

สิ่งอุปกรณ์ประเภทที่ 1 (สป.1)

อาหาร (เสบียง) สำหรับคน และสัตว์

การส่งกำลัง สป.1 ที่ตั้งปกติ

★ ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการเลี้ยงดูทหาร พ.ศ.2549

ลง 22 ก.ย.49

- มุ่งเน้นใช้เบี้ยเลี้ยงทหาร ประกอบเลี้ยงให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทหารกองประจำการ
- ลดขั้นตอนทางด้านธุรการและด้านการเงิน
- โปร่งใส ตรวจสอบได้

นิยามศัพท์

การเลี้ยงดูทหารโดยใช้เงินจากเบี้ยเลี้ยง : การเลี้ยงดูทหารในความรับผิดชอบ ของหน่วยประกอบเลี้ยง โดยใช้เงินจากเบี้ยเลี้ยงทหารที่รับการเลี้ยงดู

เบี้ยเลี้ยง : เงินเบี้ยเลี้ยงประจำ ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเบี้ยเลี้ยงทหาร ที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

หน่วยประกอบเลี้ยง : หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่า
กองร้อยหรือเทียบเท่าที่ปฏิบัติงานโดยอิสระหรือกองร้อย
ที่เป็นหน่วยขึ้นตรงของหน่วยระดับกรมขึ้นไป และได้รับ
อนุมัติให้ทำการเลี้ยงดูจาก ผบ.นขต.ทบ.

ผู้บังคับหน่วยประกอบเลี้ยง : ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของ
หน่วยประกอบเลี้ยง และได้รับการแต่งตั้งจากผู้บังคับ
บัญชาระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป

หน่วยประกอบเลี้ยง ต้องแต่งตั้ง

- เจ้าหน้าที่จัดหา
- เจ้าหน้าที่การเงิน
- นายทหารกำกับการเลี้ยงดู
- กรรมการตรวจรับข่าวสาร เชื้อเพลิง อาหาร

หน่วยรับการเลี้ยงดู : หน่วยทหารที่จัดทหารใน
บังคับบัญชาเข้ารับการเลี้ยงดูจากหน่วยประกอบ
เลี้ยง

เจ้าหน้าที่ประกอบเลี้ยง : เจ้าหน้าที่ที่ ผบ.หน่วย
ประกอบเลี้ยง มอบหมายให้ทำหน้าที่ประกอบ
เลี้ยง และจัดเลี้ยงดูทหารในหน่วยประกอบเลี้ยง

ความรับผิดชอบ

- ☺ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องรับผิดชอบในกิจการเลี้ยงดูทหารในหน่วยของตนเอง
- ☺ ผู้บังคับหน่วยประกอบเลี้ยง เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติทั้งปวงในการเลี้ยงดูทหารของหน่วย
- ☺ พธ.ทบ., พบ., กส.ทบ. รับผิดชอบการสำรวจ และให้ข้อเสนอแนะ

การเสนอความต้องการ

หน่วยรับการเลี้ยงดู เสนอความต้องการเลี้ยงดูไปยัง
เจ้าหน้าที่ประกอบเลี้ยงของหน่วย (ผ่านเจ้าหน้าที่
ตรวจสอบยอดของหน่วย) ดังนี้

1. ข่าวสาร เชื้อเพลิง ในรอบ 1 เดือน
2. อาหาร ในห้วง 1 – 10 , 11 – 20,
21 – 30/31

การจัดการ

หน่วยประกอบเลี้ยง

1. เจ้าหน้าที่จัดหาของหน่วย จัดหาข่าวสาร เชื้อเพลิง และอาหาร โดยออกไปสั่งซื้อ

2. ตั้งกรรมการตรวจรับการจัดหาข่าวสาร เชื้อเพลิง และอาหาร ประกอบด้วย

- นายทหาร
- เจ้าหน้าที่ประกอบเลี้ยง
- ตัวแทนพลทหาร

การปฏิบัติเรื่องการเงิน

1. หน่วยรับการเลี้ยงดู

- เบิกเบี้ยเลี้ยงทหารจากหน่วยการเงินในแต่ละงวด
- จ่ายเบี้ยเลี้ยงให้ทหาร โดยทหารต้องลงนามรับ เบี้ยเลี้ยงเต็มจำนวน
- รวบรวมเงินค่าประกอบเลี้ยง จากทหารรับการเลี้ยงดูในแต่ละงวด นำส่งให้เจ้าหน้าที่การเงิน โดยแยกเป็น ค่าข่าวสาร เชื้อเพลิง อาหาร

2. เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วย

- รับเงินค่าประกอบเลี้ยงจากหน่วยรับการเลี้ยงดู แล้วนำฝากเข้าบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ และกระแสรายวัน
- จัดทำทะเบียนคุมค่าประกอบเลี้ยง
- จ่ายเงินค่าประกอบเลี้ยง (เป็นเช็ค) ให้เจ้าหน้าที่จัดหาหลังจากผู้บังคับหน่วยประกอบเลี้ยงส่งจ่าย

3. การปิดทะเบียนนคqmค่าประกอบเลี้ยง

ก) ปีละ 2 ครั้ง

- สิ้นเดือน มี.ค.

