



## วิชาการทะเบียนพล

การจำหน่าย บัตรกัก แก้วไข ทะเบียน บัญชี  
หนังสือสำคัญและใบสำคัญ



## การบันทึกต้นข้าวใบสำคัญ

กรณีจำหน่าย ไม่ต้องถือใบสำคัญอีกต่อไป

เช่น ตาย เข้ากองประจำการ  
ไม่อยู่ในกำหนดลงบัญชี, ลงบัญชีช้า

ให้บันทึกด้านหน้า

-ที่เส้นทาบเฉียงซ้ายทับข้อความที่เขียนไว้เดิม

-ด้วย “หมึกแดง”

-เรียกใบสำคัญคืนมาทำลายด้วย ถ้าเรียกไม่ได้

ต้องบันทึกไว้ในต้นข้าวด้วย ตามหลักฐานใน  
หนังสือหรือบัญชี ฉบับใด พ.ศ.ใด



# การบันทึกต้นข้าวใบสำคัญ

กรณีจำหน่าย ไม่ต้องถือใบสำคัญอีกต่อไป

เช่น ตาย เข้ากองประจำการ  
ไม่อยู่ในกำหนดลงบัญชี, ลงบัญชีซ้ำ

ท - 139901		ท - 139901	
เลขประจำตัวประชาชน		เลขประจำตัวประชาชน (แบบ สด. ๗)	
ใบสำคัญ		ใบสำคัญ	
ที่		วันที่	เดือน พ.ศ.
วันที่	เดือน พ.ศ.	ยศและชื่อ	ตำบล
ยศและชื่อ		เครื่องหมาย	อำเภอ
เครื่องหมาย		เกิด พ.ศ.	จังหวัด
บิดาชื่อ		บิดาอายุครบ	ปีถึง
ตำบล		จำหนัใบสำคัญ	มารดาชื่อ
อำเภอ		ภูมิลำเนาทหาร บ้านหรือบ้านเลขที่	สังกัด
ชั้นปี		ถนน	ประจำจังหวัด
เข้าบัญชีทหารกองเกิน		สวน	
วันที่	เดือน พ.ศ.	ชื่อ	หมู่ที่
ชั้นปี		เข้าบัญชีทหารกองเกิน	
เข้ากองประจำการ		วันที่	
ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒		เดือน พ.ศ. ทะเบียนเล่ม	
ซึ่งอยู่ในชั้นต่างๆ คือ			
กองหนุนชั้นที่ ๑	วันที่	เดือน	พ.ศ.
กองหนุนชั้นที่ ๒	วันที่	เดือน	พ.ศ.
กองหนุนชั้นที่ ๓	วันที่	เดือน	พ.ศ.
พันราชการทหาร	วันที่	เดือน	พ.ศ.
นายอำเภอ	สัสดีอำเภอ		
ประทับตราประจำตำแหน่ง			



## การบันทึกต้นข้าวใบสำคัญ

กรณีจำหน่ายแต่ยังต้องถือใบสำคัญอยู่ต่อไป

เช่น ย้ายภูมิสำเนาทหาร

### ให้บันทึกด้านหลัง

- บันทึกด้วย “หมึกดำ”
- เริ่มแต่ตอนบน
- บันทึกเรียงลงมา เว้นระยะพอสมควร



## การลงชื่อผู้บันทึก

### คำว่าบันทึก

หมายความว่า การทำการแก้ไขเพิ่มเติม  
ข้อความที่ได้เขียนไว้แล้ว ให้ถูกต้องตามเหตุ  
ที่เปลี่ยนแปลง



## การลงชื่อผู้บันทึก

### ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.3)

“ซึ่งต้องบันทึกเพิ่มภายหลังวันขึ้นทะเบียน”

