



การส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์



รับราชการอย่างไรให้เจริญ

ต้องพูดจาให้ไพเราะ

ได้ครับพี่

เหมาะสมครับท่าน

ดีครับนาย

สบายครับผม

รับราชการอย่างไรให้เจริญ

❑ ต้องทำตัวเหมือนสัตว์บางประเภท



อูฐ : มีน้ำอดน้ำทน



ควาย : อ๋่าอวดฉลาด



ปลา : น้ำท่วมปาก

1. กล่าวนำ

การปฏิบัติกิจการทางทหาร แบ่งเป็น 3 ประเภท

- ◎ การรบ

- ◎ การสนับสนุนการรบ

- ◎ การสนับสนุนการช่วยรบ



การสนับสนุนการช่วยรบ
กิจกรรมหลัก

(Combat Service Support)



- 1) การส่งกำลังบำรุง (Logistics)
- 2) การกำลังพล (Personnel)
- 3) กิจการพลเรือน (Civil-Affairs)

2. หลักมูลฐานการส่งกำลังบำรุง

• ความหมายของการส่งกำลังบำรุง คือ เป็นสาขาหนึ่งของการช่วยรบ ประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติการ สนับสนุนหน่วยเกี่ยวกับงานการช่วยรบ รวมทั้งกิจกรรมทั้งปวงที่นอกเหนือจากการยุทธ์ ได้แก่

1. กำหนดนโยบาย วางแผน วิจัยและพัฒนา การทำงป. ในการส่งกำลังบำรุง

2. ออกแบบและพัฒนา จัดหา เก็บรักษา แจกจ่าย การเคลื่อนย้าย ซ่อมบำรุง จำหน่าย ส่งกลับและรักษาพยาบาล

3. ก่อสร้าง ซ่อมแซม จัดตั้งสิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดให้มีบริการต่างๆ

วัตถุประสงค์การส่งกำลังบำรุง

วัตถุประสงค์การการส่งกำลังบำรุง คือ การจัดสิ่งอุปกรณ์และบริการอย่างเพียงพอและทันเวลาให้กับหน่วยรับการสนับสนุนตามต้องการ

ปัจจัยในการส่งกำลังบำรุง

1. คน
2. เงิน
3. สิ่งอุปกรณ์
4. ระบบที่เหมาะสม

ขอบเขตของงานส่งกำลังบำรุง



1. การส่งกำลัง

2. การซ่อมบำรุง

3. การขนส่ง

4. การบริการทางการแพทย์

5. การบริการอื่น ๆ

3. การจัดหน่วยส่งกำลังบำรุงใน ทบ.

3.1. หน่วยส่งกำลังบำรุงในระดับ ทบ.

ก. กรม ฝสธ.

- 1) กบ.ทบ.
- 2) ขว.ทบ.

ข. กรม ฝกษ.

- 1) สก.ทบ.
- 2) สบ.ทบ.
- 3) นรค.
- 4) ยศ.ทบ.

ค. กรมฝ่ายยุทธบริการ 9 สาย

- 1) กรมพลธิการทหารบก (พธ.ทบ.)
- 2) กรมแพทย์ทหารบก (พบ.)
- 3) กรมการทหารสื่อสาร (สส.)
- 4) กรมสรรพาวุธทหารบก (สพ.ทบ.)
- 5) กรมยุทธโยธาทหารบก (ยย.ทบ.)
- 6) กรมการทหารช่าง (กช.)
- 7) กรมการขนส่งทหารบก (ขส.ทบ.)
- 8) กรมการสัตว์ทหารบก (กส.ทบ.)
- 9) กรมวิทยาศาสตร์ทหารบก (วศ.ทบ.)

3.2 หน่วยส่งกำลังบำรุงในระดับ ทภ.

ก. บชร.

ข. มทบ.

