

ตอนที่ ๓

ทะเบียนกองประจำการ

และการขึ้นทะเบียนกองประจำการ

ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด .๓) เป็นแบบพิมพ์ที่จัดทำขึ้นตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย ในระเบียบการอันเกี่ยวกับพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ .ศ. ๒๔๙๗ ข้อ ๙ วรรคท้าย เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับคนที่เข้ารับราชการทหารกองประจำการ ทหารประจำการ นักเรียนทหาร และตำรวจ ในการขึ้นทะเบียนซึ่งเรียกว่าทะเบียนกองประจำการ

ข้อ ๑ ความสำคัญของทะเบียนกองประจำการ

ทะเบียนกองประจำการนี้เป็นเอกสารในทางควบคุมกำลังพลทหารกองประจำการ ทหารประจำการ และทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ของจังหวัด โดยแสดงให้เห็นประวัติของแต่ละบุคคล ลักษณะการที่เข้ารับราชการทหาร ระยะเวลาที่จะต้องเข้ารับราชการทหารตามกฎหมาย และการปลดอยู่ในกองหนุนชั้นต่าง ๆ ตลอดจนพันราชการทหาร มีรายการบันทึก จำหน่าย แก่ไข ไว้ให้ทราบโดยละเอียด และเป็นเอกสารสำคัญในการตรวจสอบเวลารับราชการทหารประกอบการขอบำเหน็จบำนาญของผู้ที่รับราชการ

ข้อ ๒ การจัดทำและการจัดเก็บทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.๓)

๒.๑ ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด .๓) นี้ได้กำหนดแบบไว้ในท้ายบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย โดยกำหนดให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการคนละ ๒ ฉบับ สำหรับเก็บไว้ที่สำนักงานสถิติจังหวัดภูมิลำเนาทหาร ๑ ฉบับ ส่งไปให้ฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบก เก็บไว้ ๑ ฉบับ

๒.๒ ทะเบียนกองประจำการนี้ ให้แยกเก็บเป็นแผนกทหารบก ทหารเรือ ทหารอากาศ และตำรวจ กับให้ตั้งเล่มใหม่ทุกปี ทุกแผนก ในเล่มหนึ่ง ๆ มีทะเบียน ๑๐๐ ฉบับ ถ้าเล่มใด มีไม่ถึง ๒๐ ฉบับ ให้เก็บรวมไว้ในเล่มสุดท้ายของ พ .ศ. นั้น ๆ แต่ถ้ามีตั้งแต่ ๒๐ ฉบับขึ้นไป ให้เก็บ เป็นอีกเล่มหนึ่ง ถ้าแผนกใด พ.ศ. ใดมีทะเบียนไม่ถึง ๒๐ ฉบับ ก็ให้ตั้งไว้เป็นเล่มหนึ่งตามที่มี

๒.๓ การเก็บสำเนาทะเบียนกองประจำการที่รับโอนให้แยกเป็นแผนกทหารบก ทหารเรือ ทหารอากาศ และตำรวจ ในแผนกหนึ่ง ๆ ให้แยกเก็บเป็นจังหวัดที่มีสำเนาทะเบียนโอนมา โดยมีปกครองอำเภอแบ่งคั่นตอนไว้อย่าปะปนกัน เรียงลำดับรับโอน ก่อนหลัง (ไม่ต้องแยกปีที่เข้ากองประจำการ) เมื่อทะเบียนกองประจำการแผนกใดเก็บเต็มเล่มหนึ่งแล้ว ให้ตั้งเป็นเล่ม ๒, ๓ และต่อ ๆ ไปตามลำดับ

สำเนาทะเบียนกองประจำการที่รับโอนไว้ถ้าคนใดสำเนาทะเบียนกองประจำการโอนไว้ครั้งหนึ่งแล้ว หรือมีทะเบียนกองประจำการเป็นของจังหวัดที่รับโอนแล้วก็ดีให้จังหวัดที่รับโอนบันทึกสิ่งที่เปลี่ยนแปลงตามที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนที่รับโอนนั้น ลงไว้ในสำเนาทะเบียนกองประจำการที่รับโอนไว้เดิม หรือทะเบียนกองประจำการที่มีอยู่เดิมนั้นให้ตรงกัน แล้วบันทึกในหมายเหตุหลังทะเบียนกองประจำการให้ทราบว่าย้ายมาครั้งหลังที่สุดเป็นครั้งที่เท่าใด เพื่อตรวจค้นเรื่องได้ง่าย เช่น ลงว่า “ ย้ายภูมิลำเนาทหารครั้งที่ตาม ฉ.ที่ ๑๐๑ /๓๖ ” แล้วถือหลักฐานตามสำเนาทะเบียน กองประจำการที่รับโอนไว้ครั้งก่อน หรือ

ทะเบียนกองประจำการที่มีอยู่แต่เดิมนั้น แทนสำเนาทะเบียนกองประจำการฉบับที่รับโอนครั้งหลังต่อไป ส่วนสำเนาทะเบียนกองประจำการที่รับโอนครั้งหลังให้เก็บรวมไว้กับเรื่องหนังสือ

ข้อ ๓ การส่งทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด. ๓)

การส่งทะเบียนกองประจำการ ให้สัสดีกรุงเทพมหานคร / สัสดีจังหวัด ทำรายงานนำส่งทะเบียนกองประจำการสำหรับไปเก็บไว้ที่ฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบก ๑ ฉบับ ให้สัสดีกรุงเทพมหานคร / สัสดีจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๓.๑ คนที่ส่งเข้ากองประจำการในวันตรวจเลือก ให้ส่งทะเบียนกองประจำการภายในเดือนกันยายนของปีนั้น

๓.๒ คนที่ส่งเข้ากองประจำการภายหลังวันตรวจเลือก ให้ส่งทะเบียนกองประจำการภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนกองประจำการทหารพลัดนั้น ๆ

๓.๓ ถ้าขึ้นทะเบียนกองประจำการในกรณีอื่น ๆ ให้ส่งภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเสร็จ

๓.๔ ทะเบียนกองประจำการฉบับใด ถ้าได้จำหน่ายก่อนนำส่ง ต้องชี้แจงให้ทราบด้วย

๓.๕ **การตรวจทะเบียนกองประจำการเมื่อจะส่งหน่วยเหนือ** ผู้เขียนทะเบียนกองประจำการต้องรอบรู้การลงข้อความในทะเบียนกองประจำการโดยตลอด ก่อนจะนำทะเบียนกองประจำการส่งต่อฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบก ต้องตรวจสอบให้ถูกต้องกับระเบียบ ก่อนเสมอ อย่าให้ผิดพลาดหรือต้องแก้ไขมากจนน่าเกลียด

การขึ้นทะเบียนกองประจำการต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด และให้ถูกต้องตามเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตามกาลสมัย ทั้งต้องให้ความชัดเจนไม่คลุมเครือ ถ้าปรากฏว่าแห่งใดบกพร่องหรือไม่ถูกต้องด้วยประการใดก็ดี เจ้าพนักงานทะเบียนต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๔ การแก้ไขทะเบียนกองประจำการและการบันทึก

การแก้ไข การบันทึก เป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้หลักฐานสำคัญ โดยเฉพาะทะเบียนกองประจำการ มีความถูกต้องสมบูรณ์และปัจจุบัน การแก้ไขเป็นการแก้ไขข้อความเดิมซึ่งเขียนผิด ส่วนการบันทึก เป็นการบันทึกเพิ่มเติมจากข้อความเดิม หรือมีการบันทึกเมื่อข้อความเดิมเปลี่ยนแปลง โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ทะเบียนกองประจำการเมื่อเขียนผิดให้ขีดฆ่าข้อความที่ผิดด้วยหมึกแดง แล้วเขียนข้อความที่ถูกด้วยหมึกดำไว้ที่ต่อหรือใต้ข้อความที่ขีดฆ่า ถ้าเขียนได้ข้อความที่ขีดฆ่า ให้เขียนเครื่องหมายตกไว้ด้วย ข้อความที่ตกให้นับเป็นแก้

๔.๒ ให้บันทึกริมซ้ายทะเบียนกองประจำการตรงบรรทัดที่แก้แห่งใดแห่งหนึ่งแต่เพียงแห่งเดียว ด้วยหมึกดำว่า “ แก้แห่ง ” (แก้กี่แห่งให้รวมจำนวนแห่งที่แก้ลงไป) แล้วให้สัสดีกรุงเทพมหานคร / สัสดีจังหวัด หรือสัสดีมณฑลทหารบก แล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อกำกับไว้

๔.๓ ห้ามเขียนทับ ลบหรือขูดในทะเบียนกองประจำการที่เขียนผิดเป็นอันขาด

๔.๔ การบันทึกทะเบียนกองประจำการ ซึ่งต้องบันทึกภายหลังจากวันขึ้นทะเบียนต้องลงชื่อผู้บันทึกกำกับไว้ทุกแห่ง เว้นแต่การบันทึกหลายแห่งโดยเหตุเกี่ยวเนื่องอันเดียวกัน เช่น การบันทึกปลดชั้นกองหนุน ตลอดจนพ้นราชการ ให้ลงชื่อผู้บันทึกตรงบรรทัดสุดท้ายที่สุดบรรทัดแห่งเดียว หรือถ้าปลดเป็นพ้นราชการทหารเพราะพิการ ซึ่งต้องบันทึกอาการโรคหรือความพิการไว้ในหมายเหตุด้วย เช่นนี้ก็ลงชื่อผู้บันทึกตรงบรรทัดที่ปลดเพียงแห่งเดียว ที่หมายเหตุไม่ต้องลง

ข้อ ๕ การทำลายทะเบียนกองประจำการ

ทะเบียนกองประจำการของผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว จะต้องทำลายเสียโดยมีขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ให้สัสดีกรุงเทพมหานคร / สัสดีจังหวัดตรวจสอบทะเบียนกองประจำการของผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ แล้วคัดลงบัญชีคนอายุครบ ๖๐ ปี (แบบ สด.๓๑) คูณวง ฅ และให้แยกเป็นแผนกแต่ละแผนกให้เรียงชื่อตามเครื่องหมายทะเบียนกองประจำการ ถ้าคนมีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ ใน พ .ศ. ต่างกัน ให้ลงรวมในฉบับเดียวกัน และลงข้อความบนหน้าบัญชีในบรรทัด “ ใน พ.ศ..... ” ให้ทราบว่ามีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ใน พ.ศ. ไต่บ้าง