- สิ้นเดือน ก.ย.

ข) ผบ.หน่วย นำเงินจากการปิดทะเบียนนคqm
ดอกเบียใช้ประโยชน์โดยตรงแก่กำลังพล
ที่รับการเลี้ยงดู

เบ็ดเตล็ด

1. การเลี้ยงดูทหารเจ็บป่วย

- ก. ทหารเจ็บป่วยสามารถเลี้ยงดูได้ ให้หน่วยประกอบเลี้ยงดำเนินการประกอบเลี้ยงตามคำแนะนำแพทย์
- ข. ทหารเจ็บป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาลในหน่วยพยาบาลทหาร หน่วยพยาบาลทหารเลี้ยงดูตามความเหมาะสม

2. การเลี้ยงดูทหารที่นับถือศาสนาอิสลาม

ก. มีจำนวนน้อย จ่ายเบี้ยเลี้ยงบุคคลให้

ข. มีจำนวนมาก ประกอบเลี้ยงให้

3. การเลี้ยงดูทหารต้องโทษ

- ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

4. การเลี้ยงนักเรียนทหารที่เบี้ยเลี้ยงสูงกว่าพลทหาร

- ไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้

สป.๑ ในสนาม

สิ่งอุปกรณ์ประเภท ๑ หมายถึง เสบียงสนามทุกชนิด

เสบียงประกอบด้วยอาหารชนิดต่างๆ ที่ใช้เลี้ยงดูทหารมีคุณค่าและปริมาณอาหารเพียงพอต่อความต้องการของร่างกาย ๑ คนต่อ ๑ วัน

อาหาร หมายถึง สิ่งที่ทหารใช้บริโภคประจำวันให้ประโยชน์แก่ร่างกาย เช่น ข้าว ผัก เนื้อสัตว์ ของแห้ง ของเค็มและเครื่องปรุงอาหาร

หมายรวมถึง อาหารกระป๋อง และ อาหารที่ผ่านการถนอมอาหาร

นอกจากอาหารพาณิชย์ทั่วไปแล้ว ยังมีรูปแบบที่ใช้เฉพาะกิจการ

ทหาร เช่นเสบียงที่มีน้ำหนักเบามาก สำหรับภารกิจลาดตระเวน หรือ

พื้นที่หนาวจัด

เสบียงประเภท ก ใช้ในโอกาสหน่วยมีขีดความสามารถหุงต้ม
(มีสูตรภัณฑ์ คน เวลา เชื้อเพลิง น้ำ สุขาภิบาล)

เสบียงประเภท ข มีความมุ่งหมายเพื่อใช้แทนเสบียง ก ในเมื่อไม่มี
สิ่งอำนวยความสะดวกในการเก็บเย็น ในการขนส่งและเก็บรักษา
เสบียง ก และเสบียง ข มีคุณสมบัติที่เหมือนกัน คือ ต้องประกอบเลี้ยง
รวม ใช้เครื่องมือสูตรกรรม และ จนท.ประกอบเลี้ยง

เสบียงประเภท ค อาหารสำเร็จรูปพร้อมรับประทานได้ทันที เป็น
เสบียงเฉพาะบุคคล(ชุด/คน/วัน) ใช้เมื่อไม่สามารถประกอบเลี้ยงรวม
ได้ เช่น ภารกิจเคลื่อนที่ เช่น เเสบียงทรงชีพ MRE

เสียบียงประเภท ง อาหารอ่อนย่อยง่ายและบำรุงร่างกายผู้
เจ็บป่วย เช่น ซุป นม โจ๊ก หมูหยอง และ ผลไม้ ใช้โอกาส
เมื่อแพทย์ลงความเห็นทหารเจ็บป่วยควรรับประทานอาหาร
อ่อน โดยให้หน่วยประกอบเลี้ยงประกอบเลี้ยงตามคำแนะนำ
ของแพทย์ แพทย์เป็นผู้กำหนดเกณฑ์ความสิ้นเปลือง
เสียบียง ง

วัตถุประสงค์ในการวางแผนงานการใช้เสบียง

- ๑) ปริมาณจะต้องเพียงพอที่จะป้องกันความอดอยาก
- ๒) สำหรับประโยชน์ทางโภชนาการ ต้องมีพลังงานและโปรตีนเพียงพอต่อการบำรุงสุขภาพและสมรรถภาพ
- ๓) เสบียงอาหารต้องน้ำหนักเบา ๔) ง่ายต่อการขนส่ง
- ๕) จะต้องมีอายุการเก็บรักษานาน ๖) จะต้องมีราคาต่ำ
- ๗) จะต้องสะดวกต่อการเตรียมการ
- ๘) มีรายการอาหารหลากหลายเป็นที่พอใจสำหรับทหาร