3.3 หน่วยส่งกำลังบำรุงในระดับกองพล

ก. จัดแบบสายยุทธบริการ (ทุกกองพล เว้น พล.ร.9)

ข. จัดแบบกรมสนับสนุน (พันธกิจ) พล.ร.9

3.4 หน่วยส่งกำลังบำรุงต่ำกว่ากองพล

ก. หมู่ส่งกำลัง

ข. หมู่ซ่อมบำรุงกองพัน

ค. หมู่เสนารักษ์

ง. หมู่ยุทธกรรม

จ. หมวดกระสุน

ฉ. หมวดสื่อสาร

หน่วยส่งกำลังบำรุง
ในการจัดแบบสายยุทธบริการ

กอง พธ.

กอง สพบ.

พัน.ช.

พัน.ส.

พัน.สร.

หน่วยส่งกำลังบำรุง
ในการจัดแบบกรม สน.

- ◉ บก.และร้อย บก.
- ◉ ร้อย สบร.
- ◉ สำนักงานส่งกำลังกองพล
- ◉ พัน.ชบร.
- ◉ พัน.ขส.
- ◉ พัน.สร.

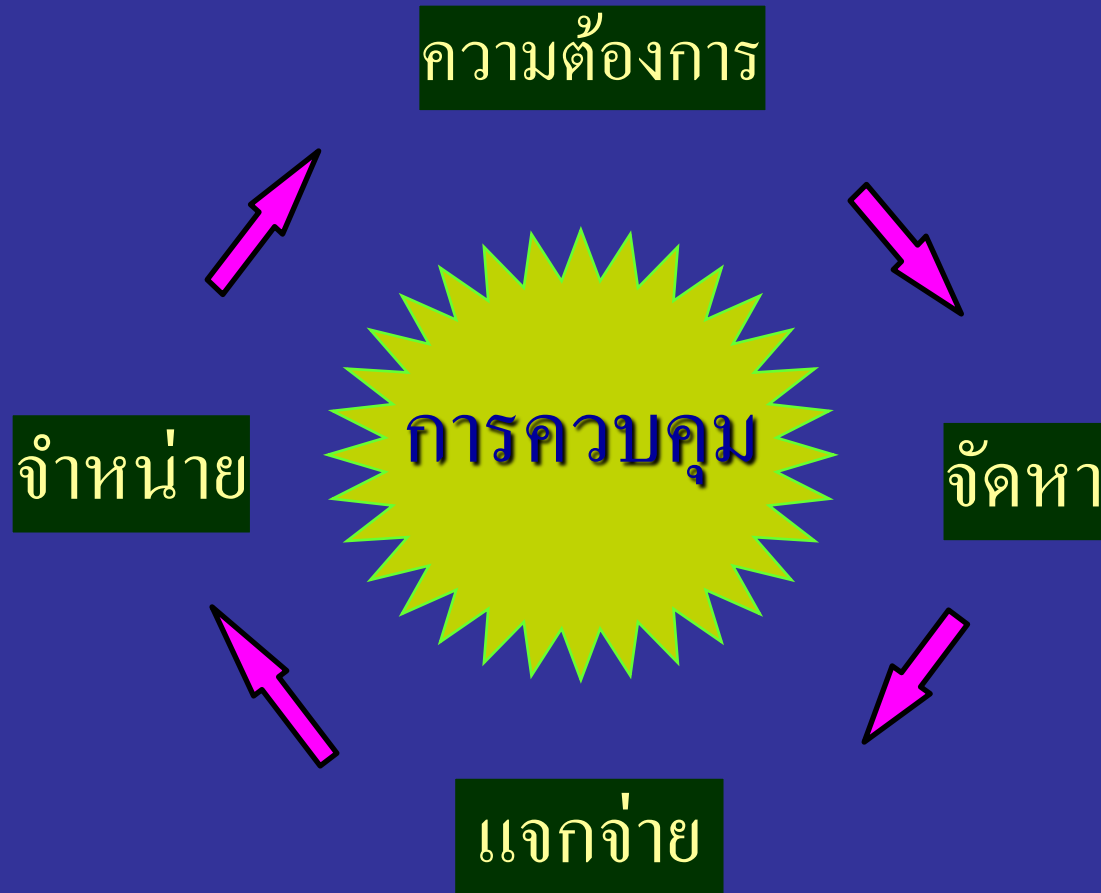
หน่วยส่งกำลังบำรุงใน บชร.ทภ.