๕.๒ บัญชีคนอายุครบ ๖๐ ปี (แบบ สด.๓๑) ให้ทำเป็น ๒ ฉบับ สำหรับเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานสัสดีจังหวัด ๑ ฉบับ ส่งให้ฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบก ๑ ฉบับ

๕.๓ เมื่อฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบกได้รับบัญชีคนอายุครบ ๖๐ ปี (แบบ สด.๓๑) จากสำนักงานสัสดีกรุงเทพมหานคร / สำนักงานสัสดีจังหวัดแล้ว ให้จัดการตรวจสอบและทำลายทะเบียนกองประจำการเช่นเดียวกัน

๕.๔ สำหรับทะเบียนกองประจำการที่รับโอน ให้ต่างหน่วยต่างตรวจสอบจัดการทำลาย ไม่ต้องคัดรายชื่อส่งแต่อย่างใด

ข้อ ๖ การทำงบบยอดจำนวนทะเบียนกองประจำการ

เพื่อให้การตรวจสอบยอดคนในทะเบียนกองประจำการได้สะดวกว่ามีจำนวนทหารที่ถูกเข้ากองประจำการแผนกใดเท่าใด ได้ปลดจากกองประจำการแล้วเท่าใดค้างปลดเพราะเหตุใด เท่าใด ควรทำบัญชีงบบยอดจำนวนทะเบียนกองประจำการ ปิดไว้ที่ด้านในปกหน้าเล่ม ๑ ของแผนก และ พ .ศ. เดียวกันทุกแผนก และทุก พ.ศ. และจัดทำบัญชีสรุบบยอดจำนวนทะเบียนกองประจำการ แต่ละแผนกไว้ตรวจสอบ

ข้อ ๗ การขึ้นทะเบียนกองประจำการ

ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ได้กำหนดบุคคลที่อยู่ในกำหนดที่จะต้องขึ้นทะเบียนกองประจำการ ได้แก่ บุคคลตามมาตรา ๙ มาตรา ๑๐ และ มาตรา ๑๑ จะต้องขึ้นทะเบียนกองประจำการและรับราชการในกองประจำการจนครบกำหนด เว้นแต่ผู้มีคุณสมบัติพิเศษหรือเหตุการณ์พิเศษ จะให้อยู่ในกองประจำการน้อยกว่า ๒ ปี ได้ต่อเมื่อเข้าหลักเกณฑ์ตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ.๒๕๐๘) และกฎกระทรวงฉบับที่ ๓๒ (พ.ศ.๒๕๑๔) ทหารกองเกินที่ถูกเข้ากองประจำการ ให้รับขึ้นทะเบียนกองประจำการโดยไม่ชักช้า ตามมาตรา ๓๕ คือ

๗.๑ ทหารกองเกินที่กรรมการตรวจเลือกกำหนดให้เข้ากองประจำการตาม
กฎกระทรวงฉบับที่ ๓๗ (พ.ศ. ๒๕๑๖)

๗.๒ คนหลักเลี้ยงขัดขึ้นที่ส่งเข้ากองประจำการ ตามมาตรา ๓๓

๗.๓ นักเรียนทหารเมื่อมีอายุสิบแปดปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๗.๔ ทหารประจำการที่ยังไม่เคยขึ้นทะเบียนกองประจำการ

๗.๕ บุคคลซึ่งร้องขอเข้ากองประจำการก่อนวันตรวจเลือกตามข้อ (๒) แห่ง

กฎกระทรวงฉบับที่ ๓๕ (พ.ศ.๒๕๑๖)

๗.๖ ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึก วิชา
ทหาร ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป ให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการ ตามมาตรา ๙ วรรคสาม

๗.๗ บุคคลที่กรมตำรวจตกลงไว้กับกระทรวงกลาโหม ซึ่งกระทรวงกลาโหม ส่ง
รายชื่อให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการ

๗.๘ บุคคลที่อาสาสมัครไปช่วยทำการรบภายนอกประเทศที่กระทรวงกลาโหม
กำหนด ให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการเป็นกรณีพิเศษ ตามคำสั่ง รมว.กท. ลง ๒๓ ก.ย.๙๓

๗.๙ บุคคลที่ถูกเรียกเข้าฝึกวิชาทหาร หรือเรียกระดมพล โดยวิธีเรียกอย่างทหาร
ใหม่ ที่รับราชการกองประจำการติดต่อกันครบ ๑๒ เดือนแล้ว

๗.๑๐ บุคคลที่เข้ารับการฝึกและอบรมเป็นพลอาสาพิเศษ

ในการขึ้นทะเบียนกองประจำการนี้ ถ้าคนใดมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถจะส่งตัวมาขึ้น
ทะเบียนกองประจำการได้ เช่น ไปปฏิบัติหน้าที่ห่างไกล หรือตาย ก็ให้ถือหลักฐานตามบัญชีทหารกองเกินที่มี
อยู่ ขึ้นทะเบียนกองประจำการ แต่ไม่ต้องลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วแม่มือขวาของผู้ขึ้นทะเบียน ให้บันทึก
ในบรรทัดลงลายมือชื่อไว้ว่า “ ตัวไปราชการสงคราม ” หรือ “ ตาย ” และไม่ต้องลงชื่อผู้นำขึ้นทะเบียน ผู้ที่ได้ขึ้น
ทะเบียนตามบัญชีทหารกองเกินนี้ ให้ถือเสมือนเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นทหารกองประจำการทุกประการ ตาม
คำสั่ง กท. ลับที่ ๑๒๑๑๕ / ๙๖ ลง ๖ ส.ค. ๙๖

ข้อ ๘ การนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการ

การขึ้นทะเบียนกองประจำการของบุคคลที่กล่าวในข้อ ๗ ให้มีผู้นำขึ้นทะเบียนกอง
ประจำการดังนี้

๘.๑ ทหารกองเกินที่ถูกเข้ากองประจำการในวันตรวจเลือก นักเรียนทหาร ทหาร
ประจำการ บุคคลซึ่งร้องขอเข้ากองประจำการก่อนวันตรวจเลือก ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารตั้งแต่ชั้นปีที่ ๓ ขึ้น
ไป บุคคลที่กรมตำรวจตกลงไว้กับกระทรวงกลาโหม บุคคลที่อาสาสมัครไปช่วยทำการรบภายนอกประเทศ
บุคคลที่ถูกเรียกเข้าฝึกวิชาทหารหรือเรียกระดมพล โดยวิธีเรียกอย่างทหารใหม่ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับคนเป็น
ผู้นำขึ้นทะเบียนกองประจำการ

๘.๒ ทหารกองเกินที่ถูกเข้ากองประจำการ ซึ่งนายอำเภอท้องที่ที่รับเข้ารับการตรวจ
เลือกเป็นผู้ออกหมายนัด และส่งเข้ากองประจำการภายหลังวันตรวจเลือกฯ ให้นายอำเภอท้องที่ที่เป็น
ภูมิลำเนาทหาร เป็นผู้นำขึ้นทะเบียนกองประจำการ

๘.๓ คนหลักเลี้ยงชีวิตซึ่งส่งเข้ากองประจำการ ตามมาตรา ๓๓ ซึ่งผู้ว่าราชการ
จังหวัดได้ส่งเข้ากองประจำการภายหลังวันตรวจเลือก ให้ปลัดจังหวัดเป็นผู้นำขึ้นทะเบียนกองประจำการ

ข้อ ๙ หน่วยทหารซึ่งทำหน้าที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการ

หน่วยทหารซึ่งทำหน้าที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการให้ขึ้น มี ๒ ระดับ คือ ระดับ
มณฑลทหารบก และสำนักงานสัสดีกรุงเทพมหานคร / สำนักงานสัสดีจังหวัด โดยมีสัสดีมณฑลทหารบกและ
สัสดีกรุงเทพมหานคร / สัสดีจังหวัด เป็นเจ้าพนักงานทะเบียนตามลำดับ ฉะนั้น หน่วยทหารต้นสังกัดหรือ
ฝ่ายรับคนซึ่งนำตัวไปขึ้นทะเบียนกองประจำการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๙.๑ หน่วยราชการ (ฝ่ายรับคน , หน่วยต้นสังกัด) ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร
เฉพาะผู้ที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้นำตัวไปขึ้นทะเบียนที่สำนักงานสัสดีกรุงเทพมหานคร
ส่วนผู้ที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่น ให้นำตัวไปขึ้นทะเบียนที่ฝ่ายสรรพกำลังมณฑล ทหารบกที่
๑๑

๙.๒ หน่วยราชการ (ฝ่ายรับคน , หน่วยต้นสังกัด) ที่ตั้งอยู่จังหวัดอื่นนอกเขต
กรุงเทพมหานคร และเป็นที่ตั้งของมณฑลทหารบก เฉพาะผู้ที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่จังหวัดนั้น ให้นำตัว
ไปขึ้นทะเบียนที่สำนักงานสัสดีจังหวัดนั้น ส่วนผู้ที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่น ให้นำตัวไปขึ้น
ทะเบียนกองประจำการ ที่ฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบกนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

๙.๓ หน่วยราชการ (ฝ่ายรับคน , หน่วยต้นสังกัด) ที่ตั้งอยู่จังหวัดอื่นนอกเขต
กรุงเทพมหานคร แต่มิใช่เป็นที่ตั้งของมณฑลทหารบก ให้นำตัวไปขึ้นทะเบียนที่สำนักงานสัสดีจังหวัดนั้น เพื่อ
ขึ้นทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.๓) แทนผู้ซึ่งมีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่น

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนกองประจำการแทน

๑๐.๑ สำหรับบุคคลตามข้อ ๗ .๓ ถึง ๗ .๑๐ ถ้าสังกัดหน่วยทหารหรือตำรวจ ซึ่ง
ตั้งอยู่ต่างจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาทหารของบุคคลนั้น ให้สัสดีมณฑลทหารบกหรือผู้แทนเป็นเจ้าพนักงาน
ทะเบียน ดำเนินการขึ้นทะเบียนกองประจำการแทน แต่ถ้าจังหวัดที่ตั้งของหน่วยนั้น มิใช่เป็นที่ตั้งมณฑล
ทหารบก ก็ให้สัสดีจังหวัดหรือผู้แทนที่ตั้งหน่วยนั้น ๆ เป็นผู้ขึ้นทะเบียนกองประจำการ

