชั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอาสาสมัครทหารพราน ๗ ๑ มี.ศ. ๒๓ และรวมเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒ ของอัตราเงินเดือนอาสาสมัครทหารพราน ๗ ๑ ก.ย. ๖๓

สำหรับการรับและขอรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยหลักเกณฑ์การได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนต่างๆอื่น และสิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครทหารพราน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๗



ทำขึ้น ที่แม่ ๑ ส.ศ. ๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รับคำสั่ง ทท.๒

พล.ต.   
(จันทนา จันทนา)  
เสวกท.๒

กพร.

ส่วนถูกสั่ง  
เลขที่   
ร.ร.   
(เสวก (เจ้าพระยาอินทร์)  
เสวกท.๒ ผู้ช่วยราชการเสวกท.๒  
๒๒๕/๒๕๖๓

# บัญชีรายชื่อประกอบคำสั่ง

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครทหารพรานให้เลื่อนชั้นเงินเดือน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ศรีสะเกษ  
ประกอบคำสั่ง รก.๒ (เฉพาะ) ที่ /๒๓ ๒๓

ลำดับ	ยศ - ชื่อ - สกุล	หมายเลขประจำตัว	ระดับเงินเดือน			
			ระดับ	ขั้น	จำนวน (บาท)	ค่าครองชีพชั่วคราว (บาท)
<b>กรมทหารพรานที่ ๒๒</b>						
๑.	อ.ท.ท. สุคร	พันโท	๑	๑๖.๕	๑๐,๒๘๐	๒,๐๐๐
๒.	อ.ท.ท. สุธีร์	พันโท	๑	๑๖.๕	๑๐,๐๙๐	๒,๐๐๐
๓.	อ.ท.ท. ชนพร	พันโท	๑	๑๖.๕	๑๐,๐๙๐	๒,๐๐๐
๔.	อ.ท.ท. เกษม	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๙๐๐	๒,๐๐๐
๕.	อ.ท.ท. จีรพงษ์	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๙๐๐	๒,๐๐๐
๖.	อ.ท.ท. ประเสริฐ	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๙๐๐	๒,๐๐๐
๗.	อ.ท.ท. วิภาส	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๙๐๐	๒,๐๐๐
๘.	อ.ท.ท. คำสิทธิ์	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๙๐๐	๒,๐๐๐
๙.	อ.ท.ท. นนิต	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๙๐๐	๒,๐๐๐
๑๐.	อ.ท.ท. อุเทน	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๙๐๐	๒,๐๐๐
๑๑.	อ.ท.ท. ทศพล	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๙๐๐	๒,๐๐๐
๑๒.	อ.ท.ท. วิสุทธิ์	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๙๐๐	๒,๐๐๐
๑๓.	อ.ท.ท. ไพวรรณ	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๙๐๐	๒,๐๐๐
๑๔.	อ.ท.ท. สราวุฒิ	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐
๑๕.	อ.ท.ท. ประวิทย์	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐
๑๖.	อ.ท.ท. อภิวัฒน์	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐
๑๗.	อ.ท.ท. สมชาย	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐
๑๘.	อ.ท.ท. ศักดิ์ดา	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐
๑๙.	อ.ท.ท. นราธิป	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐
๒๐.	อ.ท.ท. สันทร	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐
๒๑.	อ.ท.ท. จีรพล	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐
๒๒.	อ.ท.ท. อรรณพ	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐
๒๓.	อ.ท.ท. นานะ	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐
๒๔.	อ.ท.ท. ประสิทธิ์	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐
๒๕.	อ.ท.ท. วิฑูร	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐
๒๖.	อ.ท.ท. ธนาวัน	พันโท	๑	๑๖.๕	๙,๙๐๐	๒,๐๐๐



# หนังสือสั่งจ่ายงบประมาณ

# หนังสือสั่งจ่ายงบประมาณ

## ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สบ.ท. (กมล โทร. 0 2297 8529 โทร.ท. 98529)

ที่ กท 0406/ 3982 วันที่ 14 ต.ค. 63

เรื่อง ขออนุมัติเงินประจำงวด งวดที่ 1 ครั้งที่ 2 แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน ผบ.ท. (ผ่าน ปช.ท.)

อ้างถึง หนังสือ ทบ. ที่ กท 0406/1838 ลง 18 ก.ย. 63

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หนังสือ กท.ท. ด่วนมาก ที่ กท 0401/2969 ลง 26 ส.ค. 63
  2. หนังสือ กท.ท. ที่ กท 0401/3326 ลง 28 ก.ย. 63
  3. หนังสือ กท.ท. ที่ กท 0401/3433 ลง 6 ต.ค. 63
  4. ผบ.ท. ก รายละเอียดประกอบการอนุมัติเงินประจำงวด งวดที่ 1 ครั้งที่ 2
  5. ผบ.ท. ข ข้อมูลประกอบการเบิกจ่ายในระบบ GFMS (รายการบุคลากรภาครัฐ)

1. กท.ท. เสนอขออนุมัติเงินประจำงวด งวดที่ 1 รายการบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2564 รวมทั้งสิ้น 783,490,845.- บาท ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 3

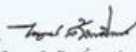
2. สบ.ท. ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ผบ.ท. ได้กรุณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 ให้แก่หน่วยต่าง ๆ ใน ทบ. แล้ว ตามอ้างถึง ดังนั้น เพื่อให้หน่วยเจ้าของงบประมาณสามารถดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ขอทราบบุญติดเงินประจำงวด งวดที่ 1 ของปีงบประมาณ 2564

3. ขออนุมัติ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

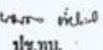
3.1 อนุมัติเงินประจำงวด งวดที่ 1 ครั้งที่ 2 รายการบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2564 รวมทั้งสิ้น 783,490,845.- บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) พร้อมข้อมูลประกอบการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ให้กับหน่วยต่าง ๆ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 และ 5


3.2 ให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค. 64

จึงเรียนมาเพื่อทราบพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเลขที่ข้อ 3 ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผบ.ท. ขออนุมัติให้ ปช.ท. อนุมัติ ตามหนังสือ ทบ. ที่ กท 0406/1838 ลง 18 ก.ย. 63

พล.ต.   
(ใหญ่ชัย หุ่นกลิ่นวงษ์)  
รอง ปช.ท. ทำการแทน  
ปช.ท.

อนุมัติตามเสนอในข้อ 3  
รับคำสั่ง ผบ.ท.

ก.อ.ท.   
ปช.ท.  
14/10/63

ชำนาญกิจ  
ร.อ.   
(คณิต วรรณภักดิ์)  
ประจำแผนก สบ.ท.  
17/10/63

ผนวก ข


ข้อมูลประกอบการเบิกจ่ายในระบบ GFMS (รายการบุคลากรภาครัฐ)

ประจำปีงบประมาณ 2564

ประกอบหนังสือ สบ.ท. ที่ กท 0406/ 3982 ลง 14 ต.ค. 63

ลำดับ	รายการ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	บัญชีงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1	งบงานโครงการทหารพราน					
	- งบรายจ่ายอื่น	6411500	0200414022700001	02004000PO407	5000	783,490,845
รวมทั้งสิ้น						783,490,845

ตรวจถูกต้อง

ร.อ.   
(คณิต วรรณภักดิ์)  
ประจำแผนก สบ.ท.

# การเบิกจ่ายเงินเดือนทหารกองประจำการ



## ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2558
- คำสั่งการกำหนดอัตราเงินเดือนทหารกองประจำการ
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558
- คำสั่งการกำหนดอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของทหารกองประจำการ
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนทหารกองประจำการตามโครงการจ่ายตรง
- แนวทางการเปิดบัญชีเงินเดือนให้กับทหารกองประจำการ
- การกำหนดรูปแบบใบจ่ายเงินเดือนทหารกองประจำการ
- ระเบียบกองทัพกว่าด้วยเงินส่วนตัวทหารฝาก พ.ศ. 2503

## อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บังคับใช้ตั้งแต่ 1 ต.ค. 57 เป็นต้นไป)

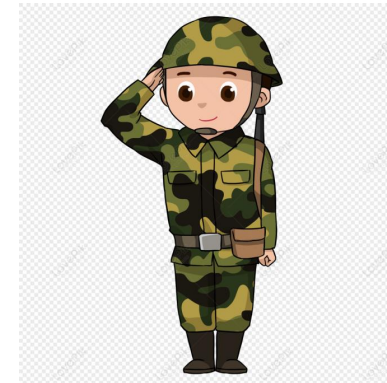
ทหารกองประจำการซึ่งได้รับเงินเดือนในระดับ พ.1 กรณีที่เงินเดือนรวมกับเบี้ยเลี้ยงประจำตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการนั้นแล้ว มีจำนวนไม่ถึงเดือนละ 10,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นตามอัตราที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งเมื่อรวมกับเงินเดือนและเบี้ยเลี้ยงประจำตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมดังกล่าวแล้วต้องไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท



# เงินส่วนตัวทหารฝาก

ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยเงินส่วนตัวทหารฝาก พ.ศ. 2503 หักจากเงินเดือนทหาร (คนละ 10 บาท / เดือนแรก)

1. เริ่มหักฝากตั้งแต่เดือนแรกที่เข้ากองประจำการจนถึงวันปลด ฯ
2. หักฝากเพิ่มตามขั้นเงินเดือน ๆ ละ 5 บาท ทุก ๆ ขั้น
3. ถ้าเดือนใดถูกตัดเงินเดือนตั้งแต่กึ่งหนึ่งให้ระงับการฝาก
4. พลทหาร ประสงค์จะฝากเพิ่ม สามารถกระทำได้ (ไม่จำกัดจำนวนเงิน)



## ลำดับขั้นตอนการเบิกจ่าย

### ขั้นการเตรียมข้อมูลเพื่อการเบิกจ่าย

กองร้อย จัดทำบัญชีเงินเดือน ทะเบียนคุมการเบิกเงินเดือน บัญชีรายละเอียด พร้อมจัดทำข้อมูลของทหารกองประจำการ ในรูปแบบ Excel File สำหรับเข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือน ให้กับฝ่ายกำลังพล

ฝ่ายกำลังพลรับหลักฐานและข้อมูลเบิกจ่ายจากกองร้อย ตรวจสอบความถูกต้อง ขออนุมัตินำเข้าข้อมูลของทหารกองประจำการ สำหรับเข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือน

## ลำดับขั้นตอนการเบิกจ่าย

ฝ่ายการเงินรับหลักฐานและข้อมูลเบิกจ่ายจากฝ่ายกำลังพล ตรวจสอบ  
ความถูกต้อง  
นำข้อมูลของทหารกองประจำการ ในรูปแบบ Excel File เข้าสู่ระบบ โดยใช้  
ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)  
การเข้าระบบ ใช้รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน (ไม่ใช่ Token key)

## ลำดับขั้นตอนการเบิกจ่าย

การทำงานของระบบ วางระดับการทำงาน ดังนี้

- ส่วนภูมิภาค 2 ระดับ

เงินเดือน กองพัน -> หน่วยเบิกคลัง -> กรมบัญชีกลาง

เงินส่วนตัวทหารฝากและหนี้สินอื่น กรมบัญชีกลาง -> กองพัน

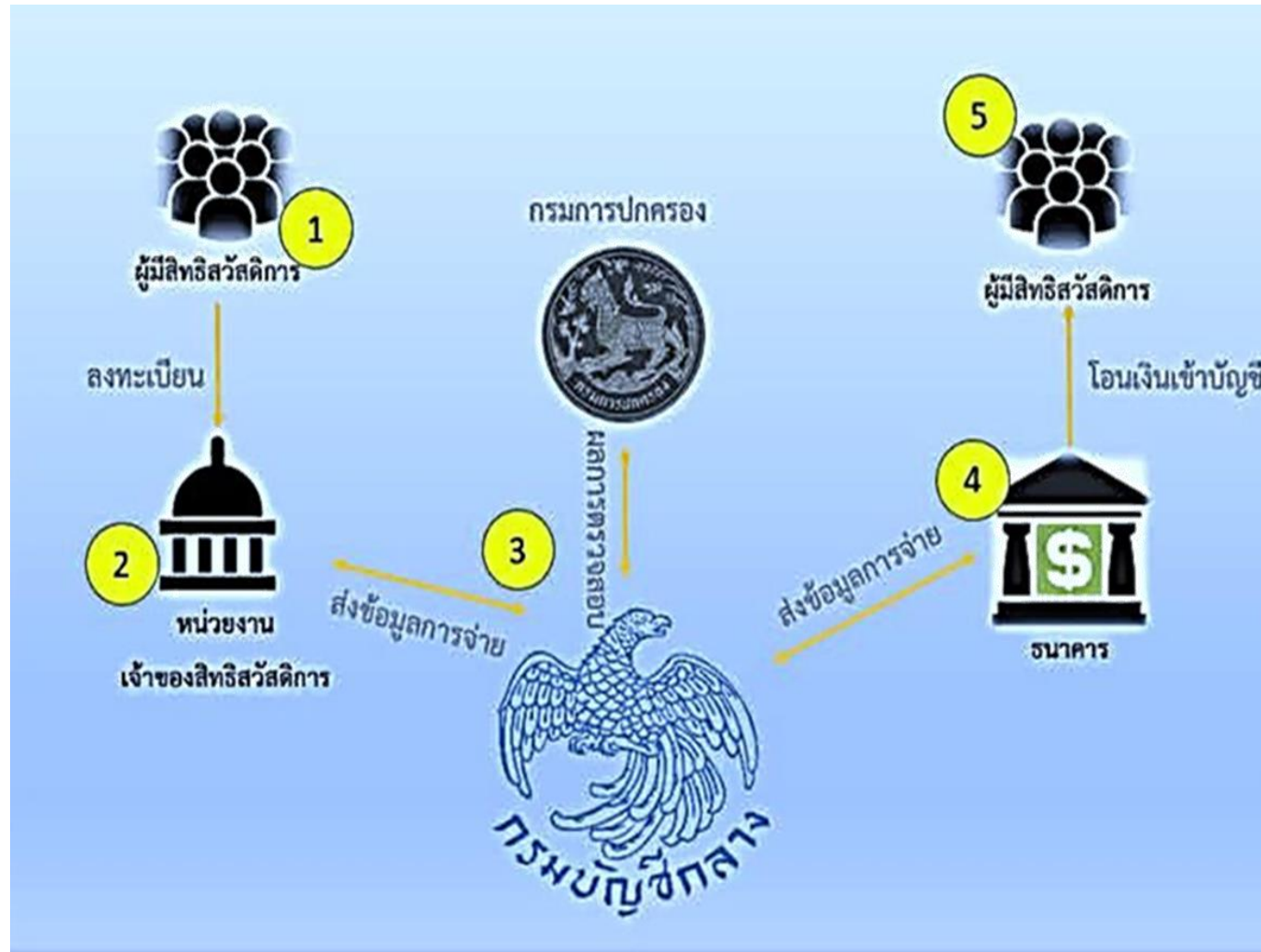
- ส่วนกลาง 3 ระดับ

เงินเดือน กองพัน -> หน่วยรับการสนับสนุนการเบิกจ่ายจาก กง.ทบ. -> กง.ทบ. -> กรมบัญชีกลาง

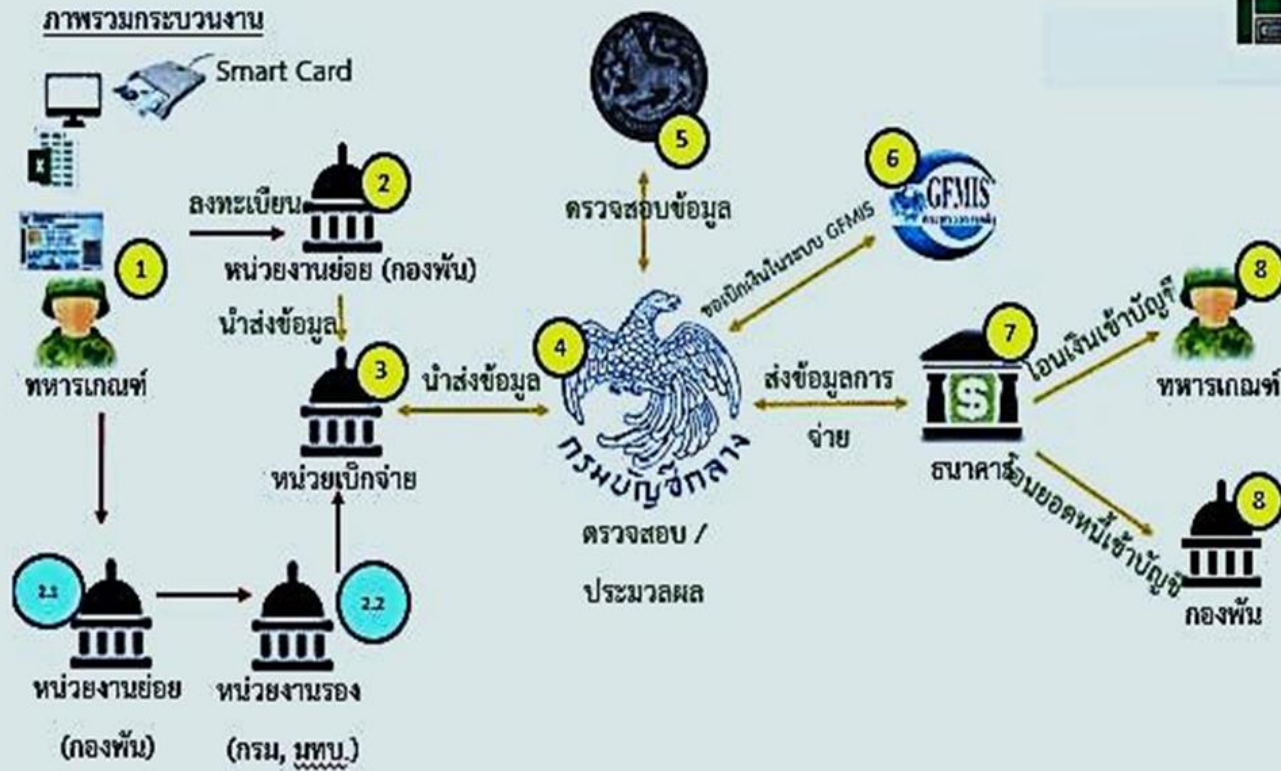
เงินส่วนตัวทหารฝากและหนี้สินอื่น กรมบัญชีกลาง -> กองพัน