- ศูนย์ควบคุมการส่งกำลัง
- กองพันส่งกำลังและบริการ
- กองพันขนส่ง
- กองพันซ่อมบำรุง
- กองพันเสนาธิการ
- กองพันสรรพาวุธกระสุน

ก. งานในหน้าที่การส่งคำสั่ง

- การส่งคำสั่ง หมายถึง การปฏิบัติการในเรื่อง
 - 1) ความต้องการ
 - 2) การจัดหา
 - 3) การแจกจ่าย
 - 4) การจำหน่าย
 - 5) การควบคุม

วงรอบการสั่งกำลัง



1) ความต้องการ

ความต้องการ หมายถึง การกำหนดหรือการเสนอหรือ

คำขอในเรื่อง สป.ตามจำนวนและในเวลาที่ย่าง/กำหนดไว้

ความต้องการ แบ่งออกเป็น 4 ประเภท

1. ความต้องการขั้นต้น

2. ความต้องการทดแทน

3. ความต้องการเพื่อรักษาระดับส่งกำลัง

4. ความต้องการตามโครงการ

- 1) ความต้องการขั้นต้น ได้แก่ ความต้องการ สป.ที่หน่วยยังไม่เคยได้รับมาก่อนและ เป็นความต้องการ สป.กรณีต่อไปนี้
 - (1) การรับทหารเข้าประจำการใหม่
 - (2) การจัดตั้งหน่วยใหม่
 - (3) กำหนดมาตรฐาน สป.ใหม่
 - (4) เพิ่มจำนวนและรายการจากการแก้อัตรา
 - (5) ได้รับอนุมัติจ่ายครั้งแรกหน่วยยังไม่ได้รับอนุมัติอัตรา
 - (6) ได้รับอนุมัติให้จ่ายครั้งแรก ซึ่งเกินจำนวนจากอัตรา
 - (7) อนุมัติจ่าย สป.ใหม่ ทดแทน สป.เดิมที่ใช้การได้
 - (8) จ่ายครั้งแรกให้หน่วย นอก ทบ. ตามคำสั่ง ทบ.

2) ความต้องการทดแทน ได้แก่ ความต้องการเพื่อทดแทน
สป.ที่หน่วยเคยได้รับมาแล้ว และเป็นความต้องการ สป.
กรณีต่อไปนี้

(1) เพื่อทดแทน สป.ที่หมดเปลืองไป/ชำรุดจากการใช้
และรวมทั้งชิ้นส่วนซ่อมที่ชำรุดด้วย

(2) เพื่อทดแทน สป.ที่ถูกละทิ้ง ทำลาย ข้ำศึกทำให้
เสียหาย ถูกโจรกรรม หรือเสียหายโดยเหตุอื่น

(3) เพื่อทดแทน สป.ที่อยู่ระหว่างการซ่อมบำรุง

3) ความต้องการเพื่อรักษาระดับส่งกำลัง ได้แก่ ความต้องการที่หน่วยส่งกำลัง ต้องการเพื่อเพิ่มเติมให้เต็มระดับส่งกำลัง

(1) ระดับปลอดภัย

(2) ระดับปฏิบัติการ/วงรอบการจัดหา

4) ความต้องการตามโครงการ ได้แก่ สป.ที่นอกเหนือไปจากความต้องการตามปกติ เพื่อสนับสนุนโครงการ เช่น สป.4 ,โครงการจัดตั้งหน่วยใหม่ เป็นต้น