-ต้องลงชื่อผู้บันทึกกำกับไว้ทุกแห่ง

-เว้นการบันทึกหลายแห่งโดยเหตุเกี่ยว

เนื่องกัน เช่น บันทึกปลดทุกชั้นกองหนุน

ตลอดจนพ้นราชการทหาร ให้ลงชื่อผู้บันทึก

บรรทัดสุดท้ายที่สุดเพียงบรรทัดเดียว

จำหน่าย

ปลดเป็น	ประเภทที่	ปลด วัน เดือน พ.ศ.	หนังสือสำคัญ		สังกัด	ฉบับที่ พ.ศ.
			เลขที่	พ.ศ.		
กองหนุนชั้นที่ ๑	๑	๒๐๑๕๓	๓๑๑	๒๕๕๖	๑๐๖	๑๖๖๖/๒๕
กองหนุนชั้นที่ ๒	๑	๑๑๕๕๑				
กองหนุนชั้นที่ ๓	๑	๑๑๕๕๑				
พันราชการทหาร	๑	๑๑๕๕๓				

ตายวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ครั้งที่	ย้ายภูมิลำเนาทหาร				โอนเมื่อ วัน เดือน พ.ศ.	ฉบับที่ พ.ศ.
	ไปอยู่บ้าน เลขที่หรือหมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		

หมายเหตุ

---



---



---



---



## การลงชื่อผู้บันทึก

### ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.3)

“แต่ถ้าปลดเป็นพันราชการทหารเพราะพิการ”  
ซึ่งต้องบันทึกอาการพิการไว้ในหมายเหตุด้วย  
ก็ลงชื่อผู้บันทึกตรงบรรทัดที่ปลดเพียงแห่งเดียว  
-ที่หมายเหตุ “ไม่ต้องลงชื่อบันทึก”





# การลงชื่อผู้บันทึก

ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.๓)

กรณีปลดพ้นฯ

เจ้าหน้าที่						
ปลดเป็น	ประเภท	ปลด	หนังสือสำคัญ		สังกัด	ฉบับที่
			วัน เดือน พ.ศ.	เลขที่ พ.ศ.		
กองหนุนชั้นที่ ๑						
กองหนุนชั้นที่ ๒						
กองหนุนชั้นที่ ๓						
หน่วยราชการทหาร	๑	๑๖๕๖๖				๑๙๑๘/๕
ปลดวันที่	เดือน		พ.ศ.			
ครั้งที่	ย้ายภูมิลำเนาทหาร				โอนเมื่อ	ฉบับที่
	ไปอยู่บ้านเลขที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		

หมายเหตุ

ตีบแข็ง ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 74

(พ.ศ.2516) ข้อ 2 (12) (ง)



## การลงชื่อผู้บันทึก

สด.27 มีเหตุต้องแก้ไขบันทึกเพิ่มเติมภายหลัง

- ต้องบันทึกแก้ไขและลงนามผู้บันทึกกำกับไว้ทุกแห่ง
- เว้นแต่ บันทึกหลายแห่งโดยเหตุเกี่ยวเนื่องกัน เช่น ทหารกองหนุนปลดพิการ ช่องเข้าบัญชีกองหนุนชั้นต่างๆ และช่องผันราชการทหารซึ่งยังไม่ถึงกำหนดปลด ให้ขีดเสียทุกช่อง

## การลงชื่อผู้บันทึก

สด.27 มีเหตุต้องแก้ไขบันทึกเพิ่มเติมภายหลัง

-ลงวัน เดือน พ.ศ.ที่ปลดเป็นพันราชการทหารใหม่แทน  
และบันทึกอาการพิการ กับเรื่องหนังสือที่ชองหมายเหตุ  
เช่นนี้ ลงชื่อผู้บันทึกที่ชองหมายเหตุแต่เพียงแห่งเดียว





## ใบสำคัญหรือต้นข้าวใบสำคัญ

ถ้ามีการบันทึกเพิ่มเติมขึ้น โดยยังไม่มีระเบียบ  
ให้ใช้ตราประจำตำแหน่ง สด.จว. ประทับ หรือ  
ลงชื่อ สด.จว. หรือ ผู้บันทึกกำกับไว้  
-ให้ผู้บันทึกลงชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง



## การจำหน่ายตาย

### ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.3)

- บรรทัด “ตาย” วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(ให้ลงวันที่ เดือน พ.ศ. (เต็ม))
- ช่อง “ฉบับที่ พ.ศ. ลงเลขลำดับที่ทั่วไปตาม  
ทะเบียนรับหนังสือเรื่องจำหน่ายตาย  
(เช่น “100/40”  
(ผู้ที่ปลดพ้นฯ แล้ว ไม่ต้องจำหน่ายตาย เว้น  
นายดาบ)

