

ตอนที่ ๙

การจำหน่าย บันทึกลง แกไข ทะเบียน บัญชี

หนังสือสำคัญและใบสำคัญ

ข้อ ๑ การบันทึกต้นข้าวใบสำคัญ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ต้นข้าวใบสำคัญผู้ที่จำหน่ายซึ่งไม่ต้องถือใบสำคัญอีกต่อไป เช่น ตาย เข้ากอง ประจําการ , ไม่อยู่ในกำหนดที่ต้องลงบัญชี , ลงบัญชีทหารกองเกิน ฯลฯ ให้บันทึกด้านหน้า ที่เส้นทาบเฉียง ซ้ายทับข้อความที่เขียนไว้เดิมด้วยหมึกแดง

๑.๒ ต้นข้าวใบสำคัญผู้ที่จำหน่ายซึ่งยังต้องถือใบสำคัญอยู่ต่อไปอีก เช่น ย้าย ภูมิลำเนาทหาร ฯลฯ ให้บันทึกด้านหลังด้วยหมึกดำ เริ่มแต่ตอนบนในครั้งแรก ครั้งหลัง ๆ บันทึกลงมาโดย ระยะพอสมควร

๑.๓ ผู้ที่จำหน่ายซึ่งไม่ต้องถือใบสำคัญอีกต่อไป เมื่อได้จำหน่ายตามที่กล่าวใน ข้อ ๑.๑ ต้องเรียกใบสำคัญคืนมาทำลายเสีย ถ้าเรียกคืนไม่ได้เพราะเหตุใด ต้องบันทึกไว้ในต้นข้าว ใบสำคัญให้ทราบเรื่อง ตามหลักฐานในหนังสือหรือบัญชี ฉบับใด พ.ศ.ใดด้วย

ข้อ ๒ การลงชื่อผู้บันทึก

๒.๑ คำว่า “บันทึก” หมายความว่า การทำการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความที่ได้ เขียนไว้ แล้วให้ถูกต้องตามเหตุที่เปลี่ยนแปลง

๒.๒ ทะเบียนกองประจําการ ซึ่งต้องบันทึกภายหลังวันขึ้นทะเบียน ต้องลงชื่อผู้ บันทึกกำกับไว้ทุกแห่ง เว้นแต่การบันทึกหลายแห่งโดยเหตุเกี่ยวเนื่องอันเดียวกัน เช่น บันทึกปลด ทุกชั้น กองหนุนตลอดพันราชการทหาร ให้ลงชื่อผู้บันทึกตรงบรรทัดสุดท้ายที่สุดบรรทัดแห่งเดียว หรือ ถ้าปลดเป็นพัน ราชการทหารเพราะพิการ ซึ่งต้องบันทึกอาการพิการไว้ในหมายเหตุด้วยเช่นนี้ ก็ลงชื่อ ผู้บันทึกตรงบรรทัดที่ ปลดแต่แห่งเดียว ที่หมายเหตุไม่ต้องลง ดังนี้เป็นต้น

๒.๓ บัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ถ้ามีเหตุต้องแก้ไข เพิ่มเติมขึ้นภายหลัง เพื่อเปลี่ยนแปลงให้เป็นการถูกต้องหรือลงชอหมายเหตุ ต้องบันทึกแก้ไขและลงนามผู้บันทึก กำกับไว้ทุกแห่ง เว้นแต่การบันทึกหลายแห่งโดยเกี่ยวเนื่องอันเดียวกัน เช่น ทหารกองหนุนปลดพิการ ชอ่งเข้า บัญชีกองหนุนชั้นต่าง ๆ และพันราชการทหารซึ่งยังไม่ถึงกำหนดปลด ให้ ชิดเสียทุกชอ่ง ลงวัน เดือน พ .ศ. ที่ปลดเป็นพันราชการทหารใหม่แทน และบันทึกอาการพิการ กับเรื่องที่หนังสือในชอ่งหมายเหตุ เช่นนี้ลงชื่อผู้ บันทึกที่ชอ่งหมายเหตุแต่เพียงแห่งเดียว ดังนี้เป็นต้น