๑๐.๒ เมื่อได้จัดการขึ้นทะเบียนกองประจำการตามข้อ ๑๐ .๑ แล้ว ให้ส่งทะเบียน
กองประจำการไปให้สัสดีจังหวัดที่ผู้ขึ้นทะเบียนกองประจำการ มีภูมิลำเนาทหารอยู่ เพื่อตรวจสอบเลข
เครื่องหมายในทะเบียนกองประจำการ

๑๐.๓ เมื่อสัสดีจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาทหารได้รับทะเบียนกองประจำการที่ขึ้นแทน
แล้ว ให้ตรวจสอบ ถ้าเป็นการถูกต้อง ให้ดำเนินการลงเลขเครื่องหมายในทะเบียนกองประจำการและแจ้งเลข
เครื่องหมายให้หน่วยที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการแทนนั้นทราบ เพื่อแจ้งให้หน่วยที่นำบุคคลมาขึ้นทะเบียนกอง
ประจำการทราบต่อไป

ข้อ ๑๑ การส่งบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนแผนกทหารบก

เมื่อสำนักงานสถิติจังหวัดซึ่งได้ขึ้นทะเบียนแผนกทหารบกให้แก่บุคคลใดแล้ว ให้ส่ง บัญชีรายชื่อ พร้อมรายงานนำส่งทะเบียนกองประจำการ นักเรียนทหารและทหารประจำการ แผนกทหารบก ไปยังฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบก แล้วให้จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนทหารและทหารประจำการนั้น ๆ โดย อนุโลม ใช้บัญชีคนที่ส่งเข้ากองประจำการ (แบบ สด.๑๘) แจกไปให้ฝ่ายสรรพกำลังจังหวัดทหารบกที่ปกครอง เขตพื้นที่จังหวัดนั้นทราบด้วยทุกราว เพื่อจังหวัดทหารบกนั้นจะได้ลงสมุดทะเบียนทหารกองประจำการไว้ ตรวจสอบ

ข้อ ๑๒ การนำตัวผู้สำเร็จการศึกษาทหารขึ้นทะเบียนและปลดเป็นทหารกองหนุนโดยมิ ต้องเข้ารับราชการในกองประจำการ ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๒.๑ นรต. , ศูนย์ฝึก มทบ., หน่วยฝึก จทบ. หรือหน่วยที่ ทบ. มอบหมาย ให้ เป็นหน้าที่ ฯ นำตัวนักศึกษาวิชาทหารที่จะขึ้นทะเบียนกองประจำการไปยังสำนักงานสถิติจังหวัดตาม ภูมิภาคทหารหรือสำนักงานสถิติจังหวัดที่มีอำนาจขึ้นทะเบียนแทน แล้วแต่กรณี พร้อมด้วยหลักฐาน คือ

๑๒.๑.๑ บัญชีรายชื่อขอนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลด (แบบ สด.๔๒) แยกเป็นจังหวัดตามภูมิภาคทหารของ นศท. จังหวัดละ ๒ ชุด โดยกรอกข้อความลง ทุกช่อง เว้นช่อง “เครื่องหมาย” “ขนาด” และ “ขึ้นทะเบียนกองประจำการและปลดวัน เดือน พ.ศ.”

๑๒.๑.๒ สมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ติดหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ซึ่งได้จัดการตีรูปถ่ายตามขนาดรูปถ่ายในหน้า ๓ และจัดการกรอกข้อความลงในสมุด ประจำตัวทหาร กองหนุนประเภทที่ ๑ ตามข้อบังคับ กท . ว่าด้วยสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภท ที่ ๑ วรรคหน้า ๓ บรรทัด “ เครื่องหมาย “ และหน้า ๔ บรรทัด “ รุ่นปีที่ปลด พ.ศ.” คนละ ๑ เล่ม

๑๒.๑.๓ แบบประวัติทหารบก ทบ .๑๐๐ - ๐๗๕ โดยกรอกข้อความลงทุก รายการ เว้นรายการที่ ๑ บรรทัด “ เครื่องหมาย “ และรายการที่ ๖ ถึงรายการที่ ๑๐ คนละ ๑ ชุด (หน่วยนำ ปลดจัดทำ ๒ ชุด เก็บไว้ ๑ ชุด)

๑๒.๑.๔ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) ของผู้ขึ้นทะเบียน

๑๒.๑.๕ หนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะสอบได้วิชาทหารของผู้ขึ้น ทะเบียนนั้น ๆ

๑๒.๒ ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ. หรือสำนักงานสถิติจังหวัดที่ขึ้นทะเบียนแทน เมื่อได้รับ ตัว นศท. พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๑๒ .๑.๑ ถึงข้อ ๑๒ .๑.๕ จากหน่วยที่นำตัวขึ้นทะเบียนตามข้อ ๑๒.๑ แล้ว ให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด. ๓) วั่นบรรทัด “เครื่องหมาย” คนละ ๒ ชุด เสร็จแล้วส่งทะเบียนกองประจำการและหลักฐานต่าง ๆ ที่รับจากหน่วยที่นำขึ้นทะเบียน ไปยังสำนักงานสถิติ จังหวัดตามภูมิภาคทหาร

๑๒.๓ สำนักงานสถิติจังหวัดตามภูมิภาคทหาร เมื่อได้รับตัว นศท. . พร้อมด้วย หลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๑๒ .๑.๑ ถึงข้อ ๑๒ .๑.๕ จากหน่วยที่นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการตาม ข้อ ๑๒.๑ แล้วดำเนินการดังนี้

๑๒.๓.๑ ตรวจสอบหลักฐานบัญชีรายชื่อขอนำเข้าตัวขึ้นทะเบียนกอง
ประจำการ ฯ (แบบ สด .๔๒) กับบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (แบบ สด .๒๗)
ของจังหวัดให้ตรงกัน แล้วจัดการขึ้นทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.๓) คนละ ๒ ชุด และบันทึกปลดในหลัง
ทะเบียนกองประจำการ ถ้าหลักฐานไม่ตรงกันให้ผู้ขึ้นทะเบียนแก้ไขบัญชีรายชื่อ ขอนำเข้าตัวขึ้นทะเบียนกอง
ประจำการและนำปลด (แบบ สด .๔๒) ให้ถูกต้องก่อนโดยขีดฆ่าข้อความเดิมด้วยหมึกแดง เขียนข้อความที่ถูก
ต่อหรือได้ข้อความเดิมที่ผิดด้วยหมึกดำและลงชื่อกำกับไว้ทั้ง ๓ ชุด

๑๒.๓.๒ กรอกข้อความในบัญชีรายชื่อขอนำเข้าตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการ
และนำปลด (แบบ สด.๔๒) ช่อง “เครื่องหมาย” “ขนาด” และ “ขึ้นทะเบียนกองประจำการและปลดวัน เดือน
พ.ศ.” ที่ว่างให้ครบถ้วนทุกช่องทั้ง ๓ ชุด

๑๒.๓.๓ กรอกข้อความในสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หน้า
๑ บรรทัด “เครื่องหมาย” หน้า ๔ บรรทัด “รุ่นปีที่ปลด พ.ศ.” และหน้า ๔ แล้วจัดการออกหนังสือสำคัญ
(แบบ สด.๘) ที่ติดอยู่ในสมุดประจำตัว ฯ นั้น ส่งไปยังอำเภอภูมิลำเนาทหารของผู้นั้น พร้อมกับบัญชีรับหนังสือ
สำคัญ (แบบ สด.๒๘) และใบสำคัญ (แบบ สด.๙) เพื่อดำเนินการต่อไป

๑๒.๓.๔ กรอกข้อความในประวัติทหารบก ทบ . ๑๐๐ - ๐๗๕ รายการที่ ๑
บรรทัด “เครื่องหมาย” และรายการที่ ๖ เท่าที่จะกรอกได้

๑๒.๓.๕ ส่งบัญชีรายชื่อขอนำเข้าตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลด
(แบบ สด.๔๒) คืนหน่วยที่นำเข้าตัวขึ้นทะเบียน ตามข้อ ๑๒ .๑ จำนวน ๑ ชุด แล้วส่ง จทบ .ที่จังหวัดนั้นอยู่ในเขต
พื้นที่ จำนวน ๑ ชุด พร้อมด้วยเอกสารตามข้อ ๑๒.๓.๔

๑๒.๓.๖ ส่งทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด .๓) จำนวน ๑ ชุดไปเก็บที่
ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ.

๑๒.๓.๗ คัดรายชื่อ นศท.ที่ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ลงในบัญชี
ทหารกองหนุน (ตพ.๒) ของจังหวัดไว้เป็นหลักฐานในการควบคุมต่อไป

๑๒.๔ สำนักงานสถิติจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารเมื่อได้รับหลักฐานต่าง ๆ จากหน่วย
ที่ได้ขึ้นทะเบียนแทนตามข้อ ๑๒.๒ ดำเนินการดังนี้

๑๒.๔.๑ ตรวจสอบหลักฐานบัญชีรายชื่อขอนำเข้าตัวขึ้นทะเบียนกอง
ประจำการและนำปลด (แบบ สด .๔๒) กับบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (แบบ
สด.๒๗) ของจังหวัดให้ถูกต้องตรงกัน และลงเลขเครื่องหมายในทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.๓) และ
บันทึกปลดในหลังทะเบียนกองประจำการ ถ้าหลักฐานไม่ตรงกันให้สถิติจังหวัดแก้ไขบัญชีรายชื่อขอนำเข้าตัวขึ้น
ทะเบียนกองประจำการและนำปลด (แบบ สด.๔๒) ให้ถูกต้องทำนองเดียวกับข้อ ๑๒.๓.๑ แล้วลงชื่อกำกับไว้

๑๒.๔.๒ ถ้าปรากฏว่าเป็นผู้ที่ย้ายภูมิลำเนาทหารไปอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่น
ให้สถิติจังหวัดขีดฆ่ารายชื่อในบัญชีขอนำเข้าตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการ ฯ (แบบ สด.๔๒) ด้วยหมึกแดง และ
หมายเหตุให้ทราบว่าย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ในจังหวัดใด แล้วลงชื่อกำกับไว้ จัดการส่งทะเบียนกองประจำการ ,
สมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ติดหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และประวัติทหารบก ทบ. ๑๐๐ - ๐๗๕

ของ นศท. ผู้ นั้น คือนหน่วยที่นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการ พร้อมกับชี้แจงให้ทราบเรื่อง เพื่อดำเนินการใหม่ต่อไป

๑๒.๔.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานต่าง ๆ เช่นเดียวกับ

ข้อ ๑๒.๓.๕ ถึงข้อ ๑๒.๓.๗

๑๒.๕ จทบ .ที่ปกครองเขตพื้นที่ เมื่อได้รับบัญชีรายชื่อขอนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลด (แบบ สด.๔๒) , ประวัติทหารบก ทบ.๑๐๐ - ๐๗๕ จากสำนักงานสัสดีจังหวัดภูมิลำเนาทหารแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑๒.๕.๑ คัดรายชื่อลงในสมุดทะเบียนทหารกองประจำการ ทบ . ๑๐๐ - ๐๔๓ ของ จทบ.