## การจำหน่ายตาย

ทะเบียนกองประชากร (แบบ สด.3)

-ให้จัดทำบัญชีจำหน่ายตาย (แบบ สด.๓๐)  
ส่งฝ่ายสรรพกำลัง มทบ.ภายในวันที่ ๑๐ ของ  
เดือนใหม่



## การจำหน่ายตาย

### บัญชีรายชื่อทหารกองเกินฯ (แบบ สด.๒๗)

- ช่องจำนวน “จำหน่าย” ลงเลขลำดับต่อการจำหน่ายอย่างอื่น
- ช่อง วัน เดือน พ.ศ. (ลง ว. ด. พ.ศ. (ย่อ) ที่ตาย)
- ช่องจำหน่าย ด้วยเหตุ ลงว่า “ตาย”
- ช่องจำหน่าย ฉบับที่ พ.ศ. (ลงเลขรับหนังสือของเรื่อง  
จำหน่ายตาย เช่น 100/40
- ลงชื่อผู้บันทึกกำกับไว้





# การจำหน่ายตาย

## บัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.๑)

-บรรทัด ตาย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงวันที่ เดือน พ.ศ.(เต็ม) วันที่ตาย)

-บรรทัด ตามเรื่องฉบับที่.....

(ลงเลขลำดับที่ทั่วไปตามทะเบียนรับหนังสือของเรื่องจำหน่าย  
ตาย เช่น 50/55)



# การจำหน่ายตาย

## บัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1)

(ตัวอย่าง)

(แบบ สด. ๑)

**บัญชีทหารกองเกิน**

เลขที่ ๑ ตำบล พระปฐมเจดีย์

ลงบัญชีทหารกองเกิน วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๒

ใบสำคัญ เล่มที่ ๑ เลขที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๒๒

ยศ บวรดาศักดิ์

ชื่อ ชื่อสกุล บุณยา สุวรรณ

เกิดปี ๒๓ พ.ศ. ๒๓ มิถุนายน ๒๕๐๔ อายุ ๑๗ ปี

ตำแหน่งประจำตัวประชาชน ๑๒๐๔๐๐๐๑๕๕๕๕

ตำแหน่งประจำตัวประชาชน ๒๓ มิถุนายน ๒๕๐๔ อายุ ๑๗ ปี

บิดาชื่อ บุณยา สุวรรณ มารดาชื่อ สมบุญ สุวรรณ

ภูมิลำเนาเดิม บ้านหรือบ้านเลขที่ ถนน ถนน

ครอบครัว ขอบ หมู่ที่ ๕

ตำบล อำเภอ จังหวัด นครปฐม

ภูมิลำเนาทหาร บ้านหรือบ้านเลขที่ ๔๖ ถนน เขต ๓ ตำบล พระปฐมเจดีย์ อำเภอ เมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม

พื้นที่ความรู้และความรู้พิเศษ ชั้นมัธยมศึกษา และช่างเครื่องยนต์ อาชีพ รับจ้าง

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๙๖ ๒๒๐๕๒๐๔ ออกให้ ณ ที่ อำเภอเมืองนครปฐม

ลงลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือ บุณยา สุวรรณ

ของผู้ลงบัญชี

เจ้าหน้าที่รับลงบัญชี พ.ศ.ชัย ชูศักดิ์ ตำแหน่ง สัสดีอำเภอเมืองนครปฐม

ผู้ลงชื่อในใบสำคัญ สันต์ ศรีเพชร ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองนครปฐม

เจ้าพนักงานลงบันทึก

**รายการปลดหรือจำหน่าย**

เจ้าบัญชีทหารกองเกิน วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๓

เจ้ากองประจำการแผนก พลาทอน วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๐

เครื่องหมาย น.บ. ๒๕๒๐

น.ร. ๑๐๔

ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑

กองหนุนชั้นที่ ๑ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๔

กองหนุนชั้นที่ ๒ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๕

กองหนุนชั้นที่ ๓ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๕

พระราชกรณียกิจ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามเรื่องฉบับที่ ๑๐๐/๒๕๒๕