การเบิก

การเบิก ได้แก่ การเสนอคำขอไปยังหน่วยสนับสนุน เพื่อขอรับ
สป.ตามจำนวนที่ต้องการ แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1. เบิกขั้นต้น (เบิกตามความต้องการขั้นต้น)
2. เบิกทดแทน (เบิกตามความต้องการทดแทน)
3. เบิกเพิ่มเติมเพื่อรักษาระดับส่งกำลัง(ตามความต้องการฯ)
4. เบิกพิเศษ
 - 4.1 เบิกเร่งด่วน
 - 4.2 เบิกนอกอัตรา
 - 4.3 เบิกก่อนกำหนด

2) การจัดการ

- การได้มาซึ่ง สป. โดยหน่วยระดับคลังจะได้จาก
 1. การจัดซื้อ, จัดจ้าง
 2. รับการช่วยเหลือ
 3. การซ่อมบำรุง
 4. การเก็บซ่อม
 5. การบริจาค
 6. การเบิก
 7. การยืม
 8. การโอน
 9. การผลิต
 10. การเกณฑ์, การยึด
 11. การแลกเปลี่ยน
- หน่วยต่ำกว่าคลังใช้การเบิกเป็นหลัก
- แบ่งเป็น 2 แบบ รวมการ และแยกการ

3) การแจกจ่าย : เป็นงานเกี่ยวข้องกับ การรับ,การ
เก็บรักษา,การจ่าย,การขนส่ง หรือการดำเนินการวิธี
ต่อ สป.ที่ได้มาจากกระทั่ง สป.ถึงมือผู้ใช้/หน่วยใช้

หลักมูลฐานการแจกจ่าย

- อ่อนตัว
- เพียงพอ
- รวดเร็ว
- ประหยัด
- มีประสิทธิภาพ

การแจกจ่าย แบ่ง เป็น 2 วิธี

1. การแจกจ่าย ณ.ตำบลส่งกำลัง
2. การแจกจ่าย ณ.ที่ตั้งหน่วย

การเก็บรักษา

คือ การดำเนินการกรรมวิธีต่อ สป.หลังรับเข้ามาสู่ระบบ จนถึง สป.ได้แจกจ่ายออกไป การเก็บรักษาจะสำเร็จ ต้องอาศัยปัจจัย 3 ประการ

1. สถานที่

2. กำลังคน

3. เครื่องยกขน/เครื่องทุ่นแรง

การจำหน่าย

ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.2539

ลง 9 พ.ค.39

* การจำหน่าย หมายถึง การดำเนินการวิธีเพื่อตัดยอด สป.ออกจากความรับผิดชอบของ ทบ. เนื่องจากสูญเสียไป สิ้นเปลืองไป ชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้อย่างคุ้มค่า เสื่อมสภาพจนใช้งานไม่ได้ หรือสูญหาย ตาย เกินความต้องการ หรือเป็นของด้า

สมัย หมดความจำเป็นไม่ใช้ราชการต่อไป หรือครบ
อายุการใช้งานตามเกณฑ์ที่กำหนด

* จำหน่ายเป็นสูญ หมายถึง การจำหน่ายในกรณี
สป.สูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัว
แต่ไม่สามารถใช้ได้ตามระเบียบ กค. ว่าด้วย
ความรับผิดชอบทางแพ่ง หรือมี สป.อยู่แต่ไม่
สามารถขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือ
ทำลายได้

* สิ่งอุปกรณ์ หมายถึง สิ่งของที่จำเป็นทั้งหมด ที่จัดให้
หน่วยทหาร รวมทั้งที่มีไว้เพื่อการดำรงอยู่และการปฏิบัติ
ของหน่วยทหาร เช่น อาหาร เครื่องแต่งกาย เชื้อเพลิง
สัตว์ ยานพาหนะ อาวุธ กระสุน วัสดุระเบิด เครื่อง
จักรกล และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เป็นต้น

* สบ.สิ้นเปลือง หมายถึง สบ.ที่ใช้แล้วย่อมหมดสิ้นไป
ไม่คงรูป ไม่คงสภาพ ไม่มีคุณค่าของการใช้งานได้
เหมือนเดิม