๒.๔ ใบสำคัญหรือต้นข้าวใบสำคัญ ถ้าได้มีการบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมขึ้น โดยยัง มิได้มี ระเบียบว่าให้ใช้ตราประจำตำแหน่งสัสดีจังหวัดประทับหรือลงชื่อสัสดีจังหวัด หรือผู้บันทึกกำกับไว้ อย่างไรใด อย่างหนึ่งแล้ว ให้ลงชื่อผู้บันทึกกำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

ข้อ ๓ การจำหน่ายตาย ให้บันทึกจำหน่ายทะเบียน บัญชี และใบสำคัญ ดังนี้

๓.๑ ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.๓)

- บรรทัด “ตาย” วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....”

ลงวันที่ เดือน (เต็ม) พ.ศ. (เต็ม) ที่ตาย

- ช่อง “ฉบับที่ พ.ศ.” ลงเลขลำดับที่ทั่วไปตามทะเบียนรับหนังสือของเรื่อง
ที่จำหน่ายตาย เช่น “๑๐๐/๔๐”

๓.๒ บัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒

(แบบ สด.๒๗)

- ช่องจำนวน “จำหน่าย” ลงเลขตามลำดับต่อการจำหน่ายอย่างอื่น

- ช่องจำหน่าย “วัน เดือน พ.ศ.” ลงวัน เดือน (ย่อ) พ.ศ.(ย่อ) ที่ตาย

- ช่องจำหน่าย “ด้วยเหตุ” ลงว่าตาย

- ช่องจำหน่าย “ฉบับที่ พ.ศ.” ลงเลขลำดับที่ทั่วไปตามทะเบียนรับหนังสือ
ของเรื่องที่จำหน่ายตาย เช่น “๑๐๐/๔๐”

๓.๓ บัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.๑)

- บรรทัด “ตาย” วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....” ลงวันที่ เดือน

(เต็ม) พ.ศ. (เต็ม) ที่ตาย

- บรรทัด “ตามเรื่องฉบับที่.....” ลงเลขลำดับที่ทั่วไปตามทะเบียนรับ
หนังสือของเรื่องที่จำหน่ายตาย เช่น “๕๐/๔๐”

๓.๔ ต้นข้าวใบสำคัญ บันทึกด้านหน้าด้วยหมึกแดงว่า “ตายเมื่อ.....(ลงวัน เดือน

(ย่อ) พ.ศ.(ย่อ) ที่ตาย)ตามเรื่องฉบับที่.....พ.ศ.....”

๓.๕ ผู้ที่มีทะเบียนกองประจำการตาย ให้จัดทำบัญชีจำหน่ายตาย (แบบ สด.

๓๐) ตามผนวก ๓ ส่งต่อฝ่ายสรรพกำลัง มทบ.ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนใหม่

บัญชีจำหน่ายตาย (แบบ สด .๓๐) ไม่ต้องทำแยกเป็นผนวก ข้อความ ที่
เขียนลงในบัญชีให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับบัญชีปลดย้ายประเภท เว้นแต่ช่อง “ตาย วัน เดือน พ.ศ. “ ให้ลงวัน
เดือน (ย่อ) พ.ศ.(ย่อ) ที่ตาย เช่น “๑๐ ส.ค.๔๐ “

ข้อ ๔ คนที่ได้จำหน่ายตายแล้วภายหลังปรากฏว่าไม่ตาย

๔.๑ ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด .๓) ให้ขีดฆ่ารายการจำหน่ายและ วัน
จำหน่ายเสีย บันทึกที่หมายเหตุว่า “ขีดฆ่า เพราะยังไม่ตาย ตามเรื่องฉบับที่ พ.ศ.....”