ย้ายภูมิลำเนาทหารไป อยู่บ้านหรือบ้านเลขที่ ถนน ถนน

ครอบครัว ขอบ หมู่ที่ ๕

ตำบล อำเภอ จังหวัด นครปฐม

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ตามเรื่องฉบับที่

พิจารณา ตามเรื่องฉบับที่

ตายวันที่ เดือน พ.ศ. ตามเรื่องฉบับที่

หมายเหตุ



# การจำหน่ายตาย

## ต้นข้าวใบสำคัญ (แบบ สด.9)

ท - 139901

เลขประจำตัวประชาชน ใบสำคัญ เลขประจำตัวประชาชน

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ยศและชื่อ

เครื่องหมาย

บิดาชื่อ

ตำบล

อำเภอ

ชั้นปี

เข้าบัญชีทหารกองเกิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ยศและชื่อ

เครื่องหมาย

เกิด พ.ศ.

บิดหรือยุครบ

ครัวในสำคัญ

ภูมิลำเนาทหาร บ้านหรือบ้านเส

ถนน

ตรอก

ซอย หมู่ที่

ชั้นปี เข้าบัญชีทหารกอง

เข้ากองประจำการ วันที่

ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่

ซึ่งอยู่ในชั้นต่าง ๆ คือ

กองหนุนชั้นที่ ๑

กองหนุนชั้นที่ ๒

กองหนุนชั้นที่ ๓

พันราชการทหาร

นายอำเภอ

ผู้รับ

ผู้มอบ

บันทึกด้านหน้าด้วยหมึกแดง  
ว่า “ตายเมื่อ.....(ว.ด.ป.)ย่อ  
ตามเรื่องฉบับที่....พ.ศ.....”



คนที่จำหน่ายตายแล้วภายหลังปรากฏว่าไม่ตาย

ทะเบียนกองประชากร (แบบ สด.3)

- ขีดฆ่ารายการจำหน่ายและวันจำหน่าย
- บันทึกช่องหมายเหตุว่า “ขีดฆ่า เพราะยังไม่ตาย ตามเรื่องฉบับที่....พ.ศ.....”



คนที่จำหน่ายตายแล้วภายหลังปรากฏว่าไม่ตาย

บัญชีรายชื่อทหารกองเกินฯ (แบบ สด.27)

- ขีดฆ่าจำนวนจำหน่าย และรายการจำหน่าย
- แก้จำนวนจำหน่ายสุดท้ายไว้ให้ถูกต้อง
- บันทึกช่องหมายเหตุว่า “ขีดฆ่า เพราะยังไม่ตาย  
ตามเรื่องฉบับที่.....พ.ศ.....”



คนที่จำหน่ายตายแล้วภายหลังปรากฏว่าไม่ตาย

บัญชีทหารกองเกินฯ (แบบ สด.1)

- ชี้แจงรายการจำหน่ายและวันจำหน่าย
- บันทึกที่หมายเหตุว่า “ชี้แจง่า เพราะยังไม่ตายตามเรื่องฉบับที่.....พ.ศ.....”
- แยกจากแฟ้มตายมาเก็บตามประเภทและชั้น  
กองหนุน



คนที่จำหน่ายตายแล้วภายหลังปรากฏว่าไม่ตาย

สำหรับหนังสือสำคัญและใบสำคัญ

-ออกหนังสือสำคัญให้ใหม่ (ตาม สด.3)

-ใบสำคัญ (ออกให้ตาม สด.1 หรือ สด.27)



# เลื่อนยศเป็นนายทหารประทวน

## ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.3)

-ให้บันทึกกรมย้ายทะเบียนตรงบรรทัดชื่อผู้ขึ้น  
ทะเบียนว่า “เป็น ส.อ. ตามเรื่องฉบับที่  
100/55”

(บันทึกทุกราวที่ได้เลื่อนยศสูงขึ้น )

\*ยศตำรวจ ไม่ต้องบันทึก\*

\*หนังสือสำคัญ ไม่ต้องบันทึกหรือแก้ไข\*





เลื่อนยศเป็นนายทหารสัญญาบัตร

ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.3)