# แผนภาพแสดงการทำงานของระบบงาน



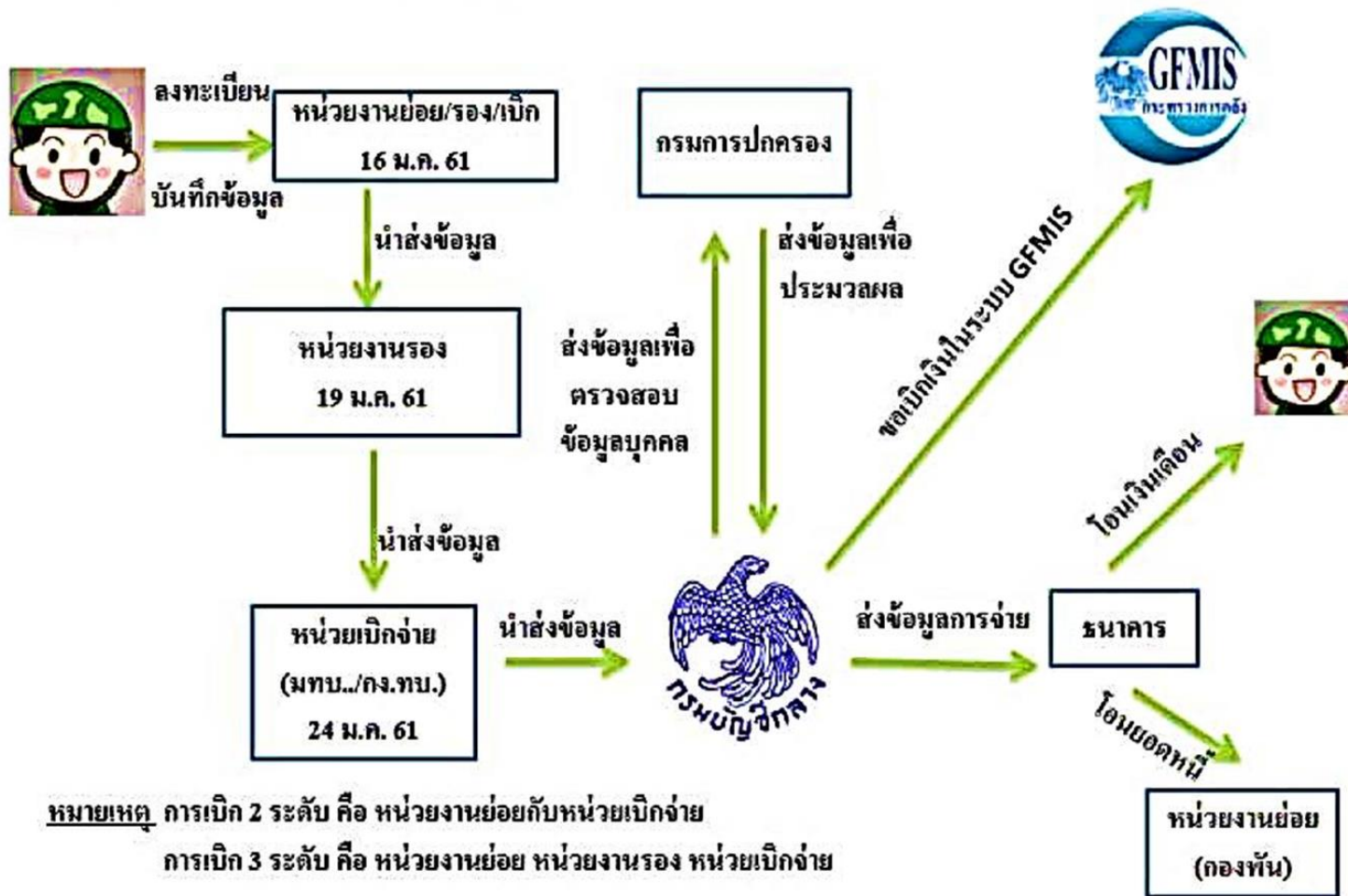
# ภาพรวมกระบวนการงาน



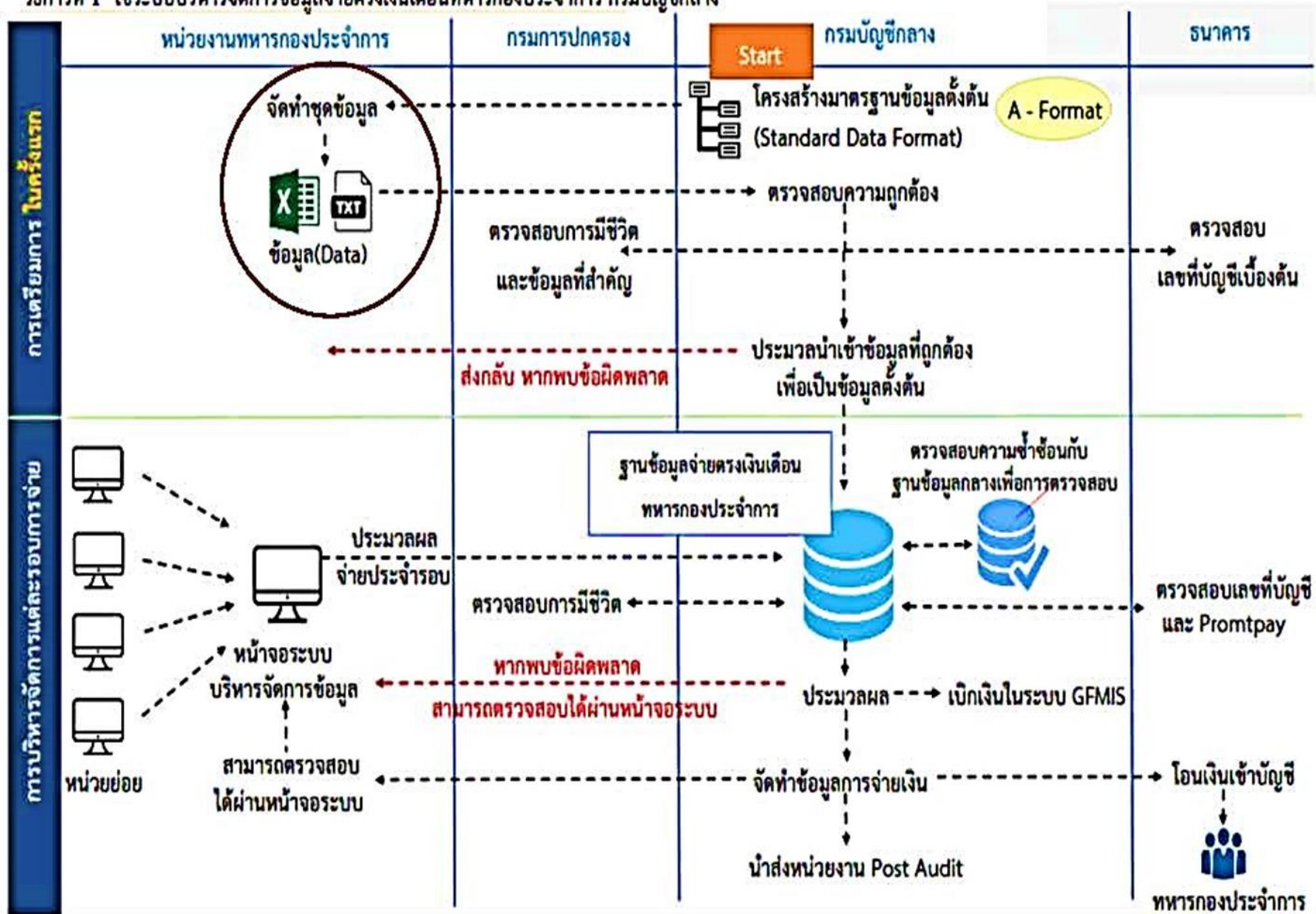
**หมายเหตุ** การเบิก 2 ระดับ คือ หน่วยงานย่อยกับหน่วยเบิกจ่าย

การเบิก 3 ระดับ คือ หน่วยงานย่อย หน่วยงานรอง หน่วยเบิกจ่าย

# ขั้นตอนการทำงาน



วิธีการที่ 1 ใช้ระบบบริหารจัดการข้อมูลจ่ายตรงเงินเดือนทหารกองประจำการ กรมบัญชีกลาง



ปฏิทินการทำงานสำหรับการจ่ายเงินเดือนทหารกองประจำการ  
ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)  
ประจำปี พ.ศ. 2563

สำหรับหน่วยงานที่มี 2 ระดับ

รายการ	ม.ค. 2563 รอบที่ 1	ก.พ. 2563 รอบที่ 1	มี.ค. 2563 รอบที่ 1	เม.ย. 2563 รอบที่ 1	พ.ค. 2563 รอบที่ 1	มิ.ย. 2563 รอบที่ 1	ก.ค. 2563 รอบที่ 1	ส.ค. 2563 รอบที่ 1	ก.ย. 2563 รอบที่ 1	ต.ค. 2563 รอบที่ 1	พ.ย. 2563 รอบที่ 1	ธ.ค. 2563 รอบที่ 1
นำข้อมูลทหารกองประจำการเข้าระบบ	1 - 15 ม.ค. 63	1 - 12 ก.พ. 63	1 - 12 มี.ค. 63	1 - 15 เม.ย. 63	1 - 14 พ.ค. 63	1 - 14 มิ.ย. 63	1 - 15 ก.ค. 63	1 - 16 ส.ค. 63	1 - 13 ก.ย. 63	1 - 13 ต.ค. 63	1 - 12 พ.ย. 63	1 - 15 ธ.ค. 63
หน่วยงานรอง/หน่วยเบิก ส่งข้อมูลให้หน่วยเบิกจ่าย	พ.ค. 16 ม.ค. 63	พ.ค. 13 ก.พ. 63	ค. 13 มี.ค. 63	พ.ค. 16 เม.ย. 63	ค. 15 พ.ค. 63	จ. 15 มิ.ย. 63	พ.ค. 16 ก.ค. 63	จ. 17 ส.ค. 63	จ. 14 ก.ย. 63	พ. 14 ต.ค. 63	ส. 13 พ.ย. 63	พ. 16 ธ.ค. 63
หน่วยเบิกจ่ายประมวลผลส่งข้อมูลบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ให้ ปค. และข้อมูลบุคคล+ข้อมูลการจ่ายให้ บก.	ค. 24 ม.ค. 63	ค. 21 ก.พ. 63	จ. 23 มี.ค. 63	พ.ค. 23 เม.ย. 63	ค. 22 พ.ค. 63	จ. 22 มิ.ย. 63	ค. 24 ก.ค. 63	จ. 24 ส.ค. 63	อ. 22 ก.ย. 63	พ.ค. 22 ต.ค. 63	จ. 23 พ.ย. 63	พ.ค. 24 ธ.ค. 63
หน่วยงานย่อย/รอง/เบิก ปรับปรุงข้อมูล แก้ไขจ่ายบางส่วน/ระงับจ่ายกรณี ขาด/หนี/อื่นๆ	25 - 31 ม.ค. 63	22 - 29 ก.พ. 63	24 - 31 มี.ค. 63	24 - 30 เม.ย. 63	23 - 31 พ.ค. 63	23 - 30 มิ.ย. 63	25 - 31 ก.ค. 63	25 - 31 ส.ค. 63	23 - 29 ก.ย. 63	23 - 31 ต.ค. 63	24 - 30 พ.ย. 63	25 - 31 ธ.ค. 63
หน่วยงานย่อย/รอง/เบิก (เรียกรายงานผลตรวจสอบจาก ปค.)	จ. 27 ม.ค. 63	จ. 24 ก.พ. 63	พ.ค. 26 มี.ค. 63	จ. 26 เม.ย. 63	จ. 25 พ.ค. 63	พ.ค. 25 มิ.ย. 63	จ. 27 ก.ค. 63	พ.ค. 27 ส.ค. 63	ค. 25 ก.ย. 63	อ. 27 ต.ค. 63	พ.ค. 26 พ.ย. 63	จ. 27 ธ.ค. 63
หน่วยงานย่อย/รอง/เบิก ปรับปรุงข้อมูล กรณี เสียชีวิต	27 - 31 ม.ค. 63	24 - 29 ก.พ. 63	26 - 31 มี.ค. 63	26 - 30 เม.ย. 63	25 - 31 พ.ค. 63	25 - 30 มิ.ย. 63	27 - 31 ก.ค. 63	27 - 31 ส.ค. 63	25 - 29 ก.ย. 63	27 - 31 ต.ค. 63	26 - 30 พ.ย. 63	27 - 31 ธ.ค. 63
หน่วยเบิกจ่าย อนุมัติแก้ไขจ่ายบางส่วน/ระงับจ่าย ในระบบ	ค. 31 ม.ค. 63	ส. 29 ก.พ. 63	อ. 31 มี.ค. 63	พ.ค. 30 เม.ย. 63	จ. 31 พ.ค. 63	อ. 30 มิ.ย. 63	ค. 31 ก.ค. 63	จ. 31 ส.ค. 63	อ. 29 ก.ย. 63	ส. 31 ต.ค. 63	จ. 30 พ.ย. 63	พ.ค. 31 ธ.ค. 63
บก. จัดทำข้อมูลขอเบิก GFMS	จ. 3 ก.พ. 63	จ. 2 มี.ค. 63	พ. 1 เม.ย. 63	ค. 1 พ.ค. 63	จ. 1 มิ.ย. 63	พ. 1 ก.ค. 63	จ. 3 ส.ค. 63	อ. 1 ก.ย. 63	พ. 30 ก.ย. 63	จ. 2 พ.ย. 63	อ. 1 ธ.ค. 63	จ. 4 ม.ค. 64
ธนาคารโอนเงินให้ผู้มีสิทธิผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร	ค. 7 ก.พ. 63	ค. 6 มี.ค. 63	พ. 8 เม.ย. 63	ค. 8 พ.ค. 63	จ. 8 มิ.ย. 63	พ.ค. 9 ก.ค. 63	ค. 7 ส.ค. 63	จ. 7 ก.ย. 63	พ. 7 ต.ค. 63	ส. 6 พ.ย. 63	อ. 8 ธ.ค. 63	ค. 8 ม.ค. 64

หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงปฏิทินการทำงานฯ กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

**ปฏิทินการทำงานสำหรับการจ่ายเงินเดือนทหารกองประจำการ  
ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)  
ประจำปี พ.ศ. 2563**

สำหรับหน่วยงานที่มี 3 ระดับ (ส่วนกลาง)

รายการ	ม.ค. 2563 รอบที่ 1	ก.พ. 2563 รอบที่ 1	มี.ค. 2563 รอบที่ 1	เม.ย. 2563 รอบที่ 1	พ.ค. 2563 รอบที่ 1	มิ.ย. 2563 รอบที่ 1	ก.ค. 2563 รอบที่ 1	ส.ค. 2563 รอบที่ 1	ก.ย. 2563 รอบที่ 1	ต.ค. 2563 รอบที่ 1	พ.ย. 2563 รอบที่ 1	ธ.ค. 2563 รอบที่ 1
นำข้อมูลทหารกองประจำการเข้าระบบ	1 - 15 ม.ค. 63	1 - 12 ก.พ. 63	1 - 12 มี.ค. 63	1 - 15 เม.ย. 63	1 - 14 พ.ค. 63	1 - 14 มิ.ย. 63	1 - 15 ก.ค. 63	1 - 16 ส.ค. 63	1 - 13 ก.ย. 63	1 - 13 ต.ค. 63	1 - 12 พ.ย. 63	1 - 15 ธ.ค. 63
หน่วยงานย่อย/รอง/เบิก ส่งข้อมูลให้หน่วยงานระดับสูงขึ้นไป	พ.ย. 16 ม.ค. 63	พ.ย. 13 ก.พ. 63	ค. 13 มี.ค. 63	พ.ย. 16 เม.ย. 63	ค. 15 พ.ค. 63	จ. 15 มิ.ย. 63	พ.ย. 16 ก.ค. 63	จ. 17 ส.ค. 63	จ. 14 ก.ย. 63	พ. 14 ต.ค. 63	ค. 13 พ.ย. 63	พ. 16 ธ.ค. 63
หน่วยงานรองส่งข้อมูลให้หน่วยเบิกจ่าย	ธ. 21 ม.ค. 63	ธ. 18 ก.พ. 63	พ. 18 มี.ค. 63	จ. 20 เม.ย. 63	ธ. 19 พ.ค. 63	พ.ย. 18 มิ.ย. 63	ธ. 21 ก.ค. 63	พ.ย. 20 ส.ค. 63	พ.ย. 17 ก.ย. 63	จ. 19 ต.ค. 63	พ. 18 พ.ย. 63	จ. 21 ธ.ค. 63
หน่วยเบิกจ่ายประมวลผลส่งข้อมูลบุคคลอสังหาริมทรัพย์ ปค. และข้อมูลบุคคล+ข้อมูลการจ่ายให้ บก.	ค. 24 ม.ค. 63	ค. 21 ก.พ. 63	จ. 23 มี.ค. 63	พ.ย. 23 เม.ย. 63	ค. 22 พ.ค. 63	จ. 22 มิ.ย. 63	ค. 24 ก.ค. 63	จ. 24 ส.ค. 63	ธ. 22 ก.ย. 63	พ.ย. 22 ต.ค. 63	จ. 23 พ.ย. 63	พ.ย. 24 ธ.ค. 63
หน่วยงานย่อย/รอง/เบิก ปรับปรุงข้อมูล แก้ไขจ่ายบางส่วน/ระงับจ่ายกรณี ซาค/หนี/อื่นๆ	25 - 31 ม.ค. 63	22 - 29 ก.พ. 63	24 - 31 มี.ค. 63	24 - 30 เม.ย. 63	23 - 31 พ.ค. 63	23 - 30 มิ.ย. 63	25 - 31 ก.ค. 63	25 - 31 ส.ค. 63	23 - 29 ก.ย. 63	23 - 31 ต.ค. 63	24 - 30 พ.ย. 63	25 - 31 ธ.ค. 63
หน่วยงานย่อย/รอง/เบิก เรือกรายงานผลตรวจสอบจาก ปค.	จ. 27 ม.ค. 63	จ. 24 ก.พ. 63	พ.ย. 26 มี.ค. 63	ธ. 26 เม.ย. 63	จ. 25 พ.ค. 63	พ.ย. 25 มิ.ย. 63	จ. 27 ก.ค. 63	พ.ย. 27 ส.ค. 63	ค. 25 ก.ย. 63	ธ. 27 ต.ค. 63	พ.ย. 26 พ.ย. 63	ธ. 27 ธ.ค. 63
หน่วยงานย่อย/รอง/เบิก ปรับปรุงข้อมูล กรณี เสียชีวิต	27 - 31 ม.ค. 63	24 - 29 ก.พ. 63	26 - 31 มี.ค. 63	26 - 30 เม.ย. 63	25 - 31 พ.ค. 63	25 - 30 มิ.ย. 63	27 - 31 ก.ค. 63	27 - 31 ส.ค. 63	25 - 29 ก.ย. 63	27 - 31 ต.ค. 63	26 - 30 พ.ย. 63	27 - 31 ธ.ค. 63
หน่วยเบิกจ่าย อนุมัติแก้ไขจ่ายบางส่วน/ระงับจ่าย ในระบบ	ค. 31 ม.ค. 63	ค. 29 ก.พ. 63	ธ. 31 มี.ค. 63	พ.ย. 30 เม.ย. 63	ธ. 31 พ.ค. 63	ธ. 30 มิ.ย. 63	ค. 31 ก.ค. 63	จ. 31 ส.ค. 63	ธ. 29 ก.ย. 63	ค. 31 ต.ค. 63	จ. 30 พ.ย. 63	พ.ย. 31 ธ.ค. 63
บก. จัดทำข้อมูลขอเบิก GFMS	จ. 3 ก.พ. 63	จ. 2 มี.ค. 63	พ. 1 เม.ย. 63	ค. 1 พ.ค. 63	จ. 1 มิ.ย. 63	พ. 1 ก.ค. 63	จ. 3 ส.ค. 63	ธ. 1 ก.ย. 63	พ. 30 ก.ย. 63	จ. 2 พ.ย. 63	ธ. 1 ธ.ค. 63	จ. 4 ม.ค. 64
ธนาคารโอนเงินให้ผู้มีสิทธิผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร	ค. 7 ก.พ. 63	ค. 6 มี.ค. 63	พ. 8 เม.ย. 63	ค. 8 พ.ค. 63	จ. 8 มิ.ย. 63	พ.ย. 9 ก.ค. 63	ค. 7 ส.ค. 63	จ. 7 ก.ย. 63	พ. 7 ต.ค. 63	ค. 6 พ.ย. 63	ธ. 8 ธ.ค. 63	ค. 8 ม.ค. 64

หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงปฏิทินการทำงาน กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า



ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน

# ใบปะหน้าขออนุมัตินำเข้าข้อมูล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.พัน.๙ พล.ร.๙ (ตอนธุรการ และกำลังพล โทร.๕๑๕๗๒)

ที่ กท ๐๔๘๑.๓/กท/๔๗๕ วันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๓

เรื่อง ขออนุมัตินำเข้าข้อมูลเงินเดือน พ.ช.ค. และหนังสือพลทหารฯ ประจำเดือน ก.ย. ๖๓

เรียน ผบ.ส.พัน.๙ พล.ร.๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีเงินเดือน แบบ ทบ.๕๘๑-๐๒๑ ประจำเดือน ก.ย. ๖๓ จำนวน ๓ ฉบับ  
๒. ทะเบียนคุมการเบิกเงินเดือน ประจำเดือน ก.ย. ๖๓ จำนวน ๓ ฉบับ  
๓. บัญชีรายละเอียดเงินเดือน ประจำเดือน ก.ย. ๖๓ จำนวน ๓ ฉบับ

๑. ตอนธุรการฯ ขออนุมัตินำเข้าข้อมูลเงินเดือน พ.ช.ค. และหนังสือพลทหารฯ ประจำเดือน ก.ย. ๖๓ เข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๑๐๕ นาย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ตอนธุรการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการดังนี้

๒.๑ เพื่อกรณาทราบ และกรณำอนุมัติการนำเข้าข้อมูลเงินเดือน พ.ช.ค. และหนังสือพลทหารฯ ตามข้อ ๑

๒.๒ ฝ่ายการเงินฯ ดำเนินการอัปเดตนำเข้าข้อมูลเงินเดือนฯ ตามข้อ ๑ เข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือนฯ และส่งหลักฐานให้กับ ผ.ก.มทบ.๑๗ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติในข้อ ๒ และกรุณาลงนามในบัญชีเงินเดือนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ร.อ. (๑) กิ  
(จรัญ คำกรู)  
ชรก.ผอ.๑ ส.พัน.๙ พล.ร.๙

-๒/หมวก/เงิน(๑)๒/๑๓/๑๑๑๑๑๑

พ.น. (กิตตินันท์ วัลสี)  
ผบ.ส.พัน.๙ พล.ร.๙  
๒๕/๙/๖๓

ร.ต. ตรวจ ๒ ก.ย. ๖๓

# บัญชีเงินเดือน ทบ. ๕๘๑-๐๒๑



## บัญชีเงินเดือน

ทบ. 581-021

(ปช. 28)

เบิกในฎีกา ปช. ที่ 111/๖  
วันที่ 15 ก.ย. 63

ข้าพเจ้า ร.ต.สงกรานต์ มิ่งกรมทอง  
ตำแหน่ง ผบ.ร้อย.บก.ส.พัน.9 ส.พัน.9 แจ้งความไปยังเจ้าพนักงานกรม ผอ.ร.ส.พัน.9  
ด้วยข้าพเจ้าขอขึ้นบัญชีเงินเดือน พลทหารกองประจำการ  
ซึ่งรับราชการอยู่ในกรม ส.พัน.9 พล.ร.9 ที่จะได้รับพระราชทานเงินเดือนจำนวน  
เดือน ก.ย. 63 ดังมีรายชื่อและจำนวนเงินแจ้งต่อไปนี้

ตำแหน่ง	ยศและชื่อ	ชั้น	อัตราเงินเดือน		พช.ค.		คงเบิก		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	
ลูกแก้ว	คนละ 4,400 บาท 16 นาย	18	70,400	-	43,520	-	113,920	-	
ลูกแก้ว	คนละ 3,670 บาท 9 นาย	16	33,030	-	31,050	-	64,080	-	
ลูกแก้ว	คนละ 1,650 บาท 9 นาย	3	14,670	-	49,410	-	64,080	-	
	รวมทั้งสิ้น 34 นาย		118,100	-	123,980	-	242,080	-	
	เป็นเงิน								

ผู้ที่มีชื่อในบัญชีนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มาทำการตลอดคืนจริง เว้นแต่ผู้ที่ไม่ได้มาโดยมีใบลาปฏิบัติงาน  
หรือลาป่วยซึ่งได้รับอนุญาต

ขอได้จ่ายเงินให้แก่ผู้ที่มีชื่อปรากฏในบัญชีรับเงินไป

ลงชื่อ  
ร.อ. (๑) กิ  
ตำแหน่ง ผบ.ร้อย.บก.ส.พัน.9 พล.ร.9

ลงชื่อเจ้าหน้าที่  
จ.ส.อ. (๑) กิ  
ตำแหน่ง จำกองร้อย

ลงชื่อผู้ตรวจ  
ร.อ. (๑) กิ  
ตำแหน่ง ผ.ก.มทบ.๑ พล.ร.9

ลงชื่อผู้อนุญาตให้เบิกจ่าย  
ท.ท. (๑) กิ  
ตำแหน่ง ผบ.ส.พัน.9 พล.ร.9



# ทะเบียนคุมการเบิกเงินเดือน ทบ.581-053

ทะเบียนคุมการเบิกเงินเดือน พลทหารกองประจำการ  
กรม, กอง กองร้อยกองบังคับการ ส.พัน 9 พล ร. 9 ชั้น (พ.1/18)  
ประจำ ก.ย. 63

ทบ.581-053

ลำดับ	ยศ.-ชื่อ	ชั้นเงินเดือน	เงินได้รายเดือน							เบิกประจำเดือน					หมายเหตุ
			เงินเดือน	คงเบิก	พ	พ.ช.ค.	รวม	ภาษี	รวมคงเบิกรั้งสิ้น	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
1	พลารณวัฒน์ อินทรกุล	พ.1/18	4,400	4,400	-	2,720	7,120	-	7,120				/		
2	พลอาอัฐชนน ปิ่นกุ่มภีร์	พ.1/18	4,400	4,400	-	2,720	7,120	-	7,120				/		
3	พลอาอมรรวิวัฒน์ บุญประเสริฐ	พ.1/18	4,400	4,400	-	2,720	7,120	-	7,120				/		
4	พลอาอภิวัฒน์ เชียงหริ่ง	พ.1/18	4,400	4,400	-	2,720	7,120	-	7,120				/		
5	พลอาณัฐวุฒิ สุกกรม	พ.1/18	4,400	4,400	-	2,720	7,120	-	7,120				/		
6	พลาปรีชา ชมจันทร์	พ.1/18	4,400	4,400	-	2,720	7,120	-	7,120				/		
7	พลาสไภณ แจ่มใส	พ.1/18	4,400	4,400	-	2,720	7,120	-	7,120				/		
8	พลาชิดพงษ์ ทิลา	พ.1/18	4,400	4,400	-	2,720	7,120	-	7,120				/		
9	ปลาพรชัย โยธา	พ.1/18	4,400	4,400	-	2,720	7,120	-	7,120				/		
10	ปลาอนุชา ยุตมะ	พ.1/18	4,400	4,400	-	2,720	7,120	-	7,120				/		
11	ปลาจิววัฒน์ ดั่งวงลี	พ.1/18	4,400	4,400	-	2,720	7,120	-	7,120				/		
12	ปลาวัฒนา จ้อยร้อย	พ.1/18	4,400	4,400	-	2,720	7,120	-	7,120				/		
13	ปลาไกรสรณ์ ศรีนาค	พ.1/18	4,400	4,400	-	2,720	7,120	-	7,120				/		
14	ปลาสุรศักดิ์ พวงอุบล	-	-	-	-	-	-	-	-				-		หนี
15	ปลาอนายุต สาหร่าย	-	-	-	-	-	-	-	-				-		หนี
16	ปลาอนุสรณ์ นิลทอง	พ.1/18	4,400	4,400	-	2,720	7,120	-	7,120				/		
17	ปลาสุรชาติ ปราสาททอง	พ.1/18	4,400	4,400	-	2,720	7,120	-	7,120				/		
18	ปลาณัฐวุฒิ ทรัพย์เย็น	พ.1/18	4,400	4,400	-	2,720	7,120	-	7,120				/		
	รวม		70,400	70,400	-	43,520	113,920	-	113,920						

# บัญชีรายละเอียดเงินเดือนและ พชค. สำหรับเข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือน

บัญชีรายละเอียดเงินเดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพลทหาร  
กองร้อยสาย และวิทยุถ่ายทอด ส.พัน.9 พล.ร.9  
ประจำเดือน กันยายน 2563

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชั้น	เงินเดือน	พชค.	ฝาก ทบ	ศพ	กชน.	กฐิน	ฝาก	รวมหัก	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	ทลานเรศ แหวนทองคำ	พ.1/18	4,400	2,720	100	33	0	0	500	633	6,487	2/61
2	ทลาอิระ จิวประสาท	พ.1/18	4,400	2,720	100	33	80	0	500	713	6,407	2/61
3	ทลาวิธัญญ์ นิลคำ	พ.1/18	4,400	2,720	100	33	80	0	500	713	6,407	2/61
4	ทลาวิษระ จิตรผล	พ.1/18	4,400	2,720	100	33	80	0	500	713	6,407	2/61
5	ทลาอาทิตย์ คำโสภา	พ.1/18	4,400	2,720	100	33	80	0	500	713	6,407	2/61
6	ทลาพงศ์พิทักษ์ แสงงาม	พ.1/18	4,400	2,720	100	33	80	0	500	713	6,407	2/61
7	ทลาเกียรตินิยม เจือจันทร์	พ.1/18	4,400	2,720	100	33	0	0	500	633	6,487	2/61
8	ทลาณัฐพล วงศ์ศรีชา	พ.1/18	4,400	2,720	100	33	80	0	500	713	6,407	2/61
9	ทลาศทาวุฒย์ แก้ววงษ์วัลย์	พ.1/18	4,400	2,720	100	33	0	0	500	633	6,487	1/62
10	ทลาภคศิษฐ์ คี๊ยะ	พ.1/18	4,400	2,720	100	33	80	0	500	713	6,407	1/62
11	ทลาโยธิน อดใจ	พ.1/18	4,400	2,720	100	33	80	0	500	713	6,407	1/62
12	ทลาธนพล แก้ววัน	พ.1/18	4,400	2,720	100	33	80	0	500	713	6,407	1/62
13	ทลาวิฑูรย์ พากเพียร	พ.1/18	4,400	2,720	100	33	80	0	500	713	6,407	1/62
14	ทลาอรรดพล ไกรสุรีย์	พ.1/18	4,400	2,720	100	33	0	0	500	633	6,487	1/62
15	ทลาอนุชา วงศ์วีราช	พ.1/18	4,400	2,720	100	33	80	0	500	713	6,407	1/62
16	ทลาวัลลภ ขามใจ	พ.1/18	4,400	2,720	100	33	80	0	500	713	6,407	1/62
17	ทลาภคศิษฐ์ ทวีศรี	พ.1/16	3,670	3,450	100	33	0	0	500	633	6,487	2/62
18	ทลาวิฑูรย์ แก้วกันดา	พ.1/16	3,670	3,450	100	33	80	0	500	713	6,407	2/62
19	ทลาจตุรศักดิ์ ไทรสิงขรวงกุล	พ.1/16	3,670	3,450	100	33	80	0	500	713	6,407	2/62
20	ทลาภัณฑิณีพัทธ์ จันทนาวิวัฒน์	พ.1/16	3,670	3,450	100	33	0	0	500	633	6,487	2/62
21	ทลาพงษ์คณีย์ นันทเดชะวงศ์	พ.1/16	3,670	3,450	100	33	80	0	500	713	6,407	2/62
22	ทลาศราวุธ ยศสารณ	พ.1/16	3,670	3,450	100	33	80	0	500	713	6,407	2/62
23	ทลาศิวกร สุภาพ	พ.1/16	3,670	3,450	100	33	80	0	500	713	6,407	2/62
24	ทลาวิชัย นุการรัมย์	พ.1/16	3,670	3,450	100	33	0	0	500	633	6,487	2/62
25	ทลาอภิชาติ สาบุตร	พ.1/16	3,670	3,450	100	33	80	0	500	713	6,407	2/62
26	ทลาธีรพงษ์ จำปี	พ.1/16	3,670	3,450	100	33	0	0	500	633	6,487	2/62
27	ฐิติพันธุ์ วรโพธิ์	พ.1/3	1,630	5,490	100	33	0	0	500	633	6,487	1/63
28	ณัฐวุฒิ ทับเจริญ	พ.1/3	1,630	5,490	100	33	0	0	500	633	6,487	1/63
29	ณรงค์ฤทธิ์ แรม	พ.1/3	1,630	5,490	100	33	0	0	500	633	6,487	1/63
30	กวินท์ สุดธง	พ.1/3	1,630	5,490	100	33	0	0	500	633	6,487	1/63
31	ณัฐวัฒน์ ตีสโสม	พ.1/3	1,630	5,490	100	33	0	0	500	633	6,487	1/63
32	ณัฐคณีย์ มีหน้คงจบ	พ.1/3	1,630	5,490	100	33	0	0	500	633	6,487	1/63
33	ฐาปกรณ์ ยั้งดี	พ.1/3	1,630	5,490	100	33	0	0	500	633	6,487	1/63
34	ณัฐวุฒิ นามเมือง	พ.1/3	1,630	5,490	100	33	0	0	500	633	6,487	1/63
35	ธราธร ศรีกงพาน	พ.1/3	1,630	5,490	100	33	0	0	500	633	6,487	1/63
รวม			121,770	127,430	3,500	1,155	1,440	0	17,500	23,595	225,605	

# Excel File เข้าสู่ระบบ

## ข้อมูลทหารกองประจำการ

** (1) ** ลำดับที่	** (2) ** เลขประจำตัวประชาชน ของทหารกองประจำการ	** (3) ** รหัสค่านำหน้าชื่อ (C-1)	** (4) ** ชื่อ	** (5) ** สกุล	** (6) ** วันเดือนปีเกิด	** (7) ** รหัสเพศ (C-01)	รหัสสัญชาติ (C-3)	รหัสศาสนา (C-4)	รหัสอาชีพ (C-5)	** (20,21,22) ** รหัสหน่วยงาน (C-20)	** (23) ** รหัสพื้นที่ของหน่วยงาน (C-21)	** (24) ** วันที่เริ่ม ราชการ
1	2639900021135	226# พลทหาร	กมล	เกตแก้ว	25380419	1# ชาย	001# ไทย	01# พท	005# ทหาร	0200400009018000# กองพันทหารสื่อสารที่ 9	71000000# กาญจนบุรี	256205
2	1489900362203	226# พลทหาร	กฤษภา	อันดา	25390913	1# ชาย	001# ไทย	01# พท	005# ทหาร	0200400009018000# กองพันทหารสื่อสารที่ 9	71000000# กาญจนบุรี	256205
3	1103702656542	226# พลทหาร	กฤษณพงษ์	ไตรพรหม	25411104	1# ชาย	001# ไทย	01# พท	005# ทหาร	0200400009018000# กองพันทหารสื่อสารที่ 9	71000000# กาญจนบุรี	256205
4	1270300044921	226# พลทหาร	เกษม	สวิสพรรณ	25410416	1# ชาย	001# ไทย	01# พท	005# ทหาร	0200400009018000# กองพันทหารสื่อสารที่ 9	71000000# กาญจนบุรี	256205
5	1340700581401	226# พลทหาร	ไกรสร	บุญธรรม	25410627	1# ชาย	001# ไทย	01# พท	005# ทหาร	0200400009018000# กองพันทหารสื่อสารที่ 9	71000000# กาญจนบุรี	256205
6	1270500034113	226# พลทหาร	จักรพงษ์	ยะถาการ	25410124	1# ชาย	001# ไทย	01# พท	005# ทหาร	0200400009018000# กองพันทหารสื่อสารที่ 9	71000000# กาญจนบุรี	256205
7	1101500981599	226# พลทหาร	จิรายุ	นาลอง	25410112	1# ชาย	001# ไทย	01# พท	005# ทหาร	0200400009018000# กองพันทหารสื่อสารที่ 9	71000000# กาญจนบุรี	256205
8	1104300073756	226# พลทหาร	เฉลิมศักดิ์	สองนา	25410502	1# ชาย	001# ไทย	01# พท	005# ทหาร	0200400009018000# กองพันทหารสื่อสารที่ 9	71000000# กาญจนบุรี	256205
9	1430900237982	226# พลทหาร	ชัยณรงค์	แสงวงศ์	25410708	1# ชาย	001# ไทย	01# พท	005# ทหาร	0200400009018000# กองพันทหารสื่อสารที่ 9	71000000# กาญจนบุรี	256211
10	1279800095175	226# พลทหาร	ณัฐวุฒิ	เทศผล	25400209	1# ชาย	001# ไทย	01# พท	005# ทหาร	0200400009018000# กองพันทหารสื่อสารที่ 9	71000000# กาญจนบุรี	256211
11	2119300001120	226# พลทหาร	ทศพร	จันทวี	25410717	1# ชาย	001# ไทย	01# พท	005# ทหาร	0200400009018000# กองพันทหารสื่อสารที่ 9	71000000# กาญจนบุรี	256211
12	1279900096068	226# พลทหาร	ทศพล	วันทอง	25410620	1# ชาย	001# ไทย	01# พท	005# ทหาร	0200400009018000# กองพันทหารสื่อสารที่ 9	71000000# กาญจนบุรี	256211
13	2300801030360	226# พลทหาร	ทองประจักษ์	คมสันเทียะ	25410730	1# ชาย	001# ไทย	01# พท	005# ทหาร	0200400009018000# กองพันทหารสื่อสารที่ 9	71000000# กาญจนบุรี	256211
14	1103702690112	226# พลทหาร	ธีรพันธ์	รูปงาม	25411120	1# ชาย	001# ไทย	01# พท	005# ทหาร	0200400009018000# กองพันทหารสื่อสารที่ 9	71000000# กาญจนบุรี	256211
15	1119900789242	226# พลทหาร	นฤสันต์	คันสิงห์	25400428	1# ชาย	001# ไทย	01# พท	005# ทหาร	0200400009018000# กองพันทหารสื่อสารที่ 9	71000000# กาญจนบุรี	256211
16	1310500201868	226# พลทหาร	นัฐพล	อรุณศรี	25411031	1# ชาย	001# ไทย	01# พท	005# ทหาร	0200400009018000# กองพันทหารสื่อสารที่ 9	71000000# กาญจนบุรี	256211
17	1309902458781	226# พลทหาร	นิธกร	เข้มทอง	25410207	1# ชาย	001# ไทย	01# พท	005# ทหาร	0200400009018000# กองพันทหารสื่อสารที่ 9	71000000# กาญจนบุรี	256211
18	1470600124864	226# พลทหาร	นิธกร	ฝ่ายพันธ์	25411012	1# ชาย	001# ไทย	01# พท	005# ทหาร	0200400009018000# กองพันทหารสื่อสารที่ 9	71000000# กาญจนบุรี	256211
19	1360300086933	226# พลทหาร	ประยพ	ปาไช	25410820	1# ชาย	001# ไทย	01# พท	005# ทหาร	0200400009018000# กองพันทหารสื่อสารที่ 9	71000000# กาญจนบุรี	256211
20	1100800967388	226# พลทหาร	พงษ์ศิริ	ศรีเกิด	25400321	1# ชาย	001# ไทย	01# พท	005# ทหาร	0200400009018000# กองพันทหารสื่อสารที่ 9	71000000# กาญจนบุรี	256211
21	1100400956443	226# พลทหาร	พิสิษฐ์	กลิ่นเกล้า	25410831	1# ชาย	001# ไทย	01# พท	005# ทหาร	0200400009018000# กองพันทหารสื่อสารที่ 9	71000000# กาญจนบุรี	256211