* สป.ถาวรกำหนดอายุ หมายถึง สป.สำเร็จรูปซึ่งมีสภาพลักษณะมั่นคงต่อการใช้งาน แต่ยอมเสื่อมสภาพ เสื่อมราคาไปตามวาระและระยะเวลาแห่งการใช้งาน

* สป.ถาวรไม่กำหนดอายุ หมายถึง สป.สำเร็จรูปซึ่งมีสภาพและลักษณะมั่นคงต่อการใช้งาน หากเก็บรักษา และปรนนิบัติบำรุงเป็นอย่างดีแล้ว ย่อมจะมีอายุยืนนาน

* สป.สำคัญ หมายถึง สป.ที่จำเป็นต่อการฝึก การรบ
ราคาแพง ยากต่อการจัดหา ซึ่ง กรม ฝยบ.เสนอบัญชี
รายการให้ ทบ.เป็นผู้ประกาศเป็น สป.สำคัญ

* สป.หลัก หมายถึง สป.ที่ใช้เวลาในการจัดหานั้น
และราคาแพงแต่มีได้ระบุไว้ สป.สำคัญ ซึ่ง กรม ฝยบ.
ที่รับผิดชอบจัดทำบัญชีและประกาศว่าเป็น สป.หลัก

* ในการปฏิบัติราชการสนาม

- กรณีไม่สามารถนำซาก สป.กลับมาได้ เนื่องจาก
ภูมิประเทศ หรือการกระทำของข้าศึก ให้ถือว่า
“ สป.นั้นสูญไป ”

- กรณีผู้รับผิดชอบชดใช้ถึงแก่กรรม เนื่องจาก
การปฏิบัติราชการสนามคราวนั้น ให้ถือว่า
“ หาผู้รับผิดชอบชดใช้ไม่ได้ ”

สาเหตุของการจำหน่าย

1. ชำรุดตามสภาพ
2. ชำรุดสูญหายเนื่องจากภัยธรรมชาติ
3. ชำรุดสูญหายจากการกระทำของบุคคล ได้แก่
 - ขี้เสีก
 - อุบัติเหตุ
 - บกพร่อง, ประมาทของ จนท.

4) การควบคุม

- ◎ การควบคุมทางบัญชี : วิธีดำเนินการควบคุม สป.ที่เกี่ยวกับการควบคุม การแจกจ่าย การสำรวจ รายงานสถานภาพ นับตั้งแต่ สป.เข้าสู่ระบบส่งกำลังจนได้ใช้หมดสิ้นไป และได้รับอนุมัติจำหน่าย
- ◎ การควบคุมทางการส่งกำลัง : วิธีดำเนินการที่เกี่ยวกับระบบการรายงาน คำนวณ ประเมินค่า เพื่อให้ สป.ได้ส่วนสัมพันธ์กับทรัพย์สินที่มีอยู่ อันเป็นแนวทางการจัดการ แจกจ่าย และจำหน่าย สป.

5. การแบ่งประเภท สป.ของ ทบ.ไทย

- สป.1 : อาหาร (เสบียง) สำหรับคน และสัตว์
- สป.2 : สิ่งของซึ่งอนุมัติให้หน่วยมีไว้ในครอบครอง โดยระบุเป็นอัตราของหน่วยหรือบุคคล
- สป.3 : น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันอุปกรณ์
- สป.4 : สิ่งของที่มีได้กำหนดไว้ในอัตราของหน่วย แต่อาจ อนุมัติให้หน่วยมีไว้ในครอบครองตามความจำเป็น
- สป.5 : กระสุน, วัตถุระเบิด, วัตถุเคมี

ความรับผิดชอบต่อ สป.ของกรมฝ่ายยุทธบริการ

สป.1 อาหารคน : พธ.ทบ.

อาหารสัตว์ : กส.ทบ.

สป.2 : ทุกสายยุทธบริการ

สป.3 : พธ.ทบ.

สป.4 : ทุกสายยุทธบริการ

สป.5 : สพ.ทบ. และ วศ.ทบ.