-ให้บันทึกที่หมายเหตุว่า “เลื่อนชั้นเป็น ร.ต. ตั้งแต่ ๑๔ ส.ค.๕๗ (ย่อ) (ตามคำสั่ง...ที่....ลง..... )



เลื่อนยศเป็นนายทหารสัญญาบัตร

บันชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1)

-ให้บันทึกที่หมายเหตุว่า “เลื่อนชั้นเป็น ร.ต. ตั้งแต่ 14 ส.ค.57 (ย่อ) (ตามคำสั่ง...ที่....ลง..... )

-เรียกหนังสือสำคัญ (แบบ สด.8) คินมาทำลาย



## คนที่แก้ไขตัวชื่อสกุล

### ทะเบียนกองประชากร (แบบ สด.3)

- วงเล็บคำที่ต้องแก้ด้วยหมึกแดง
- เขียนคำที่ถูกใต้หรือต่อจากวงเล็บ
- บันทึกริมซ้ายตรงบรรทัดที่แก้ว่า “ตามเรื่องฉบับที่.....พ.ศ.....”



## คนที่แก้ไขตัวชื่อสกุล

บัญชีทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ 2  
(แบบ สด.27)

- วงเล็บคำที่ต้องแก้ไขด้วยหมึกแดง
- เขียนคำที่ถูกใต้หรือต่อจากวงเล็บ
- บันทึกช่องหมายเหตุว่า “แก้ไขตามเรื่องฉบับที่.....  
พ.ศ.....”



## คนที่แก้ไขตัวชื่อสกุล

### บัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1)

- วงเล็บคำที่ต้องแก้ด้วยหมึกแดง
- เขียนคำที่ถูกใต้หรือต่อจากวงเล็บ
- บันทึกกรมซ้ายตรงบรรทัดที่แก้ว่า “ตามเรื่อง ฉบับที่.....พ.ศ.....”



คนที่แก้ไขตัวชื่อสกุล

หนังสือสำคัญ และใบสำคัญ

- ให้ขีดฆ่าคำที่ผิดด้วยหมึกดำ
  - เขียนคำที่ถูกต้องหรือต่อคำที่ผิด
  - ประทับตราประจำตำแหน่ง (สด.8 ตราฯ สด.จว., สด.9 ตราฯ นายอำเภอ)
- \*ต้นข้าวใบสำคัญกระทำเช่นเดียวกัน\*



## คนที่เพิ่มชื่อหรือคำต่างๆ

### ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.3)

- ให้เขียนคำที่เพิ่มได้หรือต่อจากคำที่ต้องเพิ่ม
- บันทึกริมซ้ายตรงบรรทัดที่เพิ่มว่า “เพิ่ม....  
(สิ่งที่เพิ่ม)....ตามเรื่องฉบับที่ .....พ.ศ.....”
- ถ้าเพิ่มชื่อสกุล ให้เพิ่มแต่เฉพาะที่ชื่อตัว  
บรรทัดชื่อผู้ขึ้นทะเบียนแห่งเดียว



## คนที่เพิ่มชื่อหรือคำต่างๆ

บัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุน  
ประเภทที่ 2 (แบบ สด.27)

- ให้เขียนคำที่เพิ่มได้หรือต่อจากคำที่ต้องเพิ่ม
- บันทึกหมายเหตุว่า “เพิ่ม.... (สิ่งที่เพิ่ม)....  
ตามเรื่องฉบับที่ .....พ.ศ.....”
- ถ้าเพิ่มชื่อสกุล ให้เพิ่มแต่เฉพาะที่ชื่อตัว  
บรรทัดชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเท่านั้น





## คนที่เพิ่มชื่อหรือคำต่างๆ

### บัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1)

- ให้เขียนคำที่เพิ่มใต้หรือต่อจากคำที่ต้องเพิ่ม
- บันทึกริมซ้ายตรงบรรทัดที่เพิ่มว่า “เพิ่ม....  
(สิ่งที่เพิ่ม)....ตามเรื่องฉบับที่ .....พ.ศ.....”
- ถ้าเพิ่มชื่อสกุล ให้เพิ่มแต่เฉพาะที่ชื่อตัว  
บรรทัดชื่อผู้ขึ้นทะเบียนนั้นเพียงอย่างเดียว