๔.๒ บัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (แบบ สด .๒๗) ให้
ขีดฆ่าจำนวนจำหน่าย และรายการจำหน่ายเสีย แก่จำนวนจำหน่ายสุดท้ายไว้ให้ถูกต้อง บันทึกในช่องหมายเหตุ
เช่นเดียวกับที่หมายเหตุหลังทะเบียนกองประจำการ

๔.๓ บัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด .๑) ให้ขีดฆ่ารายการจำหน่ายและวันจำหน่าย
บันทึกที่หมายเหตุเช่นเดียวกับทะเบียนกองประจำการ แล้วแยกจากปกเก็บจำหน่ายตายมาเก็บตามปกเก็บ
ประเภทและชั้นกองหนุนที่เจ้าตัวสังกัดอยู่

๔.๔ หนังสือสำคัญหรือใบสำคัญ ก้ออกให้ใหม่ตามหลักฐานในทะเบียนกอง
ประจำการ (แบบ สด.๓) บัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (แบบ สด.๒๗) หรือบัญชี
ทหารกองเกิน (แบบ สด.๑) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ เลื่อนยศเป็นนายทหารประทวน

๕.๑ ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด .๓) ให้บันทึกริมซ้ายตรงบรรทัดชื่อผู้ขึ้น
ทะเบียนว่า “เป็น(ลงยศย่อ).....ตามเรื่องฉบับที่พ.ศ.....(ย่อ)” เช่น ลงว่า “เป็น ส.ต. ฉบับที่ ๑๑๐/
๔๐“

ทั้งนี้ ให้บันทึกทุกคราวที่ได้เลื่อนยศนายสิบหรือจำ ส่วนยศตำรวจไม่ต้องบันทึก

๕.๒ หนังสือสำคัญ ที่ได้ออกตามทางว่านำปลดแล้ว เมื่อได้เลื่อนยศสูงขึ้น ก็ไม่
ต้องแก้ไขแต่อย่างใด

ข้อ ๖ เลื่อนยศเป็นนายทหารสัญญาบัตร

๖.๑ ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด .๓) ให้บันทึกที่หมายเหตุว่า “เลื่อนขึ้น
เป็น.....(ลงยศย่อ).....ตั้งแต่.....(ลงวัน เดือน พ .ศ..(ย่อ) ที่ได้รับยศ....ตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม ที่ ลง
.....”

๖.๒ บัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.๑) บันทึกที่หมายเหตุบัญชีเช่นเดียวกับทะเบียน
กองประจำการ

๖.๓ หนังสือสำคัญที่ออกให้ไว้ ให้เรียกคืนมาทำลายเสีย

ข้อ ๗ คนที่แก้ไขชื่อตัวชื่อสกุลหรือคำที่ผิดหรือคำต่าง ๆ ซึ่งต้องแก้

๗.๑ ทะเบียนกองประจำการ วงเล็บคำที่ผิดหรือที่ต้องแก้ด้วยหมึกแดง เขียนคำที่
ถูกใต้หรือต่อจากวงเล็บ แล้วบันทึกที่ริมซ้ายตรงบรรทัดที่แก้ว่า “ตามเรื่องฉบับที่พ.ศ.....”

๗.๒ บัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (แบบ สด .๒๗)
วงเล็บคำที่ผิดด้วยหมึกแดง เขียนคำที่ถูกใต้หรือต่อจากวงเล็บ บันทึกในช่องหมายเหตุว่า “แก้ตามเรื่องฉบับ
ที่.....พ.ศ.....”

๗.๓ บัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.๑) ปฏิบัติเช่นเดียวกับทะเบียนกอง ประจำการ

๗.๔ หนังสือสำคัญหรือใบสำคัญ ให้ขีดฆ่าคำที่ผิดด้วยหมึกดำ เขียนคำที่ถูกใต้หรือต่อ
คำที่ผิด แล้วประทับตราประจำตำแหน่งสัสดีจังหวัดหรือตราประจำตำแหน่งนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ไว้ตรงคำ
ที่แก้ ต้นขั้วใบสำคัญก็กระทำไว้เช่นเดียวกัน

ข้อ ๘ คนที่เพิ่มชื่อหรือคำต่าง ๆ

๘.๑ ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด .๓) ให้เขียนคำที่เพิ่มใต้หรือต่อจากคำที่ต้อง
เขียน แล้วบันทึกไว้ที่ริมซ้ายตรงบรรทัดที่เพิ่มว่า “เพิ่ม.....(สิ่งที่เพิ่ม).....ตามเรื่องฉบับ ที่พ.ศ...” ถ้า
เพิ่มชื่อสกุล ให้เพิ่มแต่เฉพาะที่ชื่อตัว บรรทัดชื่อผู้ขึ้นทะเบียนแห่งเดียว

๘.๒ บัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (แบบ สด.๒๗) ให้เขียนคำที่เพิ่มเติมได้หรือต่อจากคำที่ต้องเพิ่ม แล้วบันทึกในช่องหมายเหตุว่า “เพิ่ม..... (สิ่งที่เพิ่ม)... ตามเรื่องฉบับที่พ.ศ.....”