๑๒.๕.๒ คัดรายชื่อลงในบัญชีทหารกองหนุน (ตพ.๒) ของ จทบ.

๑๒.๕.๓ เก็บประวัติทหาร ทบ. ๑๐๐ - ๐๗๕ ไว้เป็นหลักฐานในการควบคุมต่อไป

๑๒.๖ หน่วยที่นำตัวขึ้นทะเบียน ตามที่กล่าวในข้อ ๑๒ .๑ เมื่อได้รับบัญชีรายชื่อขอนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลด (แบบ สด .๔๒) คืบจากสำนักงานสัสดีจังหวัดแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๒.๖.๑ กรอกข้อความในประวัติทหารบก ทบ . ๑๐๐ - ๐๗๕ รายการที่ ๑ บรรทัด “เครื่องหมาย” และรายการที่ ๖ เท่าที่จะกรอกได้ เสร็จแล้วจัดส่งให้ กสร.ทบ.

๑๒.๖.๒ เก็บบัญชีรายชื่อขอนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลด (แบบ สด.๔๒) ไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๑๒.๗ หน่วยที่นำตัวขึ้นทะเบียน ตามที่กล่าวในข้อ ๑๒ .๑ เมื่อได้รับแจ้งจากสัสดีจังหวัดว่า นศท. . ที่นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลดนั้น ได้ย้ายภูมิลำเนาทหารไปอยู่จังหวัดอื่น พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ คือ ตามที่กล่าวในข้อ ๑๒ .๔.๒ แล้ว ให้จัดทำหลักฐานใหม่ตามที่กล่าวในข้อ ๑๒ .๑.๑ ถึงข้อ ๑๒ .๑.๗ ส่งไปสำนักงานสัสดีจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาทหารใหม่ พร้อมกับทะเบียนกองประจำการ ให้สัสดีจังหวัดจัดการแก้ไขภูมิลำเนาทหารใหม่ในทะเบียนกองประจำการ และดำเนินการเช่นเดียวกับที่กล่าวในข้อ ๑๒.๓

๑๒.๘ อำเภหรือเขตหรือกิ่งอำเภอ เมื่อได้รับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ดิดหนังสือสำคัญ (แบบ สด .๘) ของ นศท. ที่ปลดเป็นทหารกองหนุน พร้อมด้วยบัญชีรับหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๒๘) และใบสำคัญ (แบบ สด.๙) ตามที่กล่าวในข้อ ๑๒.๓.๓ แล้ว ให้ สัสดีอำเภอ / เขตหรือ สัสดีกิ่งอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑๒.๘.๑ บันทึกลงหลังบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด .๑) บรรทัด ”เข้ากองประจำการแผนก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... “ “เครื่องหมาย.....” และวันปลดเป็นกองหนุนประเภทที่ ๑ ทุกชั้นกองหนุน ตลอดจนพันราชการทหารประเภทที่ ๑ และบรรทัด “ตามเรื่องฉบับที่” ตามที่ปรากฏในหนังสือสำคัญ แล้วลงชื่อผู้บันทึกกำกับไว้

๑๒.๘.๒ บันทึกต้นข้าวใบสำคัญ (แบบ สด.๙) ที่เส้นทาบเฉียงซ้าย ด้วยหมึกแดง ในลักษณะจำหน่ายเข้ากองประจำการ เช่น บันทึกว่า “ เข้ากองประจำการ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ .ศ. ๒๕๓๔ ได้ทำลายใบสำคัญแล้ว ” แล้วลงชื่อผู้บันทึกกำกับไว้ แล้วทำลายใบสำคัญ (แบบ สด.๙) ของผู้นั้นเสีย

๑๒.๘.๓ จัดการมอบสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ติดหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ให้ตัวรับไป โดยลงชื่อรับในบัญชีรับหนังสือสำคัญ เสร็จแล้วส่งบัญชีรับหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๒๘) คืนจังหวัด

๑๒.๙ ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารซึ่งต้องนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดเป็นทหารกองหนุนโดยมิต้องเข้ารับราชการในกองประจำการนั้น ถ้าตัวกำลังอุปสมบทเป็นพระภิกษุอยู่ ก็ให้นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการได้ (คำสั่ง รมว.กท. ลง เม.ย. ๑๕ ท้ายหนังสือ รด.ที่ ๑๑๘๓๖/๐๕ ลง ๕.ค.๐๕)

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนข้าราชการตำรวจเป็นตำรวจกองประจำการ

ผู้ที่ร้องขอเข้าเป็นตำรวจกองประจำการ ซึ่งกรมตำรวจได้ทำความตกลงกับกระทรวงกลาโหมนั้น เมื่อกระทรวงกลาโหมสั่งให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการได้แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ ข้าราชการตำรวจที่สำเร็จชั้นอุดมศึกษา ซึ่งได้รับหมายเรียกแล้ว ให้ ขึ้นทะเบียนกองประจำการเป็นทหารกองประจำการ และให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการในปีที่ถูกเรียก

๑๓.๒ จังหวัดที่ตำรวจไม่ได้แจ้งจำนวนคนขอเรียกต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายหลังมีเหตุการณ์จำเป็นต้องรับคนจังหวัดนั้น ซึ่งร้องขอเข้ากองประจำการตำรวจ และทางตำรวจได้รับตัวไว้รับราชการแล้วและได้รับหมายเรียกแล้ว ให้ขึ้นทะเบียนเป็นตำรวจกองประจำการเป็นกรณีพิเศษได้ โดยขึ้นทะเบียนกองประจำการในปีที่ถูกเรียก

๑๓.๓ กรณีที่กรมตำรวจยื่นบัญชีขอเรียกคนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด และ ผู้ว่าราชการจังหวัดได้เปลี่ยนคนให้แล้ว ให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการเป็นตำรวจกองประจำการไปตามนั้นในปีที่ขอเรียก

๑๓.๔ ข้าราชการตำรวจซึ่งกำลังรับการฝึกอบรมในโรงเรียนตำรวจ เมื่อมีอายุ ๑๘ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ให้นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการได้ตั้งแต่วันเข้าเป็นนักเรียน โดยไม่ต้องรอไป จนถึงเวลาที่ ได้รับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร และไม่ต้องยื่นบัญชีขอเรียกไว้ก่อนด้วย

ส่วนผู้ที่ได้รับหมายเรียกหรืออยู่ในกำหนดเรียกเข้ารับราชการ จะนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการไม่ได้ เว้นแต่ปีผู้นั้นได้รับหมายเรียกหรืออยู่ในกำหนดเรียกเข้ารับราชการทหารในจังหวัดใด ซึ่งกรมตำรวจไม่ขอเรียกเกณฑ์บุคคลเข้าเป็นตำรวจกองประจำการ ให้ขึ้นทะเบียน กองประจำการเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๑๔ วิธีดำเนินการขึ้นทะเบียนกองประจำการให้ข้าราชการตำรวจ

๑๔.๑ กรณีตามข้อ ๑๓.๑ , ๑๓.๒ และ ๑๓.๔ วรรคสอง เมื่อกระทรวงกลาโหมสั่งให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการเป็นกรณีพิเศษได้แล้ว ให้หน่วยต้นสังกัดนำตัวไปขอขึ้นทะเบียนกองประจำการตามหน่วยต่าง ๆ ดังนี้

๑๔.๑.๑ ข้าราชการตำรวจที่รับราชการอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและมี
ภูมิลำเนาทหารอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้นำตัวไปขึ้นทะเบียนกองประจำการต่อสำนักงานสัสดี
กรุงเทพมหานคร ถ้ามีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่น ให้นำตัวไปขึ้นทะเบียนต่อฝ่ายสรรพกำลังมณฑล
ทหารบกที่ ๑๑

๑๔.๑.๒ ข้าราชการตำรวจที่รับราชการอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่นถ้าเป็นผู้มี
ภูมิลำเนาทหารอยู่ในจังหวัดนั้น ให้นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการที่สำนักงานสัสดีจังหวัดนั้น ส่วนผู้ที่มี
ภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่น ถ้าเป็นจังหวัดที่ฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบกตั้งอยู่ ให้นำตัวขึ้น
ทะเบียนกองประจำการที่ฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบก

๑๔.๑.๓ ข้าราชการตำรวจที่รับราชการอยู่ในท้องที่จังหวัดซึ่งมิใช่เป็นที่ตั้ง
ของฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบก ทั้งที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่จังหวัดนั้นและจังหวัดอื่น ให้นำตัวขึ้น
ทะเบียนกองประจำการต่อสำนักงานสัสดีจังหวัดที่ข้าราชการตำรวจรับราชการอยู่นั้นทั้งหมด

๑๔.๒ กรณีตามข้อ ๑๓ .๓ ดำเนินการขึ้นทะเบียนกองประจำการเช่นเดียวกันกับการ
ขึ้นทะเบียนกองประจำการเป็นทหารกองประจำการ

๑๔.๓ กรณีตามข้อ ๑๓ .๔ วรรคแรก ให้ผู้บังคับการหรือผู้กำกับการ แล้วแต่กรณี
เป็นผู้ดำเนินการนำข้าราชการตำรวจซึ่งกำลังรับการฝึกอบรมในโรงเรียนตำรวจ ไปขอขึ้นทะเบียนกอง
ประจำการต่อฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบกหรือสำนักงานสัสดีจังหวัด แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑๔.๓.๑ ข้าราชการตำรวจซึ่งกำลังรับการฝึกอบรมในโรงเรียนตำรวจ ที่ตั้ง
อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และมีภูมิลำเนาทหารอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้นำขึ้นทะเบียนกองประจำการที่
สำนักงานสัสดีกรุงเทพมหานคร ถ้ามีภูมิลำเนาอยู่จังหวัดอื่น ให้นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการที่ฝ่ายสรรพ
กำลังมณฑลทหารบกที่ ๑๑