คนที่เพิ่มชื่อหรือคำต่างๆ

หนังสือสำคัญหรือใบสำคัญ

- ให้เขียนคำที่เพิ่มใต้หรือต่อจากคำที่ต้องเพิ่ม
- ประทับตราประจำตำแหน่งไว้ตรงคำที่เพิ่ม (สด.8 ตราฯ สด.จว., สด.9 ตราฯ นายอำเภอ)



## คนที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการซ้ำ

-ให้บันทึกในหมายเหตุหลังทะเบียนกองประจำการว่า  
“ขึ้นทะเบียนซ้ำ ต้องถือตามทะเบียนเครื่องหมาย.....  
ตามเรื่องฉบับที่.....พ.ศ.....”



คนที่หาทะเบียนกองประจำการเดิมไม่ได้  
ซึ่งต้องขึ้นทะเบียนใหม่

-ให้บันทึกในหมายเหตุหลังทะเบียนกองประจำการว่า  
“หาทะเบียนเดิมไม่ได้ ได้ขึ้นทะเบียนให้ใหม่  
ตามเรื่องฉบับที่.....พ.ศ.....”



คนที่ถอนจากกองประจำการเป็นทหารกองเกิน

ทะเบียนกองประจำการ(แบบ สด.๓)

-ให้บันทึกในหมายเหตุหลังทะเบียนกองประจำการว่า  
“ถอนจากกองประจำการเป็นทหารกองเกินเพราะ....  
(ลงเหตุที่ถอน)ตามเรื่องฉบับที่.....พ.ศ.....”



## คนที่ถอนจากกองประจำการเป็นทหารกองเกิน

บัญชีรายชื่อทหารกองเกินฯ(แบบ สด.๒๗)

-ให้เพิ่มรายชื่อลงในบัญชีคนชั้นปีเดียวกันลงวันเข้า  
บัญชีเป็นกองเกิน ตาม วัน เดือน พ.ศ.ที่ลงบัญชีครั้งแรก



คนที่ถอนจากกองประจำการเป็นทหารกองเกิน

บัญชีทหารกองเกิน(แบบ สด.๑)

-ให้ขีดฆ่ารายการเข้ากองประจำการ และเครื่องหมาย  
แล้วบันทึกในหมายเหตุเช่นเดียวกับทะเบียนกอง  
ประจำการ นำบัญชีจากแฟ้มทหารกองประจำการ มา  
เก็บไว้ในแฟ้มบัญชีทหารกองเกินตามเดิม



คนที่ถอนจากกองประจำการเป็นทหารกองเกิน

ใบสำคัญ(แบบ สด.๙)

-ให้อำเภอออกให้ใหม่ ลงวันเข้าบัญชีทหาร กองเกิน  
ตามเดิม





คนที่ได้ปลดแล้ว ภายหลังปรากฏว่ายังไม่ครบ  
กำหนดปลด

กองประจำการ (แบบ สด.3)

- ให้ขีดฆ่ารายการปลดและวันจำหน่ายเสีย
- บันทึกชื่อหมายเหตุว่า “ขีดฆ่าเพราะยังไม่ครบกำหนดปลด ตามเรื่องฉบับที่ .....พ.ศ.....”

หนังสือสำคัญ (แบบ สด.8)

- ให้เรียกคืนมาทำลาย



คนที่ลงบัญชีซ้ำหรือไม่อยู่ในกำหนดที่ต้อง  
ลงบัญชี ซึ่งต้องถอนออกจากบัญชี

บัญชีรายชื่อทหารกองเกินฯ (แบบ สด.๒๓)

- ช่องจำหน่าย ลงเลขตามลำดับต่อจากจำหน่ายอื่น
- ลง วันเดือน พ.ศ.ย่อที่จำหน่าย
- ด้วยเหตุ ลงว่า”ซ้ำกับจำนวนเลขที่ หรือไม่อยู่ใน  
กำหนดที่ต้องลงบัญชี  
จำหน่าย ฉบับที่ ..พ.ศ.ลงเลขลำดับที่ทั่วไปและ พ.ศ.  
ตามทะเบียนรับหนังสือของเรื่อง