๘.๓ บัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.๑) ปฏิบัติเช่นเดียวกับทะเบียนกอง ประจําการ

๘.๔ หนังสือสำคัญหรือใบสำคัญ เขียนคำที่เพิ่มเติมได้หรือต่อจากคำที่ต้องเพิ่ม แล้วประทับตราประจำตำแหน่งสํสดีจังหวัด หรือตราประจำตำแหน่งนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ไว้ตรงคำที่เพิ่ม

ข้อ ๙ **คนที่ขึ้นทะเบียนกองประจําการซ้ำ** ให้บันทึกในหมายเหตุหลังทะเบียน กองประจําการว่า “ขึ้นทะเบียนซ้ำ ต้องถือตามทะเบียนเครื่องหมาย....ตามเรื่องฉบับที่.....พ.ศ.....”

ข้อ ๑๐ **คนที่หาทะเบียนกองประจําการเดิมไม่ได้ ซึ่งต้องขึ้นทะเบียนใหม่** ให้บันทึกในหมายเหตุหลังทะเบียนกองประจําการว่า “หาทะเบียนเดิมไม่ได้ ได้ขึ้นทะเบียนให้ใหม่ ตามเรื่องฉบับที่ พ.ศ.....”

ข้อ ๑๑ **คนที่ได้ปลดแล้ว ภายหลังปรากฏว่ายังไม่ครบกำหนดปลด**

๑๑.๑ ทะเบียนกองประจําการ (แบบ สด.๓) ให้ขีดฆ่ารายการปลดและวันจำหน่ายเสีย บันทึกหมายเหตุว่า “ขีดฆ่าเพราะยังไม่ครบกำหนดปลด ตามเรื่องฉบับที่.....พ.ศ.....”

๑๑.๒ หนังสือสำคัญให้ทำลายเสีย

ข้อ ๑๒ **คนที่ถอนจากกองประจําการเป็นทหารกองเกิน**

๑๒.๑ ทะเบียนกองประจําการ (แบบ สด.๓) ให้บันทึกในหมายเหตุหลังทะเบียนกองประจําการว่า “ถอนออกจากกองประจําการเป็นทหารกองเกินเพราะ.....(ลงเหตุที่ถอน)ตามเรื่องฉบับที่..... พ.ศ.....”

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (แบบ สด.๒๗) ให้เพิ่มรายชื่อลงในบัญชีคนชั้นปีเดียวกัน ลงวันเข้าบัญชีเป็นทหารกองเกิน ตาม วัน เดือน พ .ศ.ที่ลงบัญชีครั้งแรก

๑๒.๓ บัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด .๑) ให้ขีดฆ่ารายการเข้ากองประจําการและเครื่องหมาย แล้วบันทึกในหมายเหตุเช่นเดียวกับทะเบียนกองประจําการ นำบัญชีจากปกเก็บทหารกองประจําการ มาเก็บไว้ในปกเก็บทหารกองเกินตามเดิม

๑๒.๔ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) ให้อำเภอออกให้ใหม่ ลงวันเข้าบัญชีทหาร กองเกินตามเดิม

ข้อ ๑๓ **คนที่ลงบัญชีซ้ำหรือไม่อยู่ในกำหนดที่จะต้องลงบัญชี** ซึ่งต้องถอนออกจากบัญชี ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๓.๑ บัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (แบบ สด.๒๗)