๑๔.๓.๒ ข้าราชการตำรวจซึ่งกำลังรับการฝึกอบรมในโรงเรียนตำรวจ ที่ตั้ง
อยู่ในเขตท้องที่จังหวัดใด และมีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่จังหวัดนั้น ให้นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการที่
สำนักงานสัสดีจังหวัดนั้น แต่ถ้าเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่น และจังหวัด ที่ตั้งโรงเรียนนั้น
อยู่ในเขตมณฑลทหารบก ให้นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการที่ฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบกนั้น

๑๔.๓.๓ ข้าราชการตำรวจซึ่งกำลังรับการฝึกอบรมในโรงเรียนตำรวจและ
จังหวัดที่โรงเรียนนั้นตั้งอยู่ ไม่ใช่ที่ตั้งมณฑลทหารบก ให้นำตัวไปขึ้นทะเบียนกองประจำการที่สำนักงานสัสดี
จังหวัดที่โรงเรียนตำรวจนั้นตั้งอยู่ทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนกองประจำการเป็นกรณีพิเศษให้กับข้าราชการตำรวจที่รับ
หมายเรียกแล้ว ตามข้อ ๑๓ .๑ , ๑๓.๒ และ ๑๓ .๔ วรรคสอง ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันทำการตรวจ
เลือกของจังหวัดของจังหวัดนั้น

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่การดำเนินการขึ้นทะเบียนกองประจำการล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕
ให้ล่วงวันรับราชการเป็นวันที่ ๑ เมษายน ของปีนั้น

ข้อ ๑๗ เมื่อขึ้นทะเบียนกองประจำการไว้แล้ว จะถอนทะเบียนกองประจำการ หรือถอนรายชื่อออกจากบัญชีที่กรมตำรวจขึ้นทะเบียนไว้ไม่ได้

ข้อ ๑๘ การเขียนทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.๓) ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๘.๑ การเขียนข้อความผู้ที่ร้องขอเข้ากองประจำการในทะเบียนกองประจำการ คือ ผู้ที่มีอายุต่ำกว่ากำหนดเรียก หรือผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษตามกฎหมายกระทรวง ฯ ถ้าร้องขอเข้ากองประจำการตามแผนกใด เหล่าใด หรือพรรคใด ให้เขียนข้อความในทะเบียนบรรทัด เพราะ..... ดังต่อไปนี้

๑๘.๑.๑ นักเรียนนายสิบทหารบกทุกเหล่า เขียนว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียนนายสิบทหารบก”

๑๘.๑.๒ นักเรียนจ่าทหารเรือทุกพรรคทุกเหล่า เขียนว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียนจ่าทหารเรือ”

๑๘.๑.๓ นักเรียนจ่าทหารอากาศทุกเหล่า เขียนว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียนจ่าทหารอากาศ”

๑๘.๑.๔ ผู้ที่ความรู้ความสามารถในวิชาการพิเศษ ซึ่งกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ประสงค์จะรับตัวไว้รับราชการในเหล่าใด และพรรคใด ให้เขียนตามเหล่าหรือ พรรคนั้น ๆ เช่น เขียนว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นทหารดุริยางค์ทหารบก” หรือ “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นทหารเหล่าพลาธิการทหารเรือ” หรือ “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นทหารเหล่าช่างโยธาทหารอากาศ” เป็นต้น

๑๘.๑.๕ ตำรวจที่ได้รับการศึกษาอบรมในโรงเรียนตำรวจ เขียนว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการ เพื่อเข้ารับการอบรมในโรงเรียนตำรวจ”

๑๘.๑.๖ ผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษหรือผู้ที่สำเร็จจากการฝึกวิชาทหารซึ่งจะอยู่ในกองประจำการน้อยกว่า ๒ ปี เขียนว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการ” ส่วนผู้ที่ไม่ได้มีสิทธิลดวันรับราชการ แม้จะร้องขอเข้ากองประจำการ ก็ไม่ต้องเขียน บรรทัด เพราะ แต่อย่างไร ให้หมายเหตุในบัญชีคนที่ส่งเข้ากองประจำการ (แบบ สด.๑๘) ไว้ให้ทราบเท่านั้น

๑๘.๑.๗ นักเรียนนายร้อย นักเรียนนายเรือ นักเรียนนายเรืออากาศ และนักเรียนนายร้อยตำรวจ ให้เขียนว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียน ตามชื่อของโรงเรียนนั้น ๆ เช่น เขียนว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า” หรือ “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียนนายเรือ หรือนักเรียนนายเรืออากาศ หรือนายร้อยตำรวจ” เป็นต้น

๑๘.๑.๘ บุคคลพลเรือนที่ยังมิได้เคยเป็นทหารกองประจำการเลย อาสาสมัครเป็นทหารไปช่วยสหประชาชาติทำการรบ ณ ประเทศเกาหลี เขียนว่า “อาสาไปช่วยสหประชาชาติทำการรบ ณ ประเทศเกาหลี”

ส่วนผู้ที่อาสาสมัครเป็นทหารไปช่วยทำการรบ ณ ประเทศอื่น ๆ ให้ปฏิบัติกรเขียนโดยอนุโลมตามวรรคแรก

๑๘.๑.๙ นักศึกษาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ พระมงกุฎเกล้า เขียนว่า “
ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียนแพทย์ทหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า”

๑๘.๑.๑๐ บุคคลที่เข้ารับการฝึกและอบรมเป็นพลอาสาพิเศษ เขียนว่า
“ร้องขอเข้ากองประจำการเพื่อรับการอบรมเป็นพลอาสาพิเศษ”

๑๘.๒ การขึ้นทะเบียนกองประจำการ ล้วงวันรับราชการ

๑๘.๒.๑ บุคคลซึ่งนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการภายหลังวันบรรจุเข้ารับ
ราชการ ให้ล้วงวันรับราชการถึงวันบรรจุครั้งแรก เช่น บรรจุเข้าเป็นนักเรียนนายสิบ เมื่อ ๑
มีนาคม ๒๕๓๖ เพิ่งนำตัวขึ้นทะเบียนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๘ ให้ล้วงวันขึ้นทะเบียน เมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๘ ใน
บรรทัดเพราะ ให้ล้วงว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียนนายสิบทหารบก โดยเมื่อเข้ารับราชการวันที่ ๑
มีนาคม ๒๕๓๖ นั้น ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน” และต่อเลขเครื่องหมายของปี ๒๕๓๖ ดังนี้ เป็นต้น

๑๘.๒.๒ บุคคลซึ่งนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการภายหลังวันแต่งตั้งยศใน
กรณีบุคคลพลเรือน ได้ร้องขอเข้ารับราชการเป็นทหารประจำการ เมื่อได้รับการฝึกอบรมและเข้าหลักเกณฑ์จะ
ได้รับการแต่งตั้งยศเป็น ส.ต.เมื่อนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการให้ล้วงวันรับราชการถึงวันได้รับการแต่งตั้งยศ
เป็น ส.ต.ครั้งแรก เช่น บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๓๖ และได้รับคำสั่งแต่งตั้งยศเมื่อวันที่ ๑
พฤษภาคม ๒๕๓๗ หน่วยได้นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๘ ให้ล้วงวันขึ้น
ทะเบียนกองประจำการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๘ ในบรรทัดเพราะ ให้ล้วงว่า
“เมื่อเข้ารับราชการวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๓๗ นั้นยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน” และต่อเลขเครื่องหมายของ ปี
๒๕๓๗ เป็นต้น

๑๘.๓ การบันทึกทะเบียนกองประจำการผู้ที่มีอายุเกินกว่ากำหนดเรียก ให้
บันทึกเหตุที่ถูกเรียกนั้นที่ริมซ้ายทะเบียนตรงบรรทัดอายุด้วยหมึกสีแดง ดังต่อไปนี้

๑๘.๓.๑ ผู้ที่พ้นจากฐานะยกเว้น บันทึกว่า “พ้นจากการยกเว้น”

๑๘.๓.๒ ผู้ที่หมดเหตุผ่อนผัน บันทึกว่า “หมดเหตุผ่อนผัน”

๑๘.๓.๓ ผู้ลงบัญชีเมื่ออายุเกินกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ บันทึกว่า “ตกค้างบัญชี”

๑๘.๓.๔ ผู้ที่รับหมายเรียกแล้วไม่มาเข้ารับการตรวจเลือก เพราะเหตุสุดวิสัย
หรือผู้ที่นายอำเภอส่งหมายเรียกไม่ได้ บันทึกว่า “ตกค้างการเรียก”

๑๘.๓.๕ คนจำพวกที่ ๓ บันทึกว่า “คนจำพวกที่ ๓”

๑๘.๓.๖ ผู้ที่หลีกเลี่ยงชัดเจน บันทึกว่า “หลีกเลี่ยงการเรียก”

๑๘.๓.๗ ผู้ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนพร้อมกับผู้ที่ตรวจเลือก และถูกเข้ากอง
ประจำการในคราวเดียวกัน เพราะตัวต้องโทษ บันทึกว่า “ถูกเข้ากองประจำการ เม.ย.....พึงพ้นโทษ”

๑๘.๓.๘ ผู้ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนพร้อมกับผู้ที่ตรวจเลือก และถูกเข้ากอง
ประจำการในคราวเดียวกัน เพราะต้องหาคดี ศาลพิพากษาให้รอการลงโทษ บันทึกว่า “ถูกเข้ากองประจำการ
เมื่อ เม.ย.....ศาลรอการลงโทษเพิ่งได้ตัว”

๑๘.๓.๙ ผู้ที่อยู่ในกำหนดผ่อนผัน ถูกเข้ากองประจำการ บันทึกว่า “คน
ผ่อนผัน”

๑๘.๓.๑๐ ผู้ที่ถูกเข้ากองประจำการในปีที่มีอายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ แต่ถูก
กำหนดตัวให้เข้ากองประจำการพลัดอื่นในปีถัดไป บันทึกว่า “ถูกเข้ากองประจำการ เม.ย..... เพิ่งเข้ารับ
ราชการ”