# รายงานผลการโอนเงินเดือนทหารกองประจำการรายบุคคล

SWF02523

หน้าที่ 1/10

รายงานการโอนเงินเดือนทหารกองประจำการรายบุคคล  
หน่วยงาน กองพันทหารสื่อสารที่ 9 กองพลทหารราบที่ 9  
ประจำเดือนปี 09/2563 รอบการจ่าย 01  
ผลการโอนเงิน โอนสำเร็จ

วันที่พิมพ์ 08/10/2563

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับชั้น	เงินเดือน	เงินเพิ่ม	เงิน(พชค.)	เบี้ยเลี้ยง	รวมเงินที่ขอเบิก	เงินที่ต้องหัก	รวมเงินที่จ่ายสุทธิ	งวดเงินที่จ่าย	ธนาคาร	เลขที่บัญชีธนาคาร	อ้างอิง1	หมายเหตุ
0200400009018000 กองพันทหารสื่อสารที่ 9 กองพลทหารราบที่ 9															
1	1209701842479	พลทหาร กนกพล พันศรี	พ1. 16	3,670.00	0.00	3,450.00	0.00	7,120.00	713.00	6,407.00	09/2563	ออมสิน	020301008171	01	02
2	1729900480041	พลทหาร กริจพงษ์ ทองจันทร์แดง	พ1. 3	1,630.00	0.00	5,490.00	0.00	7,120.00	633.00	6,487.00	09/2563	ออมสิน	020339962423	01	02
3	1720800133546	พลทหาร กฤษฎา พงษ์เพ็ง	พ1. 3	1,630.00	0.00	5,490.00	0.00	7,120.00	633.00	6,487.00	09/2563	ออมสิน	020339963579	01	01
4	1729900503645	พลทหาร กวินท์ สุดธง	พ1. 3	1,630.00	0.00	5,490.00	0.00	7,120.00	633.00	6,487.00	09/2563	ออมสิน	020339963389	01	03
5	1729900319151	พลทหาร กันต์นิพัทธ์ จันรัตน์วิวัฒน์	พ1. 16	3,670.00	0.00	3,450.00	0.00	7,120.00	633.00	6,487.00	09/2563	ออมสิน	020301132369	01	03
6	1320300221164	พลทหาร กิตติชัย ตี้อย	พ1. 18	4,400.00	0.00	2,720.00	0.00	7,120.00	713.00	6,407.00	09/2563	ออมสิน	020283061149	01	03
7	1730601203641	พลทหาร กิตติพงษ์ อุห์ตัน	พ1. 3	1,630.00	0.00	5,490.00	0.00	7,120.00	633.00	6,487.00	09/2563	ออมสิน	020339964197	01	01
8	1710900150299	พลทหาร กิตติศักดิ์ ทวีศรี	พ1. 16	3,670.00	0.00	3,450.00	0.00	7,120.00	633.00	6,487.00	09/2563	ออมสิน	020300665096	01	03
9	1320900268714	พลทหาร เกียรตินิยม เจริญจันทร์	พ1. 18	4,400.00	0.00	2,720.00	0.00	7,120.00	633.00	6,487.00	09/2563	ออมสิน	020254857947	01	03
10	1709800237048	พลทหาร เกียรติศักดิ์ อาจปักษา	พ1. 16	3,670.00	0.00	3,450.00	0.00	7,120.00	633.00	6,487.00	09/2563	ออมสิน	020300665161	01	02
11	1715100002061	พลทหาร ไกรสรณ์ ศรีนาค	พ1. 18	4,400.00	0.00	2,720.00	0.00	7,120.00	713.00	6,407.00	09/2563	ออมสิน	020283006789	01	01

ชื่อผู้พิมพ์ ร้อยโท ร.ท.รัฐภูมิ จำเมืองปัก

# รายงานผลการโอนเงินเดือนทหารกองประจำการรายบุคคล

รายงานการโอนเงินเดือนทหารกองประจำการรายบุคคล  
 หน่วยงาน กองพันทหารสื่อสารที่ 9 กองพลทหารราบที่ 9  
 ประจำเดือนปี 09/2563 รอบการจ่าย 01  
 ผลการโอนเงิน โอนสำเร็จ

หน้าที่ 10/10

วันที่พิมพ์ 08/10/2563

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับชั้น	เงินเดือน	เงินเพิ่ม	เงิน(พชค.)	เบี้ยเลี้ยง	รวมเงินที่ขอเบิก	เงินที่ต้องหัก	รวมเงินที่จ่ายสุทธิ	งวดเงินที่จ่าย	ธนาคาร	เลขที่บัญชีธนาคาร	อ้างอิง1	หมายเหตุ
104	1719900405538	พลทหาร อิศระพงศ์ หวังกิจไพบุณย์	พ1. 3	1,630.00	0.00	5,490.00	0.00	7,120.00	633.00	6,487.00	09/2563	ออมสิน	020339960237	01	02

## สรุป

จำนวนคน(คน) :	104	จำนวนเงินที่ขอเบิก(บาท) :	740,480.00	จำนวนเงินที่หัก(บาท) :	70,232.00	จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ(บาท) :	670,248.00
จำนวนรายการ(รายการ) :	104	จำนวนเงิน(บาท) :	740,480.00	จำนวนเงินที่หัก(บาท) :	70,232.00	จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ(บาท) :	670,248.00
จ่ายตรงงวด(รายการ) :	104	จำนวนเงิน(บาท) :	740,480.00	จำนวนเงินที่หัก(บาท) :	70,232.00	จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ(บาท) :	670,248.00
จ่ายตกเบิก(รายการ) :	0	จำนวนเงิน(บาท) :	0.00	จำนวนเงินที่หัก(บาท) :	0.00	จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ(บาท) :	0.00

วิชา การเบิกจ่าย  
เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ



ผังการจัดหน่วย กองเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ  
กรมการเงินทหารบก

กองเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

แผนกทะเบียนและบริการ

แผนกกองเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

แผนกควบคุมกองเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

## แผนกทะเบียนและบริการ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการแสดงตนของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ที่กระทรวงการคลัง สั่งจ่าย
- ดำเนินการรับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และบุคคลในครอบครัว  
เข้าในระบบ e-Pension
- ดำเนินการรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับแจ้งข้อมูลผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ในกรณีผู้รับ เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ  
ขอโอนย้ายหน่วยเบิกจ่าย
- ดำเนินการรับผิดชอบการจัดทำทะเบียนคุมการมีสิทธิและหมดสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล  
และ การศึกษาบุตร ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ
- ดำเนินการรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการรับและตรวจสอบหลักฐาน การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล  
และ ค่าการศึกษาบุตร
- ดำเนินการรับผิดชอบการจัดทำหนังสือ แสดงเจตนาผู้รับบำเหน็จตกทอดให้กับผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
- ดำเนินการรับผิดชอบตรวจสอบสิทธิค่ารักษาพยาบาล ของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ และบุคคลในครอบครัว
- บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่



## แผนกเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จลูกจ้าง และเงินอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน
- จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเบี้ยหวัด บำนาญ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนเบี้ยหวัด บำนาญ ไปเบิกจ่ายต่างสำนักเบิก
- ดำเนินการพิมพ์ทะเบียนจ่ายตรง และจัดทำหนังสือรับรองรายได้ขอผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญในสังกัดส่วนกลาง
- ตรวจสอบ และจัดทำหลักฐานเบิกเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
- เบิกเงินช่วยพิเศษ และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งเงินค้ำจ่าย
- เบิกเงินค่าทดแทน และเงินชดเชยการเจ็บป่วยของข้าราชการที่ปฏิบัติราชการสนามตามแผนป้องกันประเทศ (บทช.)
- ตรวจสอบจัดทำหลักฐานขอเบิกเงินช่วยเหลือผู้ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ในระบบ e-Pension ในส่วนกองทัพบก
- ตรวจสอบรับรองอัตราค่าจ้าง ตรวจสอบหลักฐานบำเหน็จลูกจ้าง ของหน่วยขึ้นตรงกองทัพบก ส่วนกลาง ควบคุมเบิกจ่ายและจัดทำหลักฐานเบิกบำเหน็จ และเงินทำขวัญลูกจ้างประจำต่อ กรมบัญชีกลาง

## แผนกเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ (ต่อ)

- บันทึกข้อมูลนำส่งเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆในลักษณะเดียวกันในระบบ อิเล็กทรอนิกส์
- ตรวจสอบ จัดทำหลักฐานและนำส่งหนี้สินบำเหน็จตกทอด และบำเหน็จลูกจ้างในสังกัด
- ตรวจสอบและบันทึกขอรับบำเหน็จดำรงชีพ 65 ปีบริบูรณ์ และ 70 ปีบริบูรณ์ ในระบบ e-Pension
- ดำเนินการจัดพิมพ์ และส่งหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้แก่ ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ในสังกัดกองทัพบก  
จัดทำและส่งแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ของส่วนราชการ (แบบ ภงด.1 ก พิเศษ) ส่งกรมสรรพากร
- ตรวจสอบ บันทึกเกี่ยวกับการขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการเงินกู้
- บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

## แผนกควบคุมเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

- ควบคุมการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และลูกจ้าง
- จัดทำรายงานสถานภาพการเบิกจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ของกองทัพบก
- จัดทำรายงานสรุปการรับ - จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการศึกษา รวมทั้งเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน
- จัดทำหลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
- จัดทำทะเบียนคุมหนังสือรับสภาพหนี้ กรณียินยอมให้หักจากเงินเบี้ยหวัดบำนาญ
- จัดส่งข้อมูลหนี้สินผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามโครงการจ่ายตรง ส่งกรมบัญชีกลางผ่านระบบ e - Pension และโอนหนี้สินผ่านธนาคารจ่ายหน่วยต่างๆ เพื่อดำเนินการชำระหนี้บุคคลที่ 3
- ตรวจสอบหลักฐานการขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญที่มีอายุ 65 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมหลักฐาน การเรียกคืนเงิน ช.ค.บ. เกินสิทธิส่งคืนคลัง กรณีกลับเข้ารับราชการ และทำหน้าที่เป็นผู้แทนคดีของ ทบ. กรณีฟ้องเรียกคืนเงิน ช.ค.บ.
- บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

ระเบียบ และหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติ เกี่ยวกับ  
การเบิกจ่ายเงิน เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

ระเบียบและหลักเกณฑ์ การเบิกเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ  
บำเหน็จตกทอด ตามโครงการจ่ายตรง

- พระราชบัญญัติ บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ พ.ศ.2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่าย บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ พ.ศ.2527
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/ว 53 ลง 29 มิ.ย.52
- คู่มือการขอรับและการจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบ  
บำเหน็จ บำนาญ e - Pension
- ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบและหลักเกณฑ์ การเบิกเงินสวัสดิการ  
(ค่ารักษา/ค่าเล่าเรียน) ของเบี้ยหวัด บำนาญ

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2545
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2551
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

## ระเบียบและหลักเกณฑ์

### การเบิกเงินช่วยเหลือกรณี เบี้ยหวัด บำนาญ เสียชีวิต

- พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ พ.ศ.2494 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2539 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2551
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 287 ลง 21 ส.ค.52

# สิทธิของข้าราชการเมื่อออกจากราชการ





## สิทธิประโยชน์จะได้รับเมื่อออกจากราชการ

**ข้าราชการทหาร** เมื่อออกจากราชการโดยไม่มีความผิดจะมีสิทธิได้รับเงินต่างๆ จากทางราชการ

- มีสิทธิรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่กรณีของแต่ละบุคคล
- เงินฝากออมทรัพย์ ทบ.
- เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กรณีเป็นสมาชิก กบข.
- เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีมีสิทธิรับบำนาญ
- เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร
- เงินค่ารักษาพยาบาล ของตนเอง บิดา มารดา ภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

# ความหมายของส่วนราชการ

## ส่วนราชการผู้ขอ

หมายถึง ส่วนราชการต้นสังกัดหรือจังหวัดซึ่งผู้ขอรับเงินหรือผู้ตายรับราชการ ครึ่งสุดท้าย หรือที่ซึ่งผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ เบิกเงินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ

## ส่วนราชการผู้เบิก

หมายถึง ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม หรือหน่วยเบิกต้นสังกัดในส่วนภูมิภาค ที่ขอเบิกเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินสวัสดิการสิทธิประโยชน์ ต่างๆ ของผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ หรือที่ซึ่งผู้มีสิทธิรับเงินแสดงเจตนาขอรับบำเหน็จตกทอดหรือบำนาญพิเศษกรณี ข้าราชการตาย

## ประเภทเงินที่เบิกจ่าย

- เบี้ยหวัด / บำเหน็จ / บำนาญ
- บำนาญพิเศษ
- บำเหน็จตกทอด / เงินช่วยพิเศษ 3 เท่า
- บำเหน็จลูกจ้าง / บำเหน็จรายเดือน
- บำเหน็จดำรงชีพ
- เงิน ช.ค.บ. / เงิน ช.ร.บ.
- เงินสวัสดิการผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

# ความหมายประเภทเงินที่เบิกจ่าย

## เบี้ยหวัด

หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนให้แก่  
นายทหารชั้นสัญญาบัตร และนายทหารประทวนที่ออกจากราชการและยังอยู่ในกองหนุน  
โดยจ่ายถึงวันครบกำหนด รับเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด  
พ.ศ.2495

\*\* กรณีทหารหญิง ไม่มีสิทธิรับเบี้ยหวัด (เนื่องจากไม่ต้องเป็นทหารกองหนุน)\*\*

## ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด

1. นายทหารสัญญาบัตร ซึ่งมีเวลาราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี แล้วออกจากราชการเป็นนายทหารกองหนุน
2. นายทหารชั้นสัญญาบัตรนอกประจำการ (นายทหารกองหนุน นายทหารนอกประจำการ หรือ นายทหารพ้นราชการ) ที่ไม่ได้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ภายหลังจากราชการสั่งให้กลับเข้ารับราชการใหม่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี แล้วออกจากราชการเป็นนายทหารกองหนุน

## ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด (ต่อ)

3. นายทหารประทวนและพลทหาร ซึ่งรับราชการในกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้ว เมื่อเข้ารับราชการประจำต่อไปไม่น้อยกว่า 1 ปีแล้วออกจากราชการ และเมื่อออกจากราชการนั้นยังไม่พ้นกองหนุนชั้นที่ 2 ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
4. นายทหารประทวนและพลทหารกองหนุนที่ไม่ได้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จหรือบำนาญ ภายหลังจากราชการสั่งให้กลับเข้ารับราชการประจำการใหม่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี แล้วออกจากราชการ เมื่อออกจากราชการนั้น ยังไม่พ้นกองหนุนชั้นที่ 2 ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

## เกณฑ์การคำนวณเบี้ยหวัด

ให้คำนวณตามส่วนแบ่งของเงินเดือนเดือนสุดท้าย โดยจ่ายเป็นรายเดือน ดังนี้

มีเวลาราชการไม่ถึง 15 ปี                      ได้ 15/50 ของเงินเดือน

มีเวลาราชการ 15 ปี แต่ไม่ถึง 25 ปี                      ได้ 25/50 ของเงินเดือน

มีเวลาราชการ 25 ปี แต่ไม่ถึง 30 ปี                      ได้ 30/50 ของเงินเดือน

มีเวลาราชการ 30 ปี แต่ไม่ถึง 35 ปี                      ได้ 35/50 ของเงินเดือน

มีเวลาราชการ 35 ปี ถึง 40 ปี                      ได้ 40/50 ของเงินเดือน

มีเวลาราชการเกินกว่า 40 ปีขึ้นไป ให้แบ่งเป็นห้าสิบส่วนคูณด้วยจำนวนปีเวลาราชการ

---

## เกณฑ์การคำนวณเบี้ยหวัด (ต่อ)

เวลาราชการ/50 ของเงินเดือน เบี้ยหวัดให้จำกัดอย่างสูงไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย

สูตรการคำนวณเบี้ยหวัด

$$\text{รับเบี้ยหวัดรายเดือน} = \frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} + \text{เงินเพิ่ม (ถ้ามี)} \times \text{เวลาราชการตามหลักเกณฑ์การคำนวณเบี้ยหวัด}}{50}$$

- เวลาราชการ หมายถึง เวลาราชการปกติรวมกับเวลาวิจุน ตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติ

บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494



# ความหมายประเภทเงินที่เบิกจ่าย

## บำเหน็จ

หมายถึง เงินที่ทางราชการตอบแทนความชอบให้แก่ราชการ ที่ออกจากราชการโดยจ่ายให้  
เป็นก้อนเพียงครั้งเดียว

\*\*ไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือประการใดจากทางราชการทายาทไม่มีสิทธิในเงิน บำเหน็จตกทอด\*\*

## บำนาญ

หมายถึง เงินที่ทางราชการตอบแทนความชอบให้แก่ข้าราชการ จนกระทั่งถึงวันที่ถึงแก่กรรม  
หรือถึงวันที่หมดสิทธิรับบำนาญโดยจ่ายให้เป็นรายเดือน

\*\* มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากทางราชการทายาทมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ/บำเหน็จตกทอด\*\*

## กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข.

- บำเหน็จ - รับเงินก้อนเดียวจากทางราชการ  
- ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการใดๆจากทางราชการ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ(ปรกติ + วันทวีคูณ)

(เวลาราชการสำหรับการคำนวณถ้ามีเศษ 6 เดือน ให้ปัดเป็น 1 ปี)

- ตัวอย่าง - รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย 36,000 บาทมีเวลาราชการ 36 ปี 4 เดือน 15 วัน  
- ได้รับบำเหน็จ  $(36,000 \times 36 = 1,296,000$  บาท)
- ตัวอย่าง - รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย 36,000 บาทมีเวลาราชการ 36 ปี 6 เดือน  
- ได้รับบำเหน็จ  $(36,000 \times 37 = 1,332,000$  บาท)

## กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข.

- บำนาญ
- รับเงินรายเดือนจนกว่าจะเสียชีวิต
  - ได้รับสิทธิจากทางราชการ
    - บำเหน็จดำรงชีพ
    - เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ
    - เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
    - เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
    - เงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย
    - บำเหน็จตกทอด(สามารถนำสิทธิบำเหน็จตกทอดไปค้ำประกันการกู้เงินได้)

## กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข.

### บำนาญ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ(ปรกติ + วันทวีคูณ)

(เวลาราชการสำหรับการคำนวณถ้ามีเศษ 6 เดือน ให้ปัดเป็น 1 ปี

ตัวอย่าง - รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย 36,000 บาทมีเวลาราชการ 36 ปี 4 เดือน 15 วัน

- ได้รับบำนาญ  $36,000 \times 36 / 50 = 25,920$  บาท (ได้รับ 25,920 บาท ไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย)

ตัวอย่าง - รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย 36,000 บาทมีเวลาราชการ 55 ปี 6 เดือน

- ได้รับบำนาญ  $36,000 \times 56 / 50 = 40,320$  บาท (ได้รับ 36,000 บาท ไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย)

## กรณีเป็นสมาชิก กบข.

- บำเหน็จ - รับเงินก้อนเดียวจากทางราชการ
- รับเงินก้อนจาก กบข.(สะสม + สมทบ + ผลประโยชน์)
  - ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการใดๆจากทางราชการ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ(ปรกติ + วันทวีคูณ)