ความต้องการ

ความต้องการในการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๑ มี ๔ ประเภท

๑. ความต้องการขั้นต้น (เมื่อหน่วยทหารมาประจำอยู่ใน
ยุทธบริเวณตอนแรก กำหนดจากอัตราพิกัด)

๒. ความต้องการใช้และบริโภค (ทดแทนหน่วยทหารที่
บริโภคไปแล้ว)

๓. ความต้องการสำรอง (สำหรับเผชิญกับสถานการณ์
ฉุกเฉินที่มีได้คาดคิด)

๔. ความต้องการโครงการ(ความต้องการพิเศษนอกเหนือ
จากจำนวนที่ ทบ. กำหนดระดับไว้)

การจัดการ

การได้มาซึ่งสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๑ ของยุทธบริเวณได้มาจาก

๑.การเบิกจากเขตภายใน

๒.การจัดซื้อในยุทธบริเวณ(บชร.,มทบ.,จทบ.)

๓.รับความช่วยเหลือจากพันธมิตร

๔.การเกณฑ์

๕.การผลิต

๖.การยึดจากข้าศึก

๗.การบริจาค

การเบิกจากเขตภายใน/การจัดซื้อในยุทธบริเวณ

การจัดหาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๑ ทุกรายการของยุทธบริเวณให้เบิกจากเขตภายในเว้นสิ่งอุปกรณ์ที่เสื่อง่าย คือ

๑. เสบียงที่ไม่อาจจะส่งไปจากเขตภายในได้
๒. ขาดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น รถห้องเย็น, รถไฟตู้เย็น
๓. ราคาในท้องถิ่นถูกกว่า

กองทัพอาจมอบอำนาจให้ยุทธบริเวณจัดซื้อได้

การจัดซื้อในยุทธบริเวณ

๑. กองบัญชาการส่งกำลังบำรุงกองทัพบก กองทัพบก มอบให้ยุทธบริเวณ (เขตหลัง) จัดซื้อ โดย บช.กบ.ทบ. รับผิดชอบ เว้นสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๑ บางรายการไม่อาจซื้อในเขตหลังได้ มอบอำนาจให้เขตหน้าจัดซื้อเอง
๒. กองบัญชาการช่วยรบ สิ่งอุปกรณ์บางรายให้ ผบ.บชร. รับผิดชอบการจัดซื้อของ บชร. กระทำได้ ๒ แบบ คือ
 - ก. จัดซื้อแบบรวมการ โดยให้ผู้ขายส่ง สป. แก่คลัง กองทัพภาค(บชร)หรือตำบลส่งกำลัง(มทบ.)
 - ข. มอบอำนาจให้ตำบลส่งกำลัง(มทบ.)จัดซื้อ

๓. หน่วยใช้(หน่วยประกอบเลี้ยง)จัดซื้อ กรณี

กองบัญชาการช่วยรบ ไม่อาจจัดซื้อสนับสนุนหน่วยใช้

๑. เส้นทางส่งกำลังไกลมาก

๒. ไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการขนส่ง

๓. ไม่มีที่เก็บรักษาอาหารเพียงพอ

๔. หน่วยใช้จัดซื้อในถูกท้องถื่นถูกกว่า

ระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อของทุกระดับให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการเลี้ยงดูทหาร พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

การแจกจ่าย

สถานที่ตั้งทางการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๑ คือ

๑. คลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๑ อยู่ในเขตหน้าและเขตหลัง
ภารกิจแจกจ่าย และจัดส่ง สป.๑ สนับสนุนตำบลส่งกำลัง สป.๑
๒. ตำบลส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๑ แม่ทัพภาคเป็นผู้จัดตั้ง ตั้ง
อยู่ในเขตหน้า ภารกิจแจกจ่าย สป.๑ ให้แก่หน่วยกองทัพภาค
ที่รับการสนับสนุน
๓. ตำบลจ่ายสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๑ กองพลเป็นผู้จัดตั้ง
ภารกิจแจกจ่าย สป.๑ ให้แก่หน่วยรองกองพล(หน่วยใช้)

วิธีแจกจ่าย มี ๒ วิธี คือ

๑. แจกจ่ายถึงหน่วย (ใช้เป็นหลัก)

๒. แจกจ่าย ณ ตำบลส่งกำลัง

วิธีแบ่งจ่าย มี ๓ วิธี คือ

๑. การแบ่งจ่ายจากรถถึงรถ

๒. การแบ่งเป็นสิ่ง

๓ .การแบ่งเป็นหน่วย

ตารางการแจกจ่าย ให้ถือลำดับความเร่งด่วนในการแจกจ่าย ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยที่กำลังทำการรบ(ปะทะ) ๓. หน่วยขนาดใหญ่

๒. หน่วยที่อยู่ห่างไกล ๔. หน่วยขนาดเล็ก