สำหรับการบันทึกทะเบียนกองประจำการดังกล่าวข้างต้น ถ้าบุคคลใดมีเหตุ
ต้องบันทึกหลายกรณี ให้บันทึกเรียงกันลงมาตามลำดับ เช่น

“ตกค้างการเรียก”

“ถูกเข้ากองประจำการ เม.ย.๔๑ เพิ่งพ้นโทษ”

๑๘.๓.๑๑ ผู้ที่อายุเกิน ๒๑ ปีขึ้นไป ซึ่งไม่อยู่ในกำหนดเรียก ได้ร้องขอเข้า
กองประจำการอย่างใด และจะต้องเข้ารับราชการในกองประจำการ ๒ ปี บันทึกว่า “ร้องขอเข้ากอง
ประจำการ” เพื่อให้ทราบว่าผู้นั้นต้องเข้ากองประจำการเพราะเหตุใด

๑๘.๔ การบันทึกริมซ้ายทะเบียนกองประจำการผู้ที่ยุ่ต่ำกว่ากำหนดสั่งเรียก

ผู้ที่มีอายุต่ำกว่ากำหนดสั่งเรียก แต่นายอำเภอได้ออกหมายเรียกให้มาเข้า
รับการตรวจเลือกและถูกเข้ากองประจำการ ถ้าได้ตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการ ให้บันทึกริมซ้ายทะเบียนกอง
ประจำการตรงบรรทัดอายุด้วยหมึกแดงว่า “ออกหมายเรียกผิดอายุ”

๑๘.๕ การเขียนข้อความในทะเบียนกองประจำการ

การเขียนข้อความในทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.๓) ในแต่
ละช่องแต่ละรายการได้กำหนดไว้ตามระเบียบ ตามคำแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานสัสดี พ .ศ.๒๕๒๙
ตามคำสั่งกองทัพบกที่ ๑๑๗๓ /๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๒๘ ขอให้ผู้เข้ารับการศึกษาได้ทำความเข้าใจ
เข้าใจให้ถ่องแท้ คือ เข้าใจอย่างถูกต้อง เพราะการเขียนข้อความในรายการต่าง ๆ ของแบบพิมพ์ จะมีความ
แตกต่างกันในรายละเอียด สำหรับการเขียนรายการในช่องทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด .๓) ให้ดู
รายละเอียดใน ผนวก ก

ผนวก ก

เลขประจำตัวประชาชน.....

ทป. ๑๐๑ - ๐๖๕

(แบบสด.๓)

ทะเบียนกองประจำการ

แผนก.....(๑).....พ.ศ.....(๒).....เล่ม.....(๓).....

ขึ้นทะเบียนวันที่.....เดือน.....(๔).....พ.ศ.....

เพราะ.....(๕).....

ชื่อผู้ขึ้นทะเบียน.....(๖).....เครื่องหมาย.....(๗).....

เกิดวัน.....ฯ.....คํ่า ปี.....(๘).....จ.ศ..... อายุครบ.....(๑๐).....ปี

วันที่.....เดือน.....(๙).....พ.ศ..... ใน พ.ศ.....(๑๑).....

บ้าน.....เลขที่.....(๑๒).....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำหนัก.....(๑๓).....

ภูมิลำเนาทหารอยู่บ้าน(๑๔).....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ร่ววิชา.....(๑๕).....อาชีพ.....(๑๖).....

ถือศาสนา.....(๑๗).....ชื่อบิดา.....(๑๘).....อาชีพของบิดา.....(๑๙).....

ชื่อมารดา.....(๒๐).....ชื่อปู่.....(๒๑).....สัญชาติของปู่.....(๒๒).....ชื่อภรรยา...(๒๓)...

บุตร
 สูง.....(๒๔).....ซม.
 รอบตัว.....(๒๕).....ซม.

ลงลายมือชื่อหรือ

พิมพ์ลายนิ้วแม่มือขวา

ของผู้ขึ้นทะเบียน

} (๒๖)

ลงชื่อผู้นำ

ขึ้นทะเบียน

ตำแหน่ง

ลงชื่อเจ้าพนักงาน

ตำแหน่ง.....(๓๒).....

} (๒๗)

} (๒๘)

} (๒๙)

} (๓๑)

ลงชื่อผู้เขียน.....(๒๙).....ทะเบียน

ตำแหน่ง.....(๓๐).....ตำแหน่ง.....(๓๑).....

(พิมพ์ตามคำสั่ง กท.(เฉพาะ)ที่ ๓๐ / ๗๔๓๐ เรื่อง ให้ใช้บันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย ลง

๒๔ เม.ย. ๙๙)

จำหน่าย

ปลดเป็น	ประเภท ที่	ปลด วัน เดือน พ.ศ.	หนังสือสำคัญ		สังกัด	ฉบับที่ พ.ศ.
			เลขที่	พ.ศ.		
กองทุนชั้นที่ ๑	(๓๓)	(๓๔)	(๓๕)	(๓๖)	(๓๗)	(๓๘)
กองทุนชั้นที่ ๒						
กองทุนชั้นที่ ๓						
พันธนาการทหาร						
ตายวันที่เดือน.....(๓๙)พ.ศ.....						(๔๐)
ครั้งที่	ย้ายภูมิลำเนาทหาร				โอนเมื่อ วัน เดือน พ.ศ.	ฉบับที่ พ.ศ.
	ไปอยู่บ้าน เลขที่หรือหมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		
(๔๑)	(๔๒)	(๔๓)	(๔๔)	(๔๕)	(๔๖)	(๔๗)

หมายเหตุ

.....(๔๘).....
.....
.....

คำชี้แจงการเขียนทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.๓)

- (๑) “แผนก.....” ลงแผนกตามที่เข้ากองประจำการ เช่น ทหารบก ทหารเรือ ทหารอากาศ ตำรวจ
- (๒) “พ.ศ.....” ลง พ.ศ. ที่เข้ารับราชการกองประจำการ
- (๓) “เล่ม.....” ลงเลขเล่มเป็นลำดับตามแผนก ตาม พ.ศ. แห่งเลขหมายของปีที่เข้ารับราชการกองประจำการ
- (๔) “ขึ้นทะเบียนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....” ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ผู้ขึ้นทะเบียนให้การต่อเจ้าพนักงานเพื่อเขียนทะเบียน เช่นลงว่า “วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๕”
- (๕) “เพราะ.....” สำหรับผู้ที่เข้ารับราชการมาแล้ว แต่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน ลงว่า “เมื่อเข้ารับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ลงวัน เดือน พ .ศ. เมื่อเข้ารับราชการกองประจำการ) นั้น ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน” สำหรับผู้ที่ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นอะไร เช่น เป็นนักเรียนจำทหารเรือ ลงว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียนจำทหารเรือ” หรือผู้ที่ร้องขอเข้ากองประจำการ และรับราชการมาแล้วแต่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน ให้ลงจำพวกที่ร้องขอไว้หน้าวัน เดือน พ .ศ. เมื่อเข้ารับราชการ เช่นลงว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียนจำทหารเรือ โดยเมื่อเข้ารับราชการวันที่ ๘ เมษายน พ .ศ. ๒๕๒๓ นั้น ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน”
- สำหรับผู้ที่มิใช่คุณวุฒิพิเศษ และสำเร็จการฝึกวิชาทหารซึ่งมีสิทธิลดวันรับราชการทหาร เมื่อร้องขอเข้ากองประจำการตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ.๒๔๙๘) ออกตามความใน พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการ ลงว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการ”
- สำหรับผู้ที่มิอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓๐ ปีบริบูรณ์ ถ้าร้องขอเข้ากองประจำการตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการรับบุคคลเข้ารับราชการโดยวิธีร้องขอ พ.ศ. ๒๔๙๘ ข้อ ๔ ในแผนก เหล่าหรือจำพวกใด ลงว่า “ร้องขอเข้ากองประจำการ.....(จำพวกและแผนกนั้น ๆ ไม่ต้องจำแนกเหล่าหรือพรรค).....” เช่น “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็น นักเรียนนายสิบทหารบก ” “ร้องขอเข้ากองประจำการเป็นนักเรียนจำทหารเรือ” “ร้องขอเข้า กองประจำการเป็นนักเรียนจำทหารอากาศ” “ร้องขอเข้ากองประจำการเพื่อรับการอบรมในโรงเรียนตำรวจ”
- สำหรับผู้ที่อาสาสมัครไปช่วยสหประชาชาติทำการรบ ณ ประเทศเกาหลี ลงว่า “อาสาไปช่วยสหประชาชาติทำการรบ ณ ประเทศเกาหลี”
- (๖) “ชื่อผู้ขึ้นทะเบียน.....” ลงชื่อตัวและชื่อสกุล เช่น “ ดี สีม่วง ” ถ้าเป็นราชตระกูล ต้องลงค่านามด้วย เช่น หม่อมหลวง ดำ สหาวุธ ” ถ้ามียศลงยศข้างหน้าชื่อตัวและชื่อสกุล เช่น “ส.ต.แดง ขำดี ” ถ้ามียศและบรรดาศักดิ์ต้องลงยศและบรรดาศักดิ์ แล้วลงชื่อตัวและชื่อสกุลไว้ในวงเล็บท้ายบรรดาศักดิ์ เช่น “ร.อ.หลวงผลาญข้าศึก (ชาว คมสัน)” ชื่อคน ๆ เดียวกับที่เขียนและเซ็นต้องตรงกัน
- (๗) “เครื่องหมาย.....” ลงเครื่องหมายประจำตัวตามระเบียบการเขียนเครื่องหมายในบันทึก ข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทยนั้น