- ช่องจำนวน “จำหน่าย” ลงเลขตามลำดับต่อจากการจำหน่ายอย่างอื่น

- ช่องจำหน่าย “วัน เดือน พ.ศ.” ลง วัน เดือน (ย่อ) พ.ศ.(ย่อ) ที่

จำหน่าย

- ช่องจำหน่าย “ด้วยเหตุ” สำหรับคนที่ลงบัญชีช้าลงว่า “ช้ากับจำนวนเลขที่.....” (ถ้าช้ากับคนชั้นปีอื่นให้ลงชั้นปีด้วย) เช่น ลงว่า “ช้ากับจำนวนเลขที่ ๕ ชั้นปี ๒๕๔๐”

สำหรับคนที่ไม่อยู่ในกำหนดที่จะต้องลงบัญชี ลงว่า “ไม่อยู่ในกำหนดที่ต้องลงบัญชี”

- ช่องจำหน่าย “ฉบับที่ พ.ศ.” ลงเลขลำดับที่ทั่วไปและ พ .ศ. ตามทะเบียนรับหนังสือของเรื่องนั้น ๆ

๑๓.๒ บัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด .๑) สำหรับคนที่ลงบัญชีช้า ให้บันทึกในหมายเหตุว่า “ช้ากับบัญชีทหารกองเกิน เลขที่ตามเรื่องฉบับที่.....พ.ศ.....” หรือ “ช้ากับบัญชีทหารกองเกิน เลขที่ ...ชั้นปี....” สำหรับคนที่ไม่อยู่ในกำหนดที่จะต้องลงบัญชีลงว่า “ไม่อยู่ในกำหนดที่ต้องลงบัญชี ตามเรื่องฉบับที่พ.ศ.....”

๑๓.๓ ใบสำคัญที่ออกช้า ให้เรียกคืนมาทำลายเสีย บันทึกต้นขั้วใบสำคัญ ด้านหน้าด้วยหมึกแดง สำหรับคนที่ช้าชื่อ บันทึกว่า “ช้ากับใบสำคัญที่พ.ศ.....ได้ทำลาย ใบสำคัญแล้ว” สำหรับคนที่ไม่อยู่ในกำหนดที่จะต้องลงบัญชี ลงว่า “ไม่อยู่ในกำหนดที่ต้องลงบัญชี ได้ทำลายใบสำคัญแล้ว”

ข้อ ๑๔ คนที่เปลี่ยนตัวเข้ากองประจำการ

๑๔.๑ ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด .๓) ให้บันทึกในหมายเหตุว่า “ทะเบียนฉบับนี้ไม่ใช่เพราะผู้อื่นมาขึ้นแทน ให้ถือตามทะเบียนเครื่องหมายตามเรื่องฉบับที่... พ.ศ....” ส่วนผู้ที่ถูกเข้ากองประจำการจริง ได้เรียกมาขึ้นทะเบียนแล้วตั้งแต่วันที่ทหารได้รับตัว ลงเลขต่อจากทะเบียนฉบับสุดท้ายและส่งตัวให้ฝ่ายทหารในฐานะคนหลีกเลี่ยง

๑๔.๒ บัญชีทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (แบบ สด .๒๗) บัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.๑) และใบสำคัญ (แบบ สด.๙) ให้ปฏิบัติทำนองเดียวกับข้อ ๑๒.๒ , ข้อ ๑๒.๓ และข้อ ๑๒.๔

ข้อ ๑๕ เงื่อนไขในทางปฏิบัติ

๑๕.๑ ความว่า “ลงเลขลำดับที่ทั่วไปและ พ .ศ. ตามทะเบียนรับหนังสือของเรื่อง” ให้ลงย่อ เช่น “๑๐๐/๔๐”

๑๕.๒ ความว่า “ตามเรื่องฉบับที่.....พ.ศ.....” ให้ลงเลขลำดับที่ทั่วไปและ พ .ศ. ตามทะเบียนรับหนังสือของเรื่องนั้น ๆ เช่น “ตามเรื่องฉบับที่ ๑๐๐ พ.ศ.๒๕๔๐”

๑๕.๓ วัน เดือน พ.ศ. ในช่องที่เป็นตารางบัญชี ให้ใช้ย่อ

๑๕.๔ ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด .๓), บัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (แบบ สด .๒๗) และบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด .๑) เมื่อได้บันทึกความอย่างใดลงไว้แล้ว ต้องลงชื่อผู้บันทึกกำกับไว้ด้วย