(เวลาราชการสำหรับการคำนวณถ้ามีเศษของเดือนให้หาร 12 ถ้ามีเศษของวันให้หาร 360

- ตัวอย่าง - รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย 36,000 บาทมีเวลาราชการ 36 ปี 4 เดือน 15 วัน
- การคำนวณเวลาราชการ 36 ปี = 36 , 4 เดือน =  $4/12 = 0.33$  , 15 วัน =  $15/360 = 0.04$
  - เวลาราชการที่คำนวณได้ =  $36 + 0.33 + 0.04 = 36.37$
  - ได้รับบำเหน็จ ( $36,000 \times 36.37 = 1,309,320$  บาท)

## กรณีเป็นสมาชิก กบข.

- บำนาญ
- รับเงินรายเดือนจนกว่าจะเสียชีวิต
  - รับเงินก้อนจาก กบข.(ประเดิม + สะสม + สมทบ + ขดเขย + ผลประโยชน์)
  - ได้รับสิทธิจากทางราชการ
    - บำเหน็จดำรงชีพ
    - เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ
    - เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
    - เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
    - เงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย
    - บำเหน็จตกทอด(สามารถนำสิทธิบำเหน็จตกทอดไปค้ำประกันการกู้เงินได้)

## กรณีเป็นสมาชิก กบข.

### บำนาญ

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย x เวลาราชการ(ปรกติ + วันทวีคูณ)  
(ทั้งนี้ไม่เกิน 70 % ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย)

(เวลาราชการสำหรับการคำนวณถ้ามีเศษ 6 เดือน ให้ปัดเป็น 1 ปี

- ตัวอย่าง
- รับเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย 30,200 บาทมีเวลาราชการ 36 ปี 4 เดือน 15 วัน
  - การคำนวณเวลาราชการ 36 ปี = 36 , 4 เดือน =  $4/12 = 0.33$  , 15 วัน =  $15/360 = 0.04$
  - เวลาราชการที่คำนวณได้ =  $36 + 0.33 + 0.04 = 36.37$
  - ได้รับบำนาญ  $30,200 \times 36/50 = 21,967.48$  บาท
  - สรุปได้รับบำนาญ 21,140 บาท (ไม่เกิน 70 % ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย)

## ความหมายประเภทเงินที่เบิกจ่าย

### บำนาญพิเศษ

หมายถึง เงินซึ่งทางราชการจ่ายตอบแทนความชอบเป็นรายเดือนให้แก่ ข้าราชการ  
ประจำการ ทหารกองประจำการ หรือบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด  
(อส.ทพ.) ซึ่งได้รับอันตรายจนพิการ หรือป่วยเจ็บถึงทุพพลภาพจนไม่สามารถรับราชการต่อไปได้  
หรือจ่ายให้แก่ทายาทของบุคคลดังกล่าว อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือ  
ถูกประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ เว้นแต่การได้รับอันตราย ได้รับการป่วยเจ็บ  
หรือการถูกประทุษร้ายนั้นเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือจากความผิดของตนเอง



## ความหมายประเภทเงินที่เบิกจ่าย (ต่อ)

ในกรณีที่บุคคลได้รับอันตรายจนถึงพิการทุพพลภาพอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือ ถูกประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ เรียกว่า "บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ" ถ้าบุคคลเสียชีวิต เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ทายาทจะเป็นผู้มีสิทธิรับบำนาญพิเศษ เรียกว่า "บำนาญพิเศษเหตุเสียชีวิต" (ทายาทรับเป็นรายเดือน) สิทธิในบำนาญพิเศษเป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนไม่ได้

## การคำนวณบำนาญพิเศษ

กรณีทุพพลภาพ (เจ้าตัวรับ) กห.เป็นผู้พิจารณากำหนดการได้รับบำนาญพิเศษตามสมควร แก่เหตุการณ์ประกอบกับความพิการและทุพพลภาพของผู้นั้น ตามอัตราดังนี้

ในยามปกติ มีอัตราตั้งแต่ 5 ใน 50 ส่วน จนถึง 20 ใน 50 ส่วนแห่งเงินเดือนเดือนสุดท้ายผู้มีหน้าที่ต้องไปราชการหรือปฏิบัติราชการโดยอากาศยานในอากาศหรือต้องไปราชการหรือปฏิบัติราชการโดยเรือดำน้ำ หรือมีหน้าที่ต้องทำการดำน้ำ หรือมีหน้าที่กวาดทุ่นระเบิด หรือมีหน้าที่ขุดทำลายทำหรือประกอบวัตถุระเบิด หรือมีหน้าที่เกี่ยวกับไอพิช ถ้าได้รับอันตรายด้วยหน้าที่กระทำนั้นให้มีอัตราเป็นจำนวนถึงเงินเดือนเดือนสุดท้าย เวลาทำหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดในระหว่างมีการรบหรือการสงครามหรือการปราบปรามจลาจล หรือในระหว่างที่มีพระบรมราชโองการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ถ้าได้รับอันตรายด้วยหน้าที่ที่กระทำนั้น ให้มีอัตราตั้งแต่ 30 ถึง 35 ใน 50 ส่วนของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

กรณีเสียชีวิต (ทายาทมีสิทธิรับ) ถ้าบุคคลได้รับอันตรายจนถึงแก่ความตายก่อนได้รับ บำนาญพิเศษ ก็ให้จ่ายบำนาญพิเศษให้แก่ทายาท โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้พิจารณากำหนดการได้รับบำนาญพิเศษ ตามสมควรแก่เหตุการณ์ผู้นั้น ตามอัตราดังนี้

ในยามปกติเป็นจำนวนถึงเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้ตาย ผู้มีหน้าที่ต้องไปราชการหรือปฏิบัติราชการโดยอากาศยานในอากาศหรือมีหน้าที่ต้องทำการโดดร่ม หรือต้องไปราชการหรือปฏิบัติราชการเรือดำน้ำ หรือหน้าที่ต้องทำการดำน้ำ หรือมีหน้าที่ทำการกวาดทุ่นระเบิด หรือมีหน้าที่ขุด ทำลาย หรือ ประกอบวัตถุระเบิด หรือมีหน้าที่เกี่ยวกับไอพิกซ์ หรือเวลาทำหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ในระหว่างที่มีการรบหรือสงคราม หรือมีการปราบปรามจลาจล หรือในระหว่างที่มีการประกาศใช้กฎอัยการศึก หรือประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ถ้าได้รับอันตรายด้วยหน้าที่ที่กระทำนั้น ให้มีอัตราเป็น 40 ใน 50 ส่วนแห่งเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้ตาย

ทายาทผู้มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษ เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งบุตรบุญธรรม

- ให้มีสิทธิได้รับจนอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ (แต่ถ้าอายุยังไม่ครบ 20 ปีในวันที่ผู้ก่อให้เกิด สหิติตายให้รับต่อไปจนอายุครบ 20 ปี แต่ถ้ากำลังศึกษาอยู่ให้รับต่อไปแต่ต้องมีอายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์)

- ถ้าพิการทุพพลภาพอยู่ก่อนเวลาผู้ก่อให้เกิดสหิติตาย มีสิทธิรับได้ตลอดระยะเวลาที่ทุพพลภาพอยู่ บิดามารดาให้ได้รับตลอดชีวิตคู่สมรสให้ได้รับตลอดชีวิต เว้นแต่ทำการสมรสใหม่

### การแบ่งส่วนบำนาญพิเศษให้ทายาท

- บุตร 1 หรือ 2 คนได้ 2 ส่วน ถ้า 3 คนขึ้นไปได้ 3 ส่วน
- บิดามารดา 1 ส่วน
- คู่สมรส 1 ส่วน

## ความหมายประเภทเงินที่เบิกจ่าย

**บำเหน็จตกทอด** หมายถึง เงินที่รัฐจ่ายเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ทายาทของทหารกองหนุนมี เบี้ยหวัด หรือผู้รับบำนาญที่ถึงแก่ความตายซึ่งจ่ายเป็นครั้งเดียว (ทายาทแจ้งการเสียชีวิต พร้อมใบ มรณบัตร ได้ที่หน่วยที่ผู้เสียชีวิตรับเงินบำนาญ)

**สัดส่วนในการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด** ตามกฎหมายเป็นดังนี้

บิดามารดา	1 ส่วน
คู่สมรส	1 ส่วน
บุตร(ไม่เกิน 2 คน)	2 ส่วน
บุตร(3 คนขึ้นไป)	3 ส่วน

(ผู้รับบำนาญถ้าไม่มีทายาท จ่ายตามหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด)

(ถ้าไม่มีหนังสือแสดงเจตนาสิทธิในการรับเงินบำเหน็จตกทอดเป็นอันยุติ)

## ความหมายประเภทเงินที่เบิกจ่าย

**การจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดของข้าราชการบำนาญ** จ่ายครั้งเดียว จำนวน 30 เท่า ของเงินบำนาญ รวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ(ช.ค.บ.) หักบำเหน็จดำรงชีพ(ถ้ารับไปแล้ว)

ตัวอย่าง รับบำนาญเดือนละ 35,000 บาท ช.ค.บ.เดือนละ 2,300 รับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว 200,000 บาท  
บำเหน็จตกทอดเท่ากับ  $30 \times (35000 + 2300) - 200000 = 919000$  บาท ผู้เสียชีวิตมีภรรยา 1 คน มีพ่อแม่ที่ยังมีชีวิตอยู่ มีบุตร 1 คน จะแบ่งเงินบำเหน็จตกทอดอย่างไร

- บิดามารดา	ได้รับ	229,750
- ภรรยา	ได้รับ	229,750
- บุตร 1 คน	ได้รับ	459,500

เงินช่วยเหลือพิเศษ 3 เท่า หมายถึง เงินที่จ่ายให้ผู้มีสิทธิหรือทายาทเพื่อช่วยเหลือ  
ในการทำศพของข้าราชการหรือผู้รับบำนาญที่เสียชีวิตนั่นเอง

3 เท่าของเงินบำนาญ      **เงินช่วยเหลือพิเศษ 3 เท่า = เงินบำนาญ + เงิน ชคบ. X 3**

จ่ายให้แก่ผู้ที่ยุติตายแสดงเจตนาไว้

ถ้าไม่แสดงเจตนา หรือผู้ที่ยุติตายแสดงเจตนาไว้ได้ตายไปก่อน ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้  
เพียงคนเดียว

1. คู่สมรส
2. บุตร
3. บิดามารดา

## ความหมายประเภทเงินที่เบิกจ่าย

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เรียกโดยย่อว่า ช.ค.บ.

เล่ม 136 ตอนที่ 72 ก ราชกิจจานุเบกษา 31 พฤษภาคม 2562

“มาตรา 4 นว ผู้ได้รับหรือมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ผู้ได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติ บำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ บำนาญพิเศษ หรือบำนาญตกทอดในฐานะทายาท หรือผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ถ้าได้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญรวมกันทุกประเภท เมื่อรวมกับ ช.ค.บ. แล้ว ต่ำกว่าเดือนละ 10,000 บาท ให้ได้รับ ช.ค.บ. เพิ่มอีกในอัตราเดือนละเท่ากับส่วนต่างของจำนวนเงิน 10,000 บาท หักด้วยจำนวนเบี้ยหวัดหรือบำนาญทุกประเภท และ ช.ค.บ. ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับ”



## เงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เรียกโดยย่อว่า "ช.ร.บ."

1. โดยคำนวณจากอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยเวลาราชการที่เหลือหารด้วยห้าสิบ  
ทั้งนี้เงินช่วยเหลือรายเดือนต้องไม่สูงกว่าร้อยละสิบ

ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย และเมื่อนำไปรวมกับเบี้ยหวัดหรือบำนาญหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ  
แล้วจะต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนเดือนสุดท้าย

2. ผู้มีสิทธิรับ ช.ร.บ. ให้ได้รับตั้งแต่วันที่ลาออกจากราชการเป็นต้นไป โดยให้เบิกจ่าย  
พร้อมกับเบี้ยหวัดหรือบำนาญ



3. ผู้มีสิทธิได้รับ ช.ร.บ. หากได้กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการการเมือง และเลิกรับบำนาญเพื่อ  
นับเวลาราชการต่อเนื่อง ให้ระงับการจ่าย ช.ร.บ. ไว้ก่อน ตั้งแต่วันที่เข้ารับตำแหน่ง และเมื่อพ้นจาก  
ตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ให้มีสิทธิได้รับ ช.ร.บ. ต่อไป เนื่องจากกรมบัญชีกลางเห็นว่า ผู้รับบำนาญซึ่ง  
ต่อมากลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการการเมือง มีทางเลือก 2 ทางคือ เลิกรับบำนาญเพื่อนับเวลา  
ราชการต่อเนื่อง หรือรับบำนาญควบคู่ไปกับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการการเมือง  
ดังนั้น จึงเห็นว่าผู้ที่เลิกรับบำนาญเพื่อต่อเวลาราชการเท่านั้นที่ควรให้ระงับการจ่าย ช.ร.บ. ไว้ก่อน

4. กำหนดให้ผู้รับ ช.ร.บ. ที่เสียสิทธิรับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือ  
เสียสิทธิรับเบี้ยหวัดตามข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัดให้หมดสิทธิรับ ช.ร.บ. ด้วย  
(จ่ายให้เฉพาะผู้ลาออกตามโครงการเกษียณอายุราชการ ที่ลาออก 1 ต.ค.2544 เท่านั้น)

## บำเหน็จปกติลูกจ้าง

หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่ออกจางาน  
หรือถึงแก่ความตายโดยจ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว

## บำเหน็จรายเดือน

หมายถึง เงินที่จ่ายให้กับลูกจ้างประจำ เวลาทำงาน  
ตั้งแต่ 25 ปี จะแสดงความประสงค์ขอรับเป็นบำเหน็จรายเดือน  
แทนได้





# ลูกจ้างประจำ เกษียณ... ได้รับอะไรบ้าง?



## กรณีรับบำเหน็จปกติ ได้รับเงินจากทางราชการก่อนเดียว

$$\text{บำเหน็จปกติ} = \frac{\text{ค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนเดือนที่ทำงาน}}{12}$$

## กรณีรับบำเหน็จรายเดือน ได้รับเงินจากทางราชการจนกระทั่ง ถึงแก่ความตาย

$$\text{บำเหน็จรายเดือน*} = \frac{\text{บำเหน็จปกติ}}{50}$$

\*มีเวลาทำงานตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป

## ลูกจ้างประจำ ออกจากงานและได้รับ บำเหน็จปกติ กรณีใดบ้าง?

กรณีมีเวลา  
ทำงานตั้งแต่  
5 ปี

- ลาออก
- ปลดออก

กรณีมีเวลา  
ทำงานตั้งแต่  
1 ปี

- ให้ออก
- ตาย
- เกษียณอายุ



PR  
CGD



# ลูกจ้างประจำ เกษียณ... ได้รับอะไรบ้าง?



## บำนาญตกทอด

ลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับบำนาญตกทอด  
กรณีผู้รับบำนาญรายเดือน หรือ ผู้รับบำนาญพิเศษ  
รายเดือนถึงแก่ความตาย

บำนาญตกทอด = บำนาญรายเดือน หรือ บำนาญพิเศษรายเดือน  $\times$  15

- จ่ายให้แก่ทายาท บุตร คู่สมรส บิดามารดา
- ผู้มีสิทธิตามเกณฑ์ บุคคลที่ได้แสดงเจตนาไว้ตามแบบ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด





# ลูกจ้างประจำ เกษียณ... ได้รับอะไรบ้าง?



## กรณีได้รับบำเหน็จพิเศษ และบำเหน็จพิเศษรายเดือน

ลูกจ้างประจำ หรือ ลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับอันตราย  
หรือ เจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ  
ถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่  
ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไปได้อีก

### ลูกจ้างประจำ

ยามปกติ  
กรณีทุพพลภาพ 6-24 เท่า  
กรณีตาย 30 เท่า

กระทรวงกลาโหมกำหนด  
ในระหว่างเวลาที่มีการรบ  
การสงคราม ปรามปรามจลาจล  
หรือ ระหว่างที่มีการประกาศใช้  
กฎอัยการศึก / สถานการณ์ฉุกเฉิน  
กรณีทุพพลภาพ 36-42 เท่า  
กรณีตาย 48 เท่า

### ลูกจ้างชั่วคราว

ได้รับในอัตรา 3/4 ของลูกจ้างประจำ



## บำเหน็จพิเศษ

กรณีได้รับบำเหน็จปกติมีสิทธิได้รับบำเหน็จพิเศษ

$$\text{บำเหน็จพิเศษ} = \text{ค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \text{อัตราที่ได้รับบำเหน็จพิเศษ}$$

ได้รับเงินจากทางราชการก่อนตาย

## บำเหน็จพิเศษรายเดือน

กรณีได้รับบำเหน็จรายเดือนมีสิทธิได้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือน

$$\text{บำเหน็จพิเศษรายเดือน} = \frac{\text{บำเหน็จพิเศษ}}{50}$$

ได้รับเงินจากทางราชการจนกระทั่งถึงแก่ความตาย

## บำเหน็จดำรงชีพ

หมายถึง เงินที่จ่ายให้กับผู้รับบำนาญปกติเพื่อช่วยเหลือการดำรงชีพ ของผู้รับบำนาญ โดยให้ได้สิทธิได้รับ 15 เท่าของบำนาญรายเดือน แต่ไม่เกิน 500,000.- บาท ข้าราชการเท่านั้นที่จะได้รับบำเหน็จดำรงชีพ ไม่ว่าจะป็นสมาชิก กบข.หรือไม่ก็ตาม



เงินก้อนแรก คือ ผู้รับบำนาญที่มีอายุ ต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์  
จะมีสิทธิได้รับไม่เกิน 200,000.- บาท

เงินก้อนที่สอง คือ ผู้รับบำนาญที่มีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์  
ให้มีสิทธิได้รับไม่เกิน 400,000.- บาท

เงินก้อนที่สาม คือ ผู้รับบำนาญที่มีอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์  
ให้มีสิทธิได้รับไม่เกิน 500,000.- บาท

\*\* รวมเงินทั้ง 3 ก้อนแล้ว มีสิทธิรับเงินไม่เกิน 500,000.- บาท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเงินบำนาญรายเดือน\*\*



## การนำบำเหน็จตกทอดไปค้ำประกันเงินกู้

ผู้รับบำนาญปกติ/บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ สามารถนำหนังสือรับรองสิทธิในการรับบำเหน็จตกทอดไปค้ำประกันการกู้เงินกับธนาคารได้ โดยกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ออกหนังสือให้

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองจากกรมบัญชีกลาง

1. เขียนแบบขอรับหนังสือรับรอง
2. ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามแบบที่ กค.กำหนด ไม่ว่าจะมียาตายหรือไม่มีทายาทก็ตาม หนังสือแสดงเจตนานี้จะระบุผู้รับบำเหน็จตกทอดก็คนก็ได้ ให้ใครก็ได้ถึงแม้จะไม่ใช่ทายาทก็ตาม (ทายาท คือ คู่สมรส บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย บิดามารดา) โดยแนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่ถูกระบุให้รับบำเหน็จตกทอดด้วย
3. รอรับหนังสือรับรองจากกรมบัญชีกลาง (ส่งตามที่อยู่ที่แจ้งทางไปรษณีย์)
4. นำหนังสือรับรองไปกับธนาคารที่ทำ MOU กับกรมบัญชีกลาง เช่น ธ.กรุงไทย, ธ.ทหารไทยธนชาติ, ธ.ไทยพาณิชย์, ธ.กรุงเทพ, ธ.กสิกรไทย, ธนาคารอิสลาม เป็นต้น