- ถ้าเป็นผู้ที่รับราชการมาแล้ว แต่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน ต้องลงเครื่องหมายเช่นเดียวกับคนที่เข้ารับราชการกองประจำการ ในแผนกเดียวกัน พ.ศ.เดียวกัน และต่อเลขหมายจากคน สุดท้าย
- (๘) “เกิด.....ฯ.....คำ ปี.....จ.ศ.....” ลงวัน เดือน ปี ที่เกิดทางจันทรคติกาล เช่น ๑ ๖ ๕ คำ (วันอาทิตย์ แรม ๙ คำ เดือน ๕) ปีชวด จ.ศ. ๑๓๑๑ (พ.ศ.ลพด้วย ๑๑๘๑ เป็น จ.ศ.) ถ้าผู้^๙ขึ้นทะเบียนจำไม่ได้ทุกอย่าง ก็ให้ลงเท่าที่จำได้ต้องตรวจสอบให้ตรงตามปฏิทินด้วย (วันขึ้น ๑ คำ เดือนอ้าย เป็นวันขึ้นปีนักษัตรใหม่) ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๘๔ เป็นต้นมา)
- (๙) “วันที่เดือน.....พ.ศ.....” ลงวัน เดือน พ .ศ.... ที่เกิดทางสุริยคติกาลให้ตรงกับวันเกิดทางสุริยคติกาลและตามปฏิทิน เช่น วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ .ศ. ๒๕๐๓ ถ้าทางจันทรคติกาลได้ลงไว้เท่าใด ก็ให้ลงทางสุริยคติกาลเพียงเท่านั้น
- ถ้าปีเกิดทางจันทรคติกาลและสุริยคติกาลเหลื่อมกัน คือผู้ที่เกิดในระหว่างปีคาบเกี่ยวกัน เช่น คนเกิดวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๔๙๐ นับทางจันทรคติกาล เป็นปีชวด อายุ ๒๒ ปี บริบูรณ์ ใน พ .ศ.๒๕๑๒ ถ้านับทางสุริยคติกาล อายุ ๒๒ ปีบริบูรณ์ใน พ.ศ.๒๕๑๒ แต่การลงอายุในทะเบียนกองประจำการต้องนับอายุตามสุริยคติกาล ดังนี้ ต้องบันทึกความไว้ที่ริมซ้ายทะเบียนกองประจำการ ที่หน้าบรรทัดอายุ ด้วยหมึกแดงว่า “ตามบัญชีทหารกองเกิน เกิดปีชวด พ .ศ. ๒๔๙๑ แต่ที่ถูกเกิดปีชวด พ .ศ. ๒๔๙๐ เพราะปีเกิดทางจันทรคติกาลและสุริยคติกาลเหลื่อมกัน ”
- (๑๐) (๑๑) “ อายุครบ.....ปี ใน พ .ศ.....” ลงจำนวนเลขอายุเมื่อเข้ารับราชการกองประจำการ เช่น “อายุ ๒๑ ปีใน พ .ศ. ๒๕๒๔ “ ถ้าเป็นคน que เข้ารับราชการอายุต่ำหรืออายุเกินกว่ากำหนดที่สั่งเรียก ต้องกรอกข้อความหรือบันทึกความตามเหตุที่ผู้ขึ้นทะเบียนมีอายุต่ำ หรืออายุเกินกว่ากำหนดที่สั่งเรียกนั้น เป็นเพราะเหตุใด
- สำหรับผู้ที่ถูกเข้ากองประจำการ ถ้ามีอายุเกินกว่ากำหนดที่สั่งเรียกให้บันทึกเหตุที่ต้องเรียกนั้นที่ริมซ้ายทะเบียน กองประจำการตรงบรรทัดอายุด้วยหมึกแดงดังต่อไปนี้
๑. ผู้ที่พ้นจากฐานะยกเว้น บันทึกว่า “พ้นจากการยกเว้น”
 ๒. ผู้ที่หมดเหตุผ่อนผัน บันทึกว่า “หมดเหตุผ่อนผัน”
 ๓. ผู้ที่ลงบัญชีทหารกองเกินเมื่ออายุเกินกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ บันทึกว่า “ตกค้างบัญชี”
 ๔. ผู้ที่รับหมายเรียกแล้วไม่มาตรวจเลือก เหตุสุดวิสัย หรือผู้ที่นายอำเภอส่งหมายเรียกไม่ได้ บันทึกว่า “ตกค้างการเรียก”
 ๕. คนจำพวกที่ ๓ บันทึกว่า “คนจำพวกที่ ๓ “
 ๖. ผู้ที่หลีกเลี่ยงขัดขืนการเรียก บันทึกว่า “หลีกเลี่ยงการเรียก”
 ๗. ผู้ที่บอกอายุผิดเมื่อลงบัญชีที่อำเภอ จนเป็นเหตุไม่ถูกเรียกเมื่ออายุ ๒๑ ปี บันทึกว่า “บอกอายุผิดเมื่อลงบัญชี”
 ๘. ผู้ที่อยู่ในกำหนดผ่อนผัน ที่มีอายุเกินกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ ต้องถูกเข้ากองประจำการ เพราะคนจำพวกอื่นมีไม่พอกับจำนวนที่ต้องการ บันทึกว่า “คนผ่อนผัน”

๙. สำหรับผู้ที่ถูกเข้ากองประจำการ ถ้ามีอายุต่ำกว่ากำหนด เพราะเจ้าหน้าที่ออกหมายเรียก ผิดอายุ บันทึกว่า “ออกหมายเรียกผิดอายุ”

๑๐. ผู้ที่ถูกเข้ากองประจำการในคราวตรวจเลือกเมื่ออายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ แต่ตัวมิได้เข้ากอง ประจำการตามกำหนดในปีนั้น เพราะต้องหาในคดีอาญาศาลพิพากษาให้จำคุกแต่ให้ รอกการลงโทษไว้ ได้ส่งตัวเข้ากองประจำการเมื่ออายุเกิน ๒๑ ปีบริบูรณ์แล้ว บันทึกว่า “ถูกเข้า กองประจำการ.....(วันเดือน พ.ศ. ย่อ ที่ถูกเข้ากองประจำการ)..... ศาลรอ การลงโทษเพิ่งได้ตัว”

๑๑. ผู้ที่ถูกเข้ากองประจำการในคราวตรวจเลือกเมื่ออายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ แต่ส่งเข้ากองประจำ การเมื่ออายุ ๒๒ ปีบริบูรณ์ บันทึกว่า “ ถูกเข้ากองประจำการ.....(ลง เดือน พ.ศ. ย่อที่ทำ การตรวจเลือก)..... เพิ่งเข้ารับราชการ “ เช่น ลงว่า “ถูกเข้ากองประจำการ เม.ย.๓๖ เพิ่งเข้ารับราชการ”

๑๒. ผู้ที่ถูกเข้ากองประจำการในคราวตรวจเลือกเมื่ออายุ ๒๒ ปีบริบูรณ์ แต่ส่งเข้ากองประจำ การเมื่ออายุ ๒๓ ปีบริบูรณ์ ให้บันทึกเหตุที่ต้องบันทึกกรมซ้ายทะเบียนตามข้อ ๑ ถึง ๘ ไว้ ที่หน้าบรรทัดอายุไว้ตอนบน แล้วจึงบันทึกความตามที่กล่าวในข้อ ๑๑ ไว้ตอนล่าง เช่น “หมดเหตุผ่อนผัน” ถูกเข้ากองประจำการ เม.ย. ๒๔ เพิ่งเข้ารับราชการ”

(๑๒) “บ้าน..... เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....” ลงชื่อบ้าน เลขบ้าน เลขที่หมู่ที่ ชื่อตำบล อำเภอ จังหวัด ที่เกิด ชื่ออำเภอถ้าเป็นกิ่งอำเภอ ให้ลงชื่อกิ่งอำเภอด้วย เช่น ลงว่า “กิ่งอำเภอศรีธาตุ อำเภอกุมภวาปี” และต้องเขียนให้ถูกต้องตามทำเนียบท้องที่ของกระทรวงมหาดไทย ถ้าทำเนียบ คลาดเคลื่อนให้เขียนตามที่ถูกต้องแล้วชี้แจงให้ทราบในรายงานนำส่งทะเบียน ถ้ารายการใดไม่มีก็ให้ทิ้ง วางไว้

(๑๓) “ตำหนิ.....” ลงตำหนิตอนเหนือเอวขึ้นไปให้เห็นได้ง่ายชัดเจน ซึ่งต่อไปจะไม่สูญหาย เช่น “แผลเป็น นิ้วกลางมือขวา” “แผลเป็นที่แก้มขวา” “แผลเป็นเหนือราวมซ้าย” ส่วนแผลเป็นออกผิวดาด ฝู มูล แผลงวัน หรือปาน อาจสูญหาย เปลี่ยนแปลงได้ไม่ควรลงเป็นตำหนิ อวัยวะส่วนแขนแบ่งออกเป็น ๒ ตอนคือ แต่ไหล่ถึงข้อศอก เรียกว่า ต้นแขนตอนหนึ่ง แต่ข้อศอกถึงข้อมือ เรียกว่า ปลายแขนตอนหนึ่ง ตอนต้นแขนถ้าแผลเป็นอยู่ใกล้ทางไหล่หรือรักแร้หรือใกล้ทางข้อศอกลงว่า “แผลเป็นใต้ไหล่ (หรือใต้ รักแร้หรือเหนือข้อศอก) ซ้าย (หรือขวา)” ตอนปลายแขนถ้าแผลเป็น อยู่ใกล้ข้อศอกหรือทางข้อมือ ลงว่า “แผลเป็นใต้ข้อศอก (หรือ เหนือข้อมือ) ซ้าย (หรือขวา) “

- ๘๘ -

ถ้าแผลเป็นอยู่ตอนกึ่งกลางตอนต้นแขนหรือต้นปลายแขน ให้พิจารณาลงตามที่เราเห็นว่าเหมาะสม การใช้ นามศัพท์เรียกชื่ออวัยวะต้องเรียกให้ถูกต้องตามพยานุกรม เช่น ริมปาก ไม่ใช่ ริมฝีปาก หมายถึงความ เป็นไปของคำพูด ฉะนั้น แผลเป็นริมปากควรลงว่า “แผลเป็นริมปากบน (หรือล่าง)” หรือ “แผลเป็น ริมปากข้างซ้าย (หรือขวา)”