คนที่ลงบัญชีช้าหรือไม่อยู่ในกำหนดที่ต้อง  
ลงบัญชี ซึ่งต้องถอนออกจากบัญชี

บัญชีทหารกองเกินฯ (แบบ สด.๑)

- คนที่ลงบัญชีช้า ให้บันทึกหมายเหตุว่า”ช้ากับ  
บัญชีทหารกองเกิน เลขที่...ตามเรื่องฉบับที่..พ.ศ.”  
หรือ”ช้ากับบัญชีทหารกองเกิน เลขที่ ชั้นปี”
- คนที่ไม่อยู่ในกำหนดลงบัญชีลงว่า”ไม่อยู่ใน  
กำหนดลงบัญชี ตามเรื่องฉบับที่ ....พ.ศ.....



คนที่ลงบัญชีซ้ำหรือไม่อยู่ในกำหนดที่ต้อง  
ลงบัญชี ซึ่งต้องถอนออกจากบัญชี

### ใบสำคัญ(แบบ สด.๙)ที่ออกซ้ำ

- ให้เรียกคืนมาทำลาย บันทึกต้นซ้ำใบสำคัญด้านหน้า  
ด้วยหมึกแดง
- สำหรับคนที่ซ้ำชื่อ บันทึกว่า”ซ้ำกับใบสำคัญที่...พ.ศ.  
ได้ทำลายใบสำคัญแล้ว”
- สำหรับคนที่ไม่อยู่ในกำหนดลงบัญชี ลงว่า”ไม่อยู่ในกำหนด  
ที่ต้องลงบัญชี ได้ทำลายใบสำคัญแล้ว”



## คนที่เปลี่ยนตัวเข้ากองประจำการ

### ทะเบียนกองประจำการ(แบบ สด.๓)

- ให้บันทึกหมายเหตุว่า”ทะเบียนฉบับนี้ไม่ใช่ เพราะผู้อื่นมาขึ้นแทน ให้ถือตามทะเบียนเครื่องหมาย .....ตามเรื่องฉบับที่...พ.ศ.
- ส่วนผู้ที่ถูกเข้ากองฯ จริง ได้เรียกมาขึ้นทะเบียนแล้ว ตั้งแต่วันที่ทหารได้รับตัว ลงเลขต่อจากทะเบียนฉบับสุดท้าย และส่งตัวให้ฝ่ายทหารในฐานะคนหลีกเลี่ยง



## คนที่เปลี่ยนตัวเข้ากองประจำการ

บัญชีรายชื่อทหารกองเกินฯ(แบบ สด.๒)

บัญชีทหารกองเกิน(แบบ สด.๑)

ใบสำคัญ(แบบ สด.๙)

- ปฏิบัติเช่นเดียวกับ คนที่ถอนจากกองประจำการเป็นทหารกองเกิน



## เงื่อนไขในการปฏิบัติ

ความว่า “ลงเลขลำดับที่ทั่วไปและ พ.ศ. ตามทะเบียนรับหนังสือของเรื่อง” ให้ลงย่อ เช่น “100/40”

ความว่า “ตามเรื่องฉบับที่.....พ.ศ.....” ให้ลงเลขลำดับที่ทั่วไปและ พ.ศ. ตามทะเบียนรับหนังสือของเรื่องนั้นๆ เช่น “ตามเรื่องฉบับที่ 100 พ.ศ.2540

วัน เดือน พ.ศ. ในช่องที่เป็นตารางบัญชี “ให้ใช้ย่อ”



## เงื่อนไขในการปฏิบัติ

ทะเบียนกองประจำการ(แบบ สด.๓) ,บัญชีรายชื่อฯ(แบบ สด.๒๗) และบัญชีทหารกองเกิน(แบบ สด.๑) เมื่อได้บันทึกความอย่างไร้ข้อสงสัยแล้ว ต้องลงชื่อผู้บันทึกกำกับไว้ด้วย