## จำนวนเงินในการนำบำเหน็จตกทอดไปค้ำประกันเงินกู้

30 เท่าของเงินบำนาญ รวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ(ช.ค.บ.) (ถ้ามี) หักเงิน  
บำเหน็จดำรงชีพที่รับไปแล้ว

ตัวอย่าง รับบำนาญเดือนละ 50,000 บาท เงินช.ค.บ. 800 บาท รับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว 200,000  
บาท ดังนั้นวงเงินที่จะกู้ได้เท่ากับ  $30 \times (50,000 + 800) - 200,000 = 1,324,000$  บาท

เมื่อผู้รับบำนาญนำสิทธิในการรับบำเหน็จตกทอดไปค้ำประกันการกู้เงินจากสถาบันการเงินแล้ว เมื่อ  
อายุครบ 65 ปี จะไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพเพิ่มได้จนกว่าจะชำระหนี้ครบทั้งจำนวน  
แต่จะสามารถขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้อีกครั้งตอนอายุ 70 ปี  
แต่หาก อายุ 70 ปี ยังมีเงินกู้ค้างอยู่ ให้นำบำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับเพิ่มไปลดยอดเงินกู้

กรณี ผู้รับบำนาญรายเดือน = บำนาญรายเดือน X 15

ตัวอย่าง นาง รวิพรฯ รับบำนาญรายเดือน เดือนละ 8,000.-บาท จะมีสิทธิใน  
บำนาญค่าประกันเท่าไร

$$8,000 \times 15 = 120,000 \text{ บาท}$$

มีสิทธิกู้กับสถาบันการเงินได้ = 120,000 บาท

**\*\*ระเบียบหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.0406.5 / ว194 ลง 15 มิ.ย.2554\*\***

**\*\*ผู้มีสิทธิขอรับบำนาญค่าประกัน คือ ผู้รับบำนาญ / ผู้รับบำนาญรายเดือน\*\***

เงินสวัสดิการผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ หมายถึง สิทธิประโยชน์ ที่ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ  
พึงจะได้รับ เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว

เงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

สามารถเบิกได้จนกว่าผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย



การคำนวณ  
เงินนำส่ง



## การคำนวณเงินนำส่ง

เงินเบิกเกินสิทธิที่จะต้องนำส่งคลัง

$$\frac{\text{เงินบำนาญ} \times \text{จำนวนวันที่เบิกเกินสิทธิ}}{\text{จำนวนวันใน 1 เดือน}}$$

$$\frac{\text{เงิน ช.ค.บ.} \times \text{จำนวนวันที่เบิกเกินสิทธิ}}{\text{จำนวนวันใน 1 เดือน}}$$

เงินช่วยเหลือพิเศษ 3 เท่า

$$\text{เงินบำนาญ} + (\text{ช.ค.บ.}) \text{ ถ้ามี} \times 3$$

## การคำนวณเงินนำส่ง

### ตัวอย่าง

ร.อ.สมชายฯ รับบำนาญเดือนละ 6,000.-บาท ช.ค.บ. 3,000.-บาท เสียชีวิตวันที่ 20 เม.ย.58 ดังนั้น ทายาทจะต้องนำส่งเงินส่วนที่เบิกเกิน ดังนี้

เงิน บำนาญ ตั้งแต่ 21 - 30 เม.ย.58 เป็นเงิน 2,000.- บาท

เงิน ช.ค.บ. ตั้งแต่ 21- 30 เม.ย.58 เป็นเงิน 1,000.- บาท

ทายาทได้รับเงินช่วยเหลือ 3 เท่า ดังนี้

เงินช่วยเหลือ 3 เท่า รวม ช.ค.บ. (ถ้ามี) เป็นเงิน 27,000 บาท

การนำส่งให้นำส่งในระบบ GFMIS

## การคำนวณเงินนำส่ง

เงินที่เบิกจากคลังถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดให้ส่วนราชการผู้เบิก นำส่งคืนคลังภายใน 15 วันทำการ นับจากวันรับเงินจากคลัง

เงินที่จ่ายไปแล้วถ้ารับคืนให้ส่วนราชการผู้เบิกนำส่งคืนภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคืน

นำส่งเงินเหลือจ่ายภายในปีงบประมาณ ก่อนสิ้นระยะเวลา เป็นเงินเบิกเกินส่งคืนหากนำส่งหลังปีงบประมาณ เป็นเงินรายได้แผ่นดิน





กรณีผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ  
ถึงแก่กรรม



## ผู้รับเบี้ยหวัดถึงแก่กรรม ทายาทมีสิทธิได้รับ

บำเหน็จตกทอด เท่ากับ เงินเดือนเดือนสุดท้ายครั้งสุดท้าย X จำนวนปี เวลาราชการ  
เบี้ยหวัดค้างจ่าย จนถึงวันเสียชีวิต

เงินช่วยเหลือ จำนวน 3 เท่า ของเงินเบี้ยหวัด หรือ บำนาญ+ เงิน ช.ค.บ.

เงินตามสิทธิของผู้นั้นก่อนเสียชีวิต เช่น เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล หรือ  
ค่าการศึกษาบุตร ค้างจ่าย (ถ้ามี)



## การปฏิบัติเมื่อผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญเสียชีวิต

ทายาทจะต้องไปแจ้งการเสียชีวิตต่อส่วนราชการผู้เบิกเพื่อแจ้งงดเบิกบำนาญ ประจำเดือน และให้ส่วนราชการผู้เบิกดำเนินการ ดังนี้ ทำหนังสือรับรองการเบิกบำนาญ ประจำเดือน พร้อมเงินเพิ่มพิเศษต่างๆ (ถ้ามี) ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อเป็นหลักฐาน ในการตั้งเรื่องขอรับ เงินช่วยพิเศษ และบำเหน็จตกทอดแบบสำเนาใบมรณบัตรไปพร้อมกับตัวเรื่องแจ้งการงดเบิกบำนาญไปยัง กรมบัญชีกลาง ตามวิธีการที่กำหนด

## กรณีผู้รับบำนาญ บำนาญเสียชีวิต

กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิตทำให้ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับบำนาญ บำนาญ ได้ กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้จัดการมรดก โดยส่วนราชการผู้เบิก ทำหนังสือ นำ ถึงกรมบัญชีกลาง พร้อมแนบเอกสารซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

สำเนาใบมรณบัตร

คำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

บัตรประจำตัวประชาชน

สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝาก

## แนวทางปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ



หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ส่วนราชการผู้เบิกจะออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และส่งให้ผู้รับบำนาญ  
(กก.ทบ.) ภายในเดือน ก.พ. ของปีถัดไป

การเรียกเงินคืนกรณีรับบำนาญเกินสิทธิ

ส่วนราชการผู้เบิกจะเป็นผู้เรียกคืนเงินที่เบิกเกินสิทธิแล้วนำส่งคืนคลังตามระเบียบและวิธีการ  
ที่กระทรวงการคลังกำหนด

## การเปลี่ยนส่วนราชการผู้เบิก

ให้ส่วนราชการผู้เบิกเดิมจัดทำ หนังสือสำคัญการเปลี่ยนส่วนราชการผู้เบิก (แบบ สรจ.11) ส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด ดังนี้ จากส่วนกลางไปส่วนภูมิภาค จำนวน 4 ฉบับ ส่งกรมบัญชีกลาง

เมื่อสำนักงานคลังจังหวัด หรือกรมบัญชีกลางรับรองการเปลี่ยนหน่วยเบิกแล้วจะส่ง แบบ สรจ.11 คืนส่วนราชการผู้เบิก

## วิธีปฏิบัติต่อหนี้สิน

กง.ทบ. จะแจ้งสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับบำนาญจําานาญตามแบบ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด  
กรมบัญชีกลาง จะโอนหนี้สินให้ กง.ทบ.

กง.ทบ. จะแจ้งรายการโอนหนี้ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด

ส่วนราชการเจ้าสังกัด จะเป็นผู้โอนหนี้ให้เจ้าหน้าที่ตามรายละเอียดการแจ้งโอนหนี้ที่สามารถ หักชำระได้

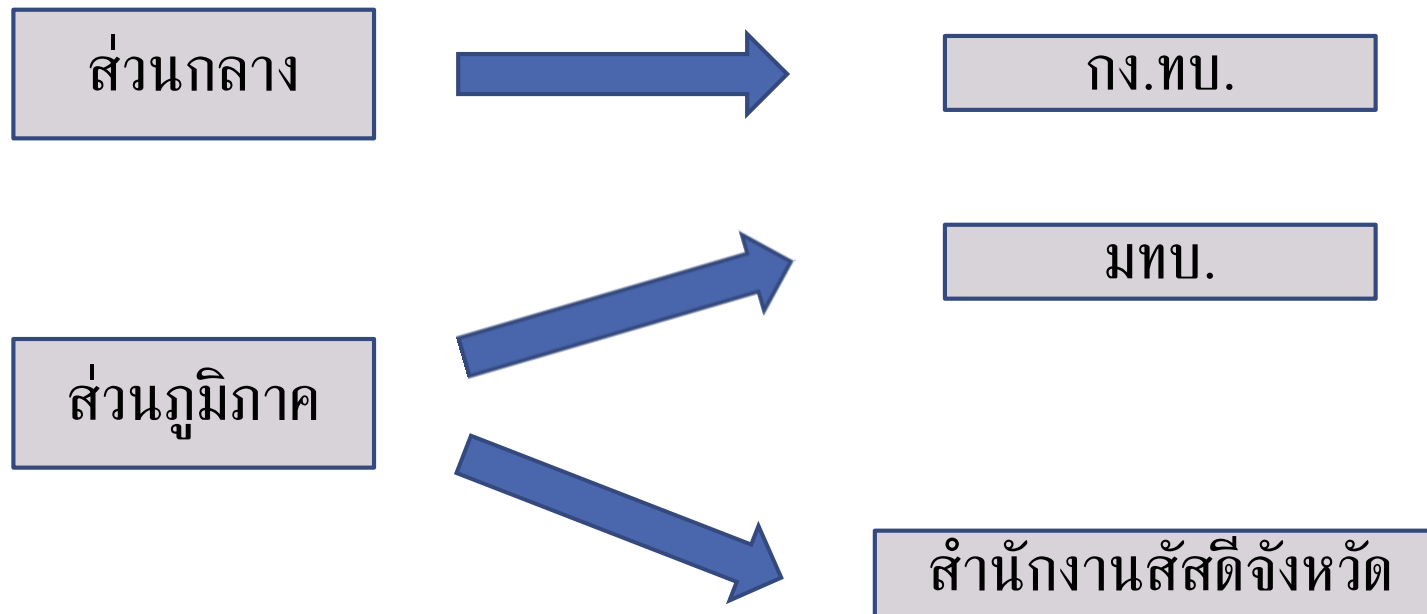


# ประเภทหนี้สินที่ทางกองทัพบกยินยอมหักให้



- หนี้สินราชการ
- หนี้สินของ กรมบังคับคดี หรือ ตามคำสั่งศาล
- หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ของหน่วย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์กองทัพบก
- หนี้สินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตทหาร ของธนาคารออมสิน
- หนี้สินธนาคารกรุงไทย

# หน่วยที่มีหน้าที่เบิกจ่าย



ระเบียน  
และ  
วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง



ระบบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

หลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญปกติ สำหรับข้าราชการ  
ตามโครงการจ่ายตรงผ่าน ระบบ e - Pension

ระบบ GFMS ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

# สาระสำคัญในการดำเนินการเบิกเงิน

## สถานที่เบิกเงิน

ส่วนกลาง

เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง

ส่วนภูมิภาค

เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด

## หลักเกณฑ์การเบิกเงิน

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้น เงินงบบกลาง  
รายการเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินช่วยเหลือเงินสมทบ เงินชดเชยค่ารักษาพยาบาล  
ข้ามปีได้ การเบิกเงินทุกกรณี ผู้เบิกมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

การเบิกจ่ายตามโครงการจ่ายตรง  
ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ



## ความหมาย ระบบบำเหน็จ บำนาญ

หมายถึง ระบบงานที่ทำงานแบบ Web Application เป็นระบบงานที่ใช้งานเกี่ยวกับการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยระบบงานสามารถทำงานได้ทั้งในส่วนของการนำข้อมูลเข้า แก้ไขข้อมูล คำนวณเงิน เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ฯ พิมพ์รายงานเพื่อตรวจสอบ อนุมัติส่งจ่าย รวมทั้งการเตรียมข้อมูลส่งธนาคารเพื่อนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงิน และส่งข้อมูลให้กับ GFMS โดยสามารถทำงานได้ที่หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

# ระบบการใช้งาน

ระบบงาน มี ทั้งหมด 3 ระบบ

ระบบทะเบียนประวัติ

ระบบบำเหน็จบำนาญ

ระบบสวัสดิการรักษายาบาล



# ระบบการใช้งาน

## ระบบทะเบียนประวัติ



- นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ
- นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญระบบบำเหน็จบำนาญ
- ส่วนราชการผู้ขอ
- ส่วนราชการผู้เบิกระบบสวัสดิการรักษายาบาล
- ส่วนราชการต่างๆ

# หน้าจอ Log in การเข้าสู่ระบบ

กรมบัญชีกลาง  
The Comptroller General's Department

e-Service

e-pension e-csmb

Login e-pension/PCS

User Name  
Password

Ok Cancel

เปลี่ยนรหัสผ่าน

Download เอกสาร

ระบบบำนาญประชาชน/ระบบบำนาญข้าราชการ

Information

--- ส่วนราชการ ---  
สามารถดาวน์โหลดโปรแกรมบันทึกข้อมูล กงค.1 ก ที่เว็บไซต์ ของกรมสรรพากร ได้ที่ [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th)

- โทรทำเรื่อง E-Filing : ยื่นแบบคำขอสิทธิคอมพิวเตอร์
- Click ที่ "ทำเรื่องให้บริการ"
- Click ที่ "ยื่นแบบฉบับบันทึก (import) ข้อมูลสิทธิเสียง"
- Click ที่ "ดาวน์โหลด" / "ดูคู่มือ"

--- แจ้งเตือนทราบ ---  
ส่วนราชการสามารถยื่นทำหนังสือรับรอง การหักภาษี ณ ที่จ่าย ได้ตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2554 เป็นต้นไป

Done Internet 75%

# เมนูหลัก

ระบบงานเงินแผ่นดิน  
ระบบการจ่ายเงิน

ส่วนที่ 1

ระบบจัดการข้อมูล  
บันทึกข้อมูล  
สอบถาม  
รายงาน  
ประมวลผล

ส่วนที่ 2

รหัส	ชื่อโปรแกรม
PNSIO010	ลงทะเบียนรับ
PNSIO020	บันทึกแบบขอรับ
PNSIO030	บันทึกส่งข้อมูล
PNSIO120	ลงทะเบียนขอเบิก
PNSIO140	บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร
PNSIO170	อนุมัติแก้ไขบัญชีธนาคาร
PNSIO180	บันทึกรหัสงบประมาณของเงินมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคน
PNSIO210	บันทึกส่งข้อมูลการขอเบิก
PNSIO230	บันทึกแก้ไขค่าลดหย่อน
PNSIO240	บันทึกการนำส่งคืน

ส่วนที่ 3

วิชาที่ต้องศึกษา

เบียดหัว

บำเหน็จตกทอด

บำเหน็จ

บำนาญ

บำนาญ

## ข้าราชการออกจากราชการขณะยังมีชีวิตอยู่จะได้รับ

เบี้ยหวัด ( เฉพาะทหารชาย ) หรือบำเหน็จ หรือ  
บำนาญปกติ หรือ บำนาญพิเศษ และบำนาญปกติรวมกัน  
เงินออมทรัพย์ ( เฉพาะข้าราชการ ทบ. )  
เงินตามสิทธิของผู้นั้นก่อนออกจากราชการ

## ข้าราชการประจำการถึงแก่กรรมทายาทจะได้รับ



- เงินเดือนค้างจ่าย ( ถึงวันเสียชีวิต )
- เงินออมทรัพย์ ( เฉพาะข้าราชการ ทบ. )
- เงินช่วยเหลือ
- บำเหน็จตกทอด

## ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดถึงแก่กรรมทายาทจะได้รับ



- เบี้ยหวัดค้างจ่าย ( ถึงวันเสียชีวิต )
- เงินช่วยเหลือ
- บำเหน็จตกทอด

## ข้าราชการบำนาญถึงแก่กรรมทายาทจะได้รับ



- บำนาญค้างจ่าย ( ถึงวันเสียชีวิต )
- เงินช่วยเหลือ
- บำเหน็จตกทอด



## ทหาร หมายถึง ทหารประจำการ



แบ่งได้เป็น 3 ประเภท

1. นายทหารชั้นสัญญาบัตร ตลอดจนว่าที่ยศนั้น ๆ
2. นายทหารประทวน
3. พลทหารประจำการ

# นายทหารสัญญาบัตร

นายทหารสัญญาบัตรตามข้อบังคับทหารว่าด้วยการแบ่งประเภทนายทหารสัญญาบัตร  
ที่ 11 / 16436 ลง 14 พ.ย. 2482 เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเบี้ยหวัดหรือบำนาญ มี 4 ประเภท คือ

1. นายทหารประจำการ
2. นายทหารกองหนุน
3. นายทหารนอกราชการ
4. นายทหารพ้นราชการ

# นายทหารประทวน

เป็นไปตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการรับราชการทหาร พ.ศ.2497

\* กองประจำการ 2 ปี

\* กองหนุน ชั้นที่ 1 7 ปี

\* กองหนุน ชั้นที่ 2 10 ปี

\* กองหนุน ชั้นที่ 3 6 ปี

ต่อจากนั้นก็พ้นราชการทหาร

# พลทหารประจำการ

หมายถึง ผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งพลอาสาสมัครเป็นข้าราชการ  
แต่ไม่มียศ เช่น พลสารวัตร

# ค่าธรรมเนียมการพลเรือนได้แก่

- ค่าธรรมเนียมการพลเรือนทั่วไป
- ค่าธรรมเนียมการตุลาการฯ
- ค่าธรรมเนียมการอัยการฯ
- ค่าธรรมเนียมการพลเรือน
- ในมหาวิทยาลัยฯ

- ค่าธรรมเนียมการกลาโหมพลเรือนฯ
- ค่าธรรมเนียมการการเมืองฯ
- ค่าธรรมเนียมการฝ่ายรัฐสภาฯ
- ค่าธรรมเนียมการตำรวจฯ
- ค่าธรรมเนียมการครูฯ

# ข้าราชการการเมืองได้แก่

- นายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกฯ ฝ่ายการเมือง
- รองนายกรัฐมนตรี เลขานุการ รมว. และ ผช.เลขานุการ
- รมว. รมช. ประจำสำนักเลขาธิการนายกฯ
- ที่ปรึกษานายกฯ รองนายกฯ และ รมว.ฯ
- เลขาธิการนายกฯ
- โฆษก, รองโฆษกฯ

## การนับอายุบุคคลแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ

1. นับตาม ป.พ.พ. มาตรา 16
2. นับตาม พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.2497 มาตรา 4

## การนับตาม พ.ร.บ.๓ ใช้ในกรณี

- การขึ้นทะเบียนกองประจำการ
- การรับบรรจุนักเรียนทหาร ( นนร. , นนส. )



## มาตรา 23 ( พ.ร.บ.บำเหน็จ บำนาญฯ ปี 94 )

“ การนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญนั้นให้นับแต่  
วันรับราชการรับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน

ข้าราชการซึ่งทำงานหรือรับราชการก่อนอายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์  
ให้เริ่มนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญตั้งแต่วันที่มิอายุครบ  
สิบแปดปีบริบูรณ์เป็นต้นไป

ผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ ให้มีสิทธินับเวลาราชการ  
ได้ตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับ  
ราชการทหาร ”

## มาตรา 10 ( พ.ร.บ.รับราชการทหาร ปี 97 )

“นักเรียนทหารเมื่อมีอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการ ”

# จุดเริ่มต้นของการนับเวลาราชการนักเรียนทหาร ( นนร. , นนส. )



- 2.1 บรรจุอายุ 18 ปี เริ่มนับตั้งแต่วันบรรจุ
- 2.2 บรรจุก่อนอายุ 18 ปี เริ่มนับตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. ของปีที่มีอายุครบ 18 ปี

จุดเริ่มต้นของการนับเวลาราชการ ( พลเรือน )

ข้าราชการพลเรือน และ กห.พร.

เริ่มนับเวลาราชการ ได้ภายในเดือนใบ



1. มีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ
2. มีอายุ 18 ปีฯ ขึ้นไป ( นับตาม ป.พ.พ. )
3. รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ ต้นสังกัด  
เบิก - จ่ายเงินเดือนให้ตั้งแต่วันรายงานตัว

# ทหารกองประจำการ (ทหารเกณฑ์)

เข้ารับราชการตาม พ.ร.บ.ทหาร 1 พ.ค.20  
ปลด 1 พ.ค.22 เข้าเป็น นนส. 1 พ.ค.22  
เริ่มนับเวลาราชการอย่างไร



## จุดสิ้นสุดของเวลาราชการ



- ลาออก นับถึงก่อนวันมีคำสั่งให้ออก หรือถึงวันที่รับทราบคำสั่ง (ตัดจ่ายเงินเดือนในวันเดียวกัน)
- เกษียณฯ นับถึงวันที่ 30 ก.ย. ของปีที่เกษียณอายุราชการ
- เสียชีวิต นับถึงวันเสียชีวิต

## เวลาราชการที่วิบูลย์ กรณีประกาศกฎอัยการศึก

1. ตั้งแต่ 7 ก.ย.2500 ถึง 9 ม.ค.01 ( ในเขต ทภ.1 )  
ตั้งแต่ 17 ก.ย.2500 - 3 ต.ค.2500 ( นอกเขต ทภ.1 )
2. ตั้งแต่ 21 ต.ค.01 - 28 ต.ค.08
3. ตั้งแต่ 7 ต.ค.19 - 5 ม.ค. 20
4. ตั้งแต่ 23 ก.พ.34 - 2 พ.ค. 34
5. ตั้งแต่ 19 ก.ย.49 - 26 ม.ค.50
6. ตั้งแต่ 20 พ.ค.57 - 1 เม.ย. 58

เดือน กุมภาพันธ์ มี 29 วัน  
อยู่ภายใต้เงื่อนไข



1. พ.ศ. ลบ 543 = ค.ศ.
2. ค.ศ. หาร 4 จะต้องลงตัว

## “ เบี้ยหวัด ”

คือ เงินที่ทางราชการ จ่ายตอบแทน ความชอบให้แก่ทหารชาย  
ที่ออกจากประจำการ ( ลาออก , ให้ออก ) ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน



# หลักเกณฑ์การมีสิทธิรับเบี้ยหวัดของนายทหารประทวน

จะต้องอยู่ในกองประจำการให้ครบตาม พ.ร.บ.  
รับราชการทหาร ( ปกติทั่วไป 2 ปี )

มีเวลาประจำการ ต่อจากกองประจำการ ไม่น้อยกว่า 1 ปีบริบูรณ์ ( ไม่รวมวันทิวศุณ )

ลาออก ในช่วงกองหนุนชั้นที่ 1 หรือ  
ชั้นที่ 2 (ไม่เกิน กองหนุน ชั้นที่ 2)

# กำเนิด นายทหารประทวน มาจากไหน



1. นนส., นดย.๑

2. กองหนุน

- ทหารกองประจำการ

- นักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)

3. ข้าราชการ กห.พร. ต่ำกว่าสัญญาบัตร

# การแบ่งประเภทนายทหารประทวน



- กองประจำการ 2 ปี
- กองหนุน ชั้นที่ 1 7 ปี
- กองหนุน ชั้นที่ 2 10 ปี
- กองหนุน ชั้นที่ 3 6 ปี
- ปลดพ้นราชการทหาร

# นายทหารประทวนมีสิทธิรับเบี้ยหวัดตั้งแต่

วันที่ผู้บังคับบัญชา อนุมัติให้ออกจากราชการ  
(วันที่ขอลาออก) รับเบี้ยหวัดถึง วันสุดท้าย  
ที่อยู่ในกองทุนชั้นที่ 2 โดยวันแรกของการเป็น  
กองทุนชั้นที่ 3 คือวันย้ายประเภท



## วันย้ายประเภท

คือวัน - เดือน-ปี ที่ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าว่า ถ้าทหารชาย  
ลาออกตั้งแต่วันย้ายประเภท เป็นต้นไปจะรับเบี้ยหวัดไม่ได้  
แต่จะได้บำเหน็จบำนาญ

ดังนั้น ถ้าทหารชายลาออก ก่อนวันย้ายประเภทต้องรับเบี้ยหวัด

## หลักเกณฑ์การมีสิทธิรับเบี้ยหวัดของนายทหารสัญญาบัตร



- บุคคลมีสถานภาพเป็นข้าราชการ
- มีเวลาราชการไม่น้อยกว่า 1 ปีขึ้นไป (ปกติรวมทวีคูณ)
- ออกจากราชการอยู่ในช่วงกองทุน ( ดุษฎี + อายุ )
- คำสั่งให้ออกจากราชการระบุ  
“เป็นนายทหารกองทุนมีเบี้ยหวัด.....สังกัด.....”

## สิทธิในเบี้ยหวัด จะไม่เกิดขึ้นเมื่อ

1. ทหารหญิงออกจากราชการ เป็น “พ้นราชการ” รับบำเหน็จบำนาญ
2. ทหารชาย ลาออกในขณะที่เงื่อนไขรับเบี้ยหวัดไม่ครบตามข้อบังคับ  
เช่น มีเวลาประจำการไม่ครบ 1 ปี หรือ ปลดพิจารณา
3. ทหารชาย ลาออกตั้งแต่วันย้ายประเภทเป็นต้นไป  
( ไปพิจารณาเรื่องบำเหน็จ-บำนาญ )
4. กระทำความผิดวินัย-อาญาอย่างร้ายแรงถูกปลดออกไล่ ออก  
( ดูคำสั่ง...เป็นสำคัญ )



บำเหน็จ บำนาญ



พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ

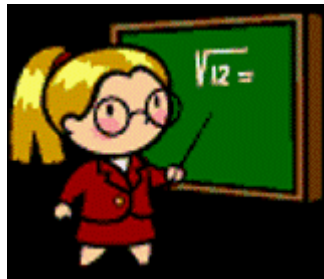
พ.ศ. 2494

พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

พ.ศ. 2539

# บอบเบต

1. บำเหน็จ / บำนาญ คืออะไร
2. คุณสมบัติของผู้รับบำเหน็จบำนาญ
3. บุคคลผู้ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
4. วิธีคำนวณบำเหน็จ บำนาญ





## บำเหน็จ

คือ เงินที่ทางราชการตอบแทนความชอบ ให้แก่ข้าราชการ ที่ออกจากราชการ  
โดยจ่ายให้เป็นเงินก้อนเพียงครั้งเดียว

ไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือประการใด จากทางราชการ  
ทายาทไม่มีสิทธิในเงิน บำเหน็จตกทอด



คือ เงินที่ทางราชการตอบแทนความชอบ ให้แก่ข้าราชการ ที่ออกจากราชการ  
โดยจ่ายให้เป็นเงินก้อนเพียงครั้งเดียว

ไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือประการใด จากทางราชการ  
ทายาทไม่มีสิทธิในเงิน บำเหน็จตกทอด



## เงื่อนไขการเกิดสิทธิบำเหน็จบำนาญ

1. มีเวลาราชการ ประจําการอย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป
2. ออกจากราชการ ( ลาออก, ให้ออก )

อยู่ในเหตุ 1. เหตุทดแทน

2. เหตุทุพพลภาพ

3. เหตุสูงอายุ

4. เหตุรับราชการนาน



## 1. บำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน

ข้าราชการ ซึ่งออกจากราชการเพราะ  
เลิก หรือยุบตำแหน่ง หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความคิดเห็น  
ออกตามบทบัญญัติ ในรัฐธรรมนูญแห่ง  
ราชอาณาจักรไทย ( ข้าราชการการเมือง )  
ทหารซึ่งออกจากกองหนุนเบ็ดเสร็จ ( ย้ายประเภท )

- มีเวลาราชการ 1 - 9 ปี รับบำเหน็จ
- มีเวลาราชการ 10 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป รับบำนาญ



## 2. บำเหน็จบำนาญเหตุทุพพลภาพ

ข้าราชการ ผู้ป่วยเจ็บทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ได้ตรวจ  
และแสดงความเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่ง  
ปฏิบัติอยู่นั้นต่อไป

- มีเวลาราชการ 1 - 9 ปี รับบำเหน็จ
- มีเวลาราชการ 10 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป รับบำนาญ



### 3. บำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุ

3.1 กรณีเกษียณอายุราชการ (ทางราชการให้ออก)

3.2 กรณีอายุบุคคลครบ 50 ปีบริบูรณ์แล้ว ลาออก

- มีเวลาราชการ 1 - 9 ปี รับบำเหน็จ
- มีเวลาราชการ 10 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป รับบำนาญ





## 4. บำนาญเหตุรับราชการนาน

ข้าราชการมีเวลาราชการ (ปกติ + ทวีคูณ) ครบ 25 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปแล้วลาออก  
รับบำนาญทันที

ทุก ๆ เหตุ เมื่อเกิดสิทธิรับบำนาญผู้มีสิทธิสามารถขอเปลี่ยนจากบำนาญเป็นบำนาญอื่นได้

# ตัวอย่าง

1. ร.อ. จันทรีฯ ลาออก อายุบุคคล 46 ปี มีเวลาราชการ 24 ปี 5 เดือน 29 วัน
2. จ.ส.อ.ชายฯ ลาออก อายุบุคคล 44 ปี มีเวลาราชการ 24 ปี 5 เดือน 29 วัน  
( พนักงานกองหนุนชั้นที่ 2 ) บุคคลทั้ง 2 ลาออก ไม่เข้าเหตุใดเหตุ หนึ่งใน 4 เหตุย่อมนจะได้รับ  
..... เท่านั้น.....



# ตัวอย่าง

3. ส.อ.หญิง, จ.ส.อ.หญิง,ร.อ.หญิง ลาออก อายุบุคคล 31 ปี มีเวลาราชการ 10 ปี 5 เดือน 29 วัน  
- จะได้รับ.....เท่านั้น เพราะลาออกไม่เข้าเหตุและมีเวลาราชการไม่ถึง 25 ปี



# ตัวอย่าง

ร.อ. แทนฯ เกิด 31 ส.ค.2500 ลาออก 1 ต.ค.47 มีเวลาฯ รวม 42 ปี

เกิดสิทธิรับเงินอะไร .....

และเข้าเหตุอะไร .....



# ตัวอย่าง

1. ร.อ. อินฯ เกิด 31 ส.ค.2505 ลาออก 1 ต.ค.52 มีเวลาราชการปกติและเวลาวิคุณรวม 42 ปี 5 เดือน ได้รับเงิน..... เข้าเหตุ .....
2. พ.อ.หญิง แต่งอ่อนฯ เกิด 1 ต.ค.2495 ลาออก 1 ก.พ.44 มีเวลาราชการปกติและเวลาวิคุณรวม 24 ปี 5 เดือน 29 วันได้รับเงิน..... เข้าเหตุ.....



# ตัวอย่าง

ร.อ.หญิง ศาสสม แก่ใจ เกิด 7 มี.ค.2507 ลาออก 1 พ.ค.57 มีเวลาราชการ  
รวมทั้งสิ้น 24 ปี 5 เดือน 29 วัน

จะเกิดสิทธิรับเงิน ..... และเข้าเหตุ .....



# วิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญของข้าราชการทุกประเภท

บำเหน็จ

เวลาราชการจำนวนปี ( ไม่จำกัด )  
คูณเงินเดือนเดือนสุดท้าย ( รวมเงินเพิ่ม ถ้ามี )

บำนาญ

เวลาราชการ คูณ เงินเดือน หาร 50

บำนาญปกติ

ให้จำกัดจำนวนอย่างสูงไม่เกิน  
เงินเดือนเดือนสุดท้าย

# บำเหน็จดำรงชีพ

คือ การนำเงินบำเหน็จตกทอดมาจ่ายให้แก่ ผู้รับบำนาญ โดยจ่ายในอัตรา

- บำนาญ X 15 เท่า แต่ไม่เกิน 5 แสนบาท (แล้วแต่ยอดเงินบำนาญ)
- ผู้รับบำนาญ ออกจากราชการ รับไม่เกิน 200,000 บาท (ครั้งที่ 1)
- ผู้รับบำนาญอายุ 65 ปี ขึ้นไปขอรับเพิ่มได้อีก 200,000 บาท (ครั้งที่ 2)
- ผู้รับบำนาญอายุ 70 ปี ขึ้นไปขอรับเพิ่มได้อีก 100,000 บาท (ครั้งที่ 3)





## ตัวอย่าง บำเหน็จดำรงชีพ

1. รับบำนาญเดือนละ 10,000 บาท จำนวน 15 เท่าของเงินบำนาญ 150,000 บาท ขอรับไปทั้งหมด เมื่ออายุ 65 ปี ขอรืกไม่ได้
2. รับบำนาญเดือนละ 15,000 บาท จำนวน 15 เท่า = 225,000 บาท ขอรับไปได้ 200,000 บาท เมื่ออายุ 65 ปี ขอรืกได้อีก 25,000 บาท
3. รับบำนาญเดือนละ 35,000 บาท จำนวน 15 เท่า = 525,000 บาท ขอรับไปได้ 200,000 บาท เมื่ออายุ 65 ปี ขอรืกได้อีก 200,000 บาท และ อายุ 70 ปี ขอรับได้อีก 100,000 บาท

## ตัวอย่าง

ร.ท. เรืองฯ เกิด 4 เม.ย.95 บรรจุ นนส. เหล่า ป. เมื่อ 1 พ.ค.12  
ขึ้นทะเบียนกองประชากรเมื่อ 1 เม.ย.13 ได้เลื่อนฐานะเป็น  
ว่าที่ ร.ต. เมื่อ 1 ธ.ค.37 ลาออกจากราชการเมื่อ 1 พ.ค.42  
เวลาวิคุณ 4 ปี 8 เดือน 15 วัน เงินเดือนเดือนสุดท้าย 11,120 บาท  
พ.ส.ร. 600 บาท

- จะมีสิทธิได้รับบำนาญหรือไม่
- เข้าเหตุใด
- จะได้รับเดือนละเท่าใด





พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

เมื่อ 28 ก.ย. 39 พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ มีผลบังคับใช้.....โดยมีเงื่อนไข

1. ผู้ที่ได้รับการบรรจุ เป็นข้าราชการ ตั้งแต่ 27 มี.ค. 40 จะต้องเป็นสมาชิกกองทุนฯ โดยหลีกเลี่ยงมิได้
2. ผู้ที่เป็นข้าราชการอยู่ก่อน 27 มี.ค. 40 จะสมัครเป็นสมาชิกได้ภายใน 26 มี.ค. 40 (สมาชิกภาพ เริ่ม 27 มี.ค. 40)

## ประเภทข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข.

- ✓ 1. ข้าราชการพลเรือน
- ✓ 2. ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- ✓ 3. ข้าราชการฝ่ายอัยการ
- ✓ 4. ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- ✓ 5. ข้าราชการครู
- ✓ 6. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
- ✓ 7. ข้าราชการตำรวจ
- ✓ 8. ข้าราชการทหาร
- ✓ 9. ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ✓ 10. ข้าราชการสำนักงานศาลปกครอง
- ✓ 11. ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- ✓ 12. ข้าราชการสำนักงานการ ป.ป.ช.

# ผู้ที่ไม่ต้องเป็นสมาชิกกองทุนฯ

- × 1. ข้าราชการการเมือง ( นายก, รัฐมนตรี ฯลฯ )
- × 2. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัด...
  - กทม.
  - อบจ.
  - เทศบาล
  - อบต.
  - เมืองพัทยา

## การสิ้นสุดสมาชิกภาพ กบข.

1. ลาออกจากราชการ
2. เกษียณฯ
3. โอนย้ายไปเป็น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
4. ตาย...(ระหว่างเป็นข้าราชการประจำ) เงินก้อนจาก กบข. จะได้รับเมื่อสิ้นสุดจากสมาชิกภาพ



## สิทธิประโยชน์ที่สมาชิก กบข. จะได้รับ

เงินสะสม - เงินที่สมาชิกออมเข้ากองทุนทุกเดือนๆ ละ 3%

เงินสมทบ - เงินที่รัฐจ่ายสมทบให้แก่สมาชิกทุกเดือนๆ ละ 3%

เงินขาดเชย - เงินที่รัฐจ่ายให้สมาชิกทุกเดือนๆ ละ 2% เพื่อขาดเชย

เงินขาดเชย - เงินที่รัฐจ่ายให้สมาชิกทุกเดือนๆ ละ 2% เพื่อขาดเชย

เงินประเดิม - เงินที่รัฐบาลจ่ายเข้ากองทุนให้กับสมาชิก 2% สำหรับการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งสมาชิกเลือกรับบำนาญ



## ตัวอย่าง

จ.ส.อ.เมือง ฯ สมาชิก กบข. เงินเดือน เม.ย.53 - ก.ย.53 12,500 พ.ส.ร. 350

เงินขาดเชย 2% = 12,500 X 2 = 250 บาท

เงินสมทบ 3% = 12,500 X 3 = 375 บาท

เงินสะสม 3% = 12,500 X 3 = 375 บาท

✓ ข้อ 1 - 2 รัฐบาลจ่าย ข้อ 3 หักจากเงินเดือนสมาชิก

## สมาชิก กบข. เมื่อออกจากราชการ

1. เกิดสิทธิรับบำเหน็จ และจะได้รับเงินสะสม+เงินสมทบ+ดอกผล
2. เกิดสิทธิรับบำนาญ และจะได้รับเงินประเดิม (ข้าราชการเก่า)  
+ เงินขาดเชย + เงินสะสม + เงินสมทบ + ดอกผล
3. สมาชิกฯ เสียชีวิต ขณะเป็นข้าราชการประจำ ทายาทจะได้รับ  
เงินสะสม เงินสมทบพร้อมดอกผล



## การนับเวลาราชการในระบบ กบข.

- นับเช่นเดียวกับระบบเดิม ( ปี 94 )
- จำนวนวันหลายระยะรวมกันนับ 30 วัน เป็น 1 เดือน
- จำนวนเดือนหลายระยะรวมกันนับ 12 เดือน เป็น 1 ปี เศษของจำนวนเดือน/วัน  
นำไปคำนวณทั้งสิ้น



# ตัวอย่าง

เวลาราชการ 20 ปี 4 เดือน 20 วัน

$$4 \text{ เดือน} = \frac{4}{12} = 0.3333$$

$$20 \text{ วัน} = \frac{20}{360} = 0.0556$$

$$\text{เวลาราชการ} = 20 + 0.3333 + 0.0556 = 20.39$$

เป็นเวลาที่ใช้คำนวณ บำเหน็จ บำนาญ



# ตัวอย่าง

การนับเวลาของสมาชิก กบข.

เข้าเป็น นนส. 1 พ.ค.30 ( อายุ 19 ปี )

ลาออก 1 ส.ค.55

นับเวลาราชการได้ .....

จะได้ (ตัวเลขทศนิยม) .....



# ตัวอย่าง



การนับเวลาของสมาชิก กบข.

บรรจุเข้ารับราชการ กห.พร. ตั้งแต่

1 เม.ย.28 ( อายุ 20 ปี ) ลาออก 20 ก.ค.55

นับเวลาราชการได้ .....

จะได้ (ตัวเลขทศนิยม).....

## การคำนวณเงินบำนาญ

บำนาญ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ (ไม่จำกัด)

เงินก่อนที่จะได้รับคือ เงินสะสม เงินสมทบ  
พร้อมดอกผล ( เงินขาดระเบียบไม่มีสิทธิ )

หมายเหตุ เงินเดือนเดือนสุดท้าย ( รวมเงินเพิ่มถ้ามี )  
เวลาราชการเศษของปี คือจำนวนเดือน หรือวัน  
นำไปคำนวณทั้งหมด

## การคำนวณเงินบำนาญ

$$\text{บำนาญ} = \frac{\text{เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ}}{50}$$

เงินก่อนที่จะได้รับคือ

เงินสะสม เงินสมทบ เงินขาดเซช พร้อมดอกผล  
ได้รับบำนาญสูงสุดไม่เกิน 70 % ของเงินเดือนเฉลี่ย

หมายเหตุ เวลาราชการเศษของปี คือจำนวนเดือนหรือวัน นำไปคำนวณทั้งหมด



## การหาค่าเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

พ.อ. วิเศษ ไก่ทอด สังกัด สบ.ทบ. ลาออก 1 ก.พ.50 เงินเดือนสุดท้าย 36,660 บาท รายการเงินเดือน

(ต.ค.49 - ม.ค.50) เดือนละ	= 36,660 บาท	X 4	= 146,640
(เม.ย.49 - ก.ย.49)	= 36,000 บาท	X 6	= 216,000
(ต.ค.48 - มี.ค.49)	= 35,340 บาท	X 6	= 212,040
(เม.ย.48 - ก.ย.48)	= 34,680 บาท	X 6	= 208,080
(ต.ค.47 - มี.ค.48)	= 34,020 บาท	X 6	= 204,120
(เม.ย.47 - ก.ย.47)	= 33,360 บาท	X 6	= 200,160
(ต.ค.46 - มี.ค.47)	= 32,700 บาท	X 6	= 196,200
(เม.ย.46 - ก.ย.46)	= 32,040 บาท	X 6	= 192,240
(ต.ค.45 - มี.ค.46)	= 31,380 บาท	X 6	= 188,280
(เม.ย.45 - ก.ย.45)	= 30,720 บาท	X 6	= 184,320
(ก.พ.45 - มี.ค.45)	= 30,060 บาท	X 2	= 60,120

รวมเงินเดือน 60 เดือน ( ข้อ 1 - 11 ) = 2,008,200

เงินเดือนเฉลี่ย =  $2,008,200 \div 60 = 33,470$  บาท



## บำนาญในระบบ กบข.

สมาชิกฯ จะรับบำนาญได้สูงสุด ไม่เกิน 70 % ของเงินเดือนเฉลี่ย  
60 เดือนสุดท้าย นี้คือเงื่อนไข

$$33,470 \times 70 = 23,429$$

$$33,470 \times 35 = 23,429$$

**ตัวอย่าง**

พ.อ.หญิง อมรา ฯ เกิด 5 เม.ย.05 บรรจุ กห.พร. เมื่อ 1 ก.พ.30  
เป็นสมาชิก กบข. มีเวลาวิคุณ 1 ปี 5 เดือน ลาออก 1 มี.ค. 56 เงินเดือน  
เดือนสุดท้าย 36,660 บาท รวมเงินเดือน 60 เดือน 1,936,440 บาท ดังนั้น

เวลาราชการทั้งสิ้น.....= .....

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน ..... บาท

จะได้รับเงิน ..... เดือนละ ..... บาท

## บำเหน็จตกทอดคือ



- ข้าราชการประจำการ
- ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด
- ผู้รับบำนาญปกติ และผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ เมื่อถึงแก่ความตาย ทางราชการจะจ่ายเงินก้อนให้ ทายาท เรียกว่า บำเหน็จตกทอด

ทายาทผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด

บิดา จะต้องเป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย คือ

- จดทะเบียนสมรสกับมารดา
- จดทะเบียนรับรองบุตร

มารดา มีสิทธิเสมอไม่ว่าจะจดทะเบียนสมรสกับบิดาหรือไม่

สามี หรือ ภรรยา - จดทะเบียนสมรสกัน

บุตร ต้องเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย คือ

- บิดา มารดาจดทะเบียนสมรสกัน
- บิดามารดาจดทะเบียนรับรองบุตร
- มีคำสั่งศาลว่าเป็นบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายบุตรบุญธรรม
- ผู้ตายจดทะเบียนรับเป็นบุตรบุญธรรม

- กรณีไม่มีทายาทอยู่เลย

เป็นสิทธิของบุคคลที่ผู้ตายทำหนังสือแสดงเจตนาให้เป็นผู้รับเงินบำเหน็จตกทอด ทั้งนี้ผู้ตายต้องระบุไว้ตามแบบฟอร์มของกระทรวงการคลังโดย

- ✓ ให้ได้ไม่จำกัดจำนวนคน
- ✓ ถ้าแสดงเจตนาให้มากกว่า 1 คน
- ✓ จะต้องระบุสัดส่วน
- ✓ ไว้ด้วยว่าให้คนละกี่ส่วน

# การแบ่งส่วน บ้านเห็นจตกทอด

- บิดา มารดา 1 ส่วน
- สามี หรือ ภรรยา 1 ส่วน
- บุตร 1 - 2 คน 2 ส่วน
- บุตร 3 คนขึ้นไป 3 ส่วน



# เกณฑ์คำนวณบำเหน็จตกทอด

★ **ข้าราชการประจำการตาย**  
บำเหน็จตกทอด = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X  
เวลาราชการ ( จำนวนปี )

★ **ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตาย**  
บำเหน็จตกทอด = เวลาราชการก่อนออก + 1 ใน 4  
ช่วงรับเบี้ยหวัด X เงินเดือนก่อนออก  
( ถ้ามีการปรับในระหว่างรับเบี้ยหวัดใช้เงินเดือนที่ปรับ )

★ **ข้าราชการบำนาญการตาย**  
บำเหน็จตกทอด = 30 X บำนาญรายเดือน  
( รวมเงิน ช.ค.บ. ถ้ามี )

★ **ผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพตาย**  
บำเหน็จตกทอด = 30 X บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

ถ้าผู้รับบำนาญได้เคยรับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้วเท่าใดให้นำมาหักจากเงินบำเหน็จตกทอดของทายาท



## ตัวอย่าง

จ.ส.อ.แทน ฯ สังกัด นทพ. ฯ เสียชีวิตอุบัติเหตุรถยนต์ เมื่อ 20 ก.ค.57  
มีเวลารวมทั้งสิ้น 20 ปี 5 เดือน 29 วัน เงินเดือนเดือนสุดท้าย 14,060 บาท  
ทายาทจะได้รับบำเหน็จตกทอดเป็นเงินก้อนเท่าใด

ถ้าเป็นสมาชิก กบข. จะได้เงินเป็นจำนวน.....

ถ้าไม่ได้เป็นสมาชิก กบข. จะได้เงินเป็นจำนวน.....

## บำนาญพิเศษ คืออะไร



บำนาญพิเศษ เป็นเงินที่ทางราชการจ่ายให้ แก่บุคคล 4 ประเภท คือ

1. ข้าราชการ
2. พลทหารกองประจำการ
3. อาสาสมัครทหารพราน บุคคลที่ทำหน้าที่ ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

# บำนาญพิเศษ

จ่ายตอบแทน ความชอบให้แก่ บุคคล 4 ประเภทเมื่อ

- ได้รับอันตรายจนพิการ
- ป่วยเจ็บถึงทุพพลภาพจนไม่สามารถรับราชการได้
- ถึงแก่ความตาย โดยจ่ายเงินให้แก่ทายาททั้งหมดที่กล่าวจะต้องไม่เกิดจากความประมาทเลินเล่อ อย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเอง



# ประเภทของบำนาญพิเศษ

## 1. บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

- ได้รับอันตรายจนพิการ เสียแขนหรือขา หูหนวก หรือตาบอด
- ป่วยเจ็บ แพทย์ที่ทางราชการรับรอง และแสดงความเห็นว่าทุพพลภาพจนไม่สามารถรับราชการได้อีก
- จะได้รับไม่ต่ำกว่า 15,000 บาท ต่อเดือน

## 2. บำนาญพิเศษ

กรณีถึงแก่ความตาย จะจ่ายให้แก่ทายาท

- ได้รับอันตราย จนถึงแก่ความตาย
  - ทายาทจะได้รับไม่ต่ำกว่าคนละ 6,000 บาท ต่อเดือน
- ✓ ปรับให้เป็น 9,000 บาท เมื่อ 10 ก.ค.57
- ✓ ปรับให้เป็น 10,000 บาท เมื่อ 2 พ.ค. 62

# การแบ่งส่วนบำนาญพิเศษ

กรณีถึงแก่ความตายให้แก่ทายาทตามเกณฑ์ดังนี้

✓	ทายาท	ได้รับ
✓	บิดา มารดา	1 ส่วน
✓	สามี หรือ ภรรยา	1 ส่วน
✓	บุตร 1 - 2 คน	2 ส่วน
✓	บุตร 3 คนขึ้นไป	3 ส่วน

# เงื่อนไขการจ่ายบำนาญพิเศษ

## มีสิทธิ

บิดา มารดา

สามี ภรรยา

บุตร

ผู้อุปการะ

ผู้อยู่ในอุปการะ

ผู้มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษซึ่งเป็นผู้พิการถึงทุพพลภาพอยู่ก่อน หรือในระหว่างที่มีสิทธิรับเงิน

## ระยะเวลา / เงื่อนไข

ได้รับตลอดชีวิต ไม่เป็นมรดก

ได้รับตลอดชีวิต จนถึงจดทะเบียนสมรสใหม่ไม่เป็นมรดก

ได้รับจนอายุ 20 ปี บริบูรณ์ ถ้ากำลังศึกษาอยู่ จะได้รับต่อไปไม่เกินอายุ 25 ปี บริบูรณ์

ได้รับ 10 ปี

ถ้าอายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์อนุโลมรับอย่างบุตร

ตลอดเวลาที่ทุพพลภาพ

## การแบ่งส่วนบำนาญพิเศษ

ถ้าไม่มีทายาท ให้บุคคลซึ่งกระทรวงกลาโหมพิจารณาเห็นว่า มีหลักฐาน  
แสดงได้ว่าเป็นผู้อุปการะผู้ตาย หรือผู้อยู่ในอุปการะของผู้ตาย โดยได้รับตาม  
ส่วนที่กระทรวงกลาโหมกำหนด



## ตัวอย่าง

ร.ท. สรรค์ ฯ ข้าราชการประจำการ ( เป็นสมาชิก กบข. ) สังกัด กรม ทพ. ที่ 23  
ปฏิบัติราชการชายแดน ไทย - กัมพูชา ได้ถูกยิงเสียชีวิตเมื่อ 25 ม.ค.54 ปูนบำเหน็จ  
พิเศษให้ 8 ชั้น ในอัตราส่วนบำนาญพิเศษ 40 ใน 50 ของเงินเดือนปฐน ฯ โดยมี  
รายละเอียดพอสังเขป ดังนี้.-

- เกิด 14 ก.พ.2505 บรรจุเป็น นนส. เมื่อ 1 พ.ค.2524
- เงินเดือนเดือนสุดท้าย 20,400 บาท พ.ด.ร. 7,000 บาท พ.ส.ร. 2,730 บาท
- เงินเดือนปฐน ฯ 26,270 บาท เงินเพิ่มพิเศษคงเดิม
- มีเวลาราชการทวิคุณ 6 ปี
- บิดา - มารดา ยังมีชีวิตอยู่ โดยทั้งสองไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน
- ภรรยา 1 คน ชื่อ นาง เรยา ฯ ไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน
- มีบุตร 1 คน ชื่อ ด.ช.โต่ง ฯ เกิด 10 มิ.ย.2545 โดยจดทะเบียนรับรองบุตรไว้



# เฉลย

เวลาราชการปกติ 1 พ.ค.24 - 25 ม.ค.54

ทวีคูณ

ป.	ด.	จ.
29	8	25
6		
35	8	25



$$\text{รวมเวลาราชการ} = 35 + 0.6667 + 0.0694 = 35.74$$

## เฉลย

$$\text{เงินเดือนปุ่น ฯ } 26,270 + \text{พ.ด.ร. } 7,000 + \text{พ.ส.ร. } 2,730 = 36,000$$

$$\begin{array}{r} \text{บำนาญพิเศษ} \\ - \quad \underline{36,000 \times 40} = 28,800 \text{ บาท} \\ \hline 50 \end{array}$$

$$\text{ทายาทรับบำนาญพิเศษ - มารดา} = 9,600 \text{ บาท}$$

$$\text{- บุตร} = 19,200 \text{ บาท}$$

$$\text{บำเหน็จตกทอด - } 36,000 \times 35.74 = 1,286,640 \text{ บาท}$$

$$\text{ทายาทรับบำเหน็จตกทอด - มารดา} - 428,880 \text{ (1 ส่วน)}$$

$$\text{- บุตร} - 857,760 \text{ (2 ส่วน)}$$

ได้รับทั้ง บำนาญพิเศษ และ บำเหน็จตกทอด



หากป่วยเจ็บหรือทุพพลภาพอันเป็นผลมาจากการปฏิบัติหน้าที่ระหว่าง  
ที่รับราชการหรือทำหน้าที่ทหารภายใน 3 ปี นับแต่วันออกจากราชการหรือ  
พ้นจากหน้าที่ทหาร ก็มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษด้วยนะ



## ตัวอย่าง

จ.ส.อ. นิกกี้ มีไข่เค็ม สังกัด นทพ. ฯ เสียชีวิตอุบัติเหตุ เดินสะดุดแมวล้มหัวฟาดพื้น  
เมื่อ 20 ก.ค.57

มีเวลารวมทั้งสิ้น 20 ปี 5 เดือน 29 วัน เงินเดือนเดือนสุดท้าย 14,060 บาท  
พ.ส.ร. 940 บาท

ทายาทจะได้รับบำเหน็จตกทอดเป็นเงินก้อนเท่าใด



## เฉลย

กรณีแรก ถ้า จ.ส.อ. นิกกี้ ๆ ไม่เป็นสมาชิก กบข. จะได้ เงินเดือน 14,060  
พ.ส.ร. 940 เวลาราชการ 20 ปี

$$14,060 + 940 = 15,000 \times 20 = 300,000 \text{ บาท}$$

กรณีสอง ถ้า จ.ส.อ. นิกกี้ ๆ เป็นสมาชิก กบข. จะได้  
เงินเดือน 14,060 พ.ส.ร. 940

เวลาราชการ 20 ปี 5 เดือน 29 วัน = 20.5 ปี

$$14,060 + 940 = 15,000 \times 20.5 = 307,500 \text{ บาท}$$



# แบบฝึกหัดที่ 1

จ.ส.อ. ลูกแมว สีสวาท เกิดเมื่อ 14 มี.ค. 08

- สังกัด นทพ.
- ขึ้นทะเบียนกองประจำการเมื่อ 1 พ.ค. 29 ปลดกองหนุน 1 พ.ค. 31
- เป็น นนส. เมื่อ 1 พ.ค. 31 บรรจุและแต่งตั้งยศสิบตรี เมื่อ 1 พ.ค. 32
- มีเวลาราชการที่คุุณ 1 ต.ค. 35 - 30 ก.ย. 37 และ 1 เม.ย. 38 - 30 ก.ย. 38
- เสียชีวิตด้วยเหตุ “มดกัดคอหอย จนไทรอยด์อักเสบ” เมื่อ 13 ธ.ค. 58
- เงินเดือนสุดท้าย 27,350 พ.ส.ร. 785 บาท
- จดทะเบียนสมรส เมื่อ 14 ก.พ. 32 มีบุตร 3 คน
- บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ยังมีชีวิตอยู่
- เป็นสมาชิก กบข.
- ทายาทจะได้เงินบำเหน็จตกทอดเท่าใด ใครได้บ้าง และได้คนละเท่าใด

แสดงวิธีการคำนวณเงิน





ผู้มีสิทธิรับเงินมีใครบ้าง ได้คนละกี่ส่วน เป็นจำนวนเงินคนละเท่าใด



## แบบฝึกหัดที่ 2

- พ.อ. มีบุญ กรรมบัง เกิดเมื่อ 1 มิ.ย. 10
- สังกัด ตม.ทบ. (ตึกม้อทหารบก)
- ขึ้นทะเบียนกองประจำการเมื่อ 1 พ.ค. 31 เข้าเป็นทหารกองประจำการ 1 พ.ค. 31
- ปลดเป็นกองหนุนชั้นที่ 1 เมื่อ 1 พ.ค. 33
- เข้าเป็น นนส. 1 พ.ค. 33 เป็น ส.ต. เมื่อ 1 พ.ค. 34
- ได้เข้าเป็น นตท. เมื่อ 1 พ.ค. 34
- เมื่อจบแล้วเป็น ว่าที่ ร.ต. เมื่อ 1 พ.ค. 40

มีเวลาราชการที่คุุณ 1 เม.ย. 44 - 30 ก.ย 45 และ 1 เม.ย. 46 - 30 ก.ย. 49

เสียชีวิตด้วยเหตุ “แปรังสีพื้นทะเลลูเห็งอก เลยเลือกที่จะตาย” เมื่อ 27 มี.ค. 59

เงินเดือนๆสุดท้าย 32,460 บาท พ.ด.ร. 7,000 บาท

- มีภริยา 2 คน จดทะเบียนสมรสกับภริยาคนแรก 14 ก.พ. 43 คนที่สองไม่ได้จดฯ
- มีบุตรกับภริยาคนแรก 2 คน มีบุตรกับภริยาคนที่สอง 2 คน (รับรองบุตร)
- บิดาไม่จดทะเบียนสมรสกับมารดา ยังมีชีวิตอยู่
- ไม่เป็นสมาชิก กบข.

แสดงวิธีการคำนวณเงิน



ผู้มีสิทธิรับเงินมีใครบ้าง ได้คนละกี่ส่วน เป็นจำนวนเงินคนละเท่าใด



ข้อควรปฏิบัติของกำลังพล  
เตรียมหลักฐานไว้ให้พร้อม เพื่อความไม่ประมาท  
จะเป็นประโยชน์แก่ทายาท และตัวเรา



ขอให้ทุกท่านนำความรู้ที่ได้รับในวิชา

เบียดหัวัด บำเหน็จ บำนาญ

ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง

และหน่วยงานต่อไป

ขอให้โชคดีทุกท่าน สวัสดี