- (๑๔) “ภูมิลำเนาทหารอยู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....” เลขที่บ้าน หมู่ที่ ชื่อตำบล อำเภอ จังหวัด ที่เป็นภูมิลำเนาทหาร และทำนองเดียวกับ (๑๒)
- (๑๕) “รู้วิชา.....” ลงชั้นวิชาตามแผนผังการศึกษาอย่างเก่า หรือแผนการศึกษาของชาติอย่างใหม่ในครั้งสุดท้าย เช่น ชั้นประถมปีที่ ๓ ชั้นมัธยมปีที่ ๘ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๗ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ส่วนผู้ที่เรียนวิชาชีพหรือเตรียมอุดมศึกษาหรือชั้นอุดมศึกษา ก็ลงแต่ความรู้ตามชั้นที่ สอบได้แห่งโรงเรียนนั้น ๆ เช่น ชั้นปีที่ ๓ โรงเรียนช่างก่อสร้างอุเทนถวาย ชั้นปีที่ ๒ โรงเรียนเตรียมทหาร ชั้นปีที่ ๒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้สำเร็จชั้นอุดมศึกษาวิชาใด ก็ลงวิชานั้น เช่น ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต อนุปริญญาอักษรศาสตร์ ถ้ามีความรู้หลายอย่างก็ลงไว้ทุกอย่าง เช่น นิติศาสตรบัณฑิตและแพทยศาสตรบัณฑิต ทั้งนี้ให้ลงตามประกาศนียบัตรหรือหลักฐานการศึกษานั้น ๆ ถ้าความรู้สามัญเพียงแต่อ่านออกหรืออ่านออกเขียนได้ ก็ลงว่า “หนังสือไทยอ่านออก” หรือ “หนังสือไทยอ่านออกเขียนได้” ถ้าไม่รู้หนังสือไทยเขียนลงว่า “หนังสือไทยอ่านไม่ออก” สำหรับภาษาต่างประเทศถ้ารู้ต้องลงให้ทราบด้วยว่า ภาษาใด อ่าน เขียน แปลได้เพียงใด หรือได้แต่พูด แปลไม่รู้หนังสือ เช่น “ภาษาอังกฤษพูดแปลได้ แต่อ่านไม่ออก”
- สำหรับผู้ที่มิใช่คุณวุฒิพิเศษบางประเภทและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาทหารตาม กฏกระทรวง ฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ.๒๔๙๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ให้ลงตามประเภทแห่งคุณวุฒิ และชั้นการศึกษาวิชาทหารครั้ง สุดท้าย เช่น ลงว่า “ข้าราชการตุลาการ” “ข้าราชการอัยการ” หรือ “ชั้นปีที่ ๒ ตามหลักสูตรการฝึกวิชาทหาร ของกรมการรักษาดินแดน”
- (๑๖) “อาชีพ” ลงอาชีพเมื่อก่อนเข้ารับราชการกองประจำการ เช่น รับราชการตำแหน่งใดในกระทรวง ทบวง กรม กอง หรือแผนกใด ทำนา ทำสวน แม้จะทำนาขายข้าวหรือทำสวนขายของสวน ก็ลงแต่เฉพาะการกระทำแต่อย่างเดียว คำขาย รับจ้าง เป็นต้น ถ้ายังไม่มีอาชีพอย่างใด ก็ยังไม่ต้องลง
- (๑๗) “ ถิ่นศาสนา.....” ผู้ขึ้นทะเบียนถิ่นศาสนาใดก็ลงศาสนานั้น เช่น ลงว่า “พุทธ” “โรมันคาทอลิก” “โปรเตสแตนท์” “อิสลาม”
- (๑๘) “ ชื่อบิดา.....” ลงชื่อตัวและชื่อสกุลของบิดา เช่น “ มี แสงสุก “ ถ้ามียศ ลงยศ ชื่อตัว และชื่อสกุล เช่น “จ.ส.อ.คำ สดสี” ถ้ามียศบรรดาศักดิ์ ลงบรรดาศักดิ์ต่อจากยศ แล้วลงชื่อตัวและชื่อสกุล ไว้ในวงเล็บท้ายบรรดาศักดิ์ เช่น “ร.อ.หลวงชัยราวี (โต วิชัย)” ถ้าเป็นราชตระกูล
- ต้องลงค่านามด้วยแม้จะมียศหรือบรรดาศักดิ์ก็ตาม เช่น “หม่อมราชวงศ์ แซ่ สิงหรา ” หรือ “พระพิเศษราชการ (หม่อมหลวง ศรี นพวงศ์)”
- (๑๙) “อาชีพของบิดา.....” ลงอาชีพของบิดาในขณะนั้น ทำนองเดียวกันกับลงอาชีพของผู้ขึ้นทะเบียน ถ้าบิดาตายให้เขียนความในวงเล็บด้วยดินสอด้ำว่า “บิดาถึงแก่กรรม”

- (๒๐) “ชื่อมารดา.....” ลงชื่อตัวของมารดา และชื่อสกุล คือถ้าบิดาและมารดาอยู่ด้วยกันตามปกติ ใช้ชื่อสกุลของบิดา เช่น “นวน แสงใส” หรือ “หม่อมหลวง เล็ก แสงใส” นอกจากนี้ใช้ชื่อสกุลของมารดา
- (๒๑) “ชื่อปู่.....” ลงชื่อตัวและชื่อสกุลของปู่ โดยลักษณะเดียวกันกับ (๑๘)
- (๒๒) “สัญชาติปู่.....” ลงสัญชาติของปู่ซึ่งเป็นคนสัญชาติใด เช่น “ไทย” “จีน” “อินเดีย” “ปากีสถาน” เป็นต้น
- (๒๓) “ชื่อภรรยา.....” ลงชื่อตัวและชื่อสกุลของภรรยาที่ถูกต้องตามกฎหมาย ถ้าหย่าร้างกันตามกฎหมายแล้วหรือตาย ก็ไม่ต้องลง
- (๒๔) ขนาด “สูง.....ซม.” ลงจำนวนเลขขนาดสูงที่วัดได้จากตรวจเลือก หรือเมื่อนำตัวขึ้นทะเบียน เช่น ลงว่า “๑๖๕”
- (๒๕) ขนาด “รอบตัว....ซม.” ลงจำนวนเลขขนาดรอบตัว เมื่อหายใจออกเต็มที่ และหายใจเข้าเต็มที่ ที่วัดได้จากการตรวจเลือก หรือเมื่อนำตัวมาขึ้นทะเบียน เช่น ลงว่า “๘๑/๘๔”
- (๒๖) “ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วแม่มือขวาของผู้ขึ้นทะเบียน” ให้ผู้ขึ้นทะเบียนลงชื่อตัวและชื่อสกุลของตนเองให้ชัด โดยลักษณะเดียวกันกับชื่อผู้ขึ้นทะเบียน ถ้าลงชื่อไม่ได้ให้พิมพ์ลายนิ้วแม่มือขวาด้วยขาดให้เห็นเส้นลายนิ้วมือ โดยชัดเจน
- ถ้าคนใดมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถจะนำตัวมาขึ้นทะเบียนได้ เช่น ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการสงครามอยู่ห่างไกลในต่างประเทศหรือตาย ซึ่งได้มีคำสั่งให้ถือหลักฐานตามบัญชีรายชื่อทหารกองเกิน ฯ (แบบ สด.๒๗) ที่มีอยู่ ขึ้นทะเบียนกองประจำการไว้ ก็ไม่ต้องลงชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วแม่มือขวาของผู้ขึ้นทะเบียน ให้บันทึกในบรรทัดลงลายมือชื่อไว้ว่า “ตัวไปราชการสงคราม” และไม่ต้องลงชื่อผู้นำขึ้นทะเบียน ผู้ที่ขึ้นทะเบียนในลักษณะนี้ ให้ถือเสมือนเป็นผู้ที่ได้มาขึ้นทะเบียนเป็นทหารกองประจำการทุกประการ
- (๒๗) (๒๘) “ลงชื่อผู้นำขึ้นทะเบียน.....ตำแหน่ง.....” ให้ผู้นำขึ้นทะเบียนลงชื่อและตำแหน่งให้ชัดเจน คือ ลงคำนำนาม ชื่อตัวและชื่อสกุล หรือจะใช้ตราชื่อประทับแทนลงชื่อก็ได้ แล้วลงตำแหน่งไว้ได้ชื่อ ถ้ามียศบรรดาศักดิ์ ปฏิบัติทำนองเดียวกับการลงชื่อผู้ขึ้นทะเบียน เช่น
- “พ.ท. เกรียงศักดิ์ ธรรมสิทธิ์”
 ผบ.พัน.ผรพ.๓”
- (๒๙) (๓๐) “ลงชื่อผู้เขียน.....ตำแหน่ง.....” ให้ผู้เขียนลงชื่อและตำแหน่งให้ชัด โดยปฏิบัติทำนองเดียวกับการลงชื่อผู้นำขึ้นทะเบียน เช่น
- “ส.อ. อธิพิล พุ่มดอกไม้
 เสมียนสำนักงานสัสดีจังหวัด ส.ท.”

(๓๑) (๓๒) “ลงชื่อพนักงานทะเบียนตำแหน่ง.....” ให้สัสดี มทบ. สัสดี จทบ. ซึ่ง จทบ.นั้นขึ้นตรงต่อ ทภ. สัสดีจังหวัด หรือผู้แทนตำแหน่งเหล่านี้ ลงชื่อโดยลักษณะเดียวกันกับลงชื่อผู้นำขึ้นทะเบียน แต่จะใช้ตราประทับแทน ลงชื่อไม่ได้ เช่น

“พ.อ.บุญเชิญ ประถมพันธ์ หรือ “พ.ท. ประจบ นครสันติภาพ
สัสดีจังหวัด ส.ท. “ สัสดี มทบ.๔”

(๓๓) ประเภทที่” ลงเลขประเภทที่ ตามที่ผู้ต้องปลด ๆ เป็นประเภทใด เช่น ปลดเป็นประเภท ที่ ๑ ก็ลงว่า “ ๑ “ หรือปลดเป็นประเภทที่ ๒ ก็ลงว่า “ ๒ “

(๓๔) “ปลดวัน เดือน พ .ศ. “ ลงวัน เดือน พ .ศ. ที่ได้ปลดเป็นทหารกองหนุนชั้นใดเมื่อ วัน เดือน พ.ศ.ใด ก็ลงวัน เดือน พ .ศ.(ย่อ) ที่ปลดตรงบรรทัดกองหนุนชั้นนั้นและลงวันปลดตลอดทุกชั้นกองหนุน จนพ้นราชการทหาร หรือถ้าปลดเป็นพันราชการทหาร เมื่อวัน เดือน พ .ศ. ใด ก็ลงวัน เดือน พ .ศ. (ย่อ) ที่ปลดตรงบรรทัดพันราชการทหารนั้น

ถ้าปลดเป็นกองหนุนประเภทที่ ๒ ก็ให้แก้คำว่า “ปลด” ในช่องบัญชี เป็น “เข้าบัญชี”

(๓๕) (๓๖) หนังสือสำคัญ “เลขที่...พ.ศ....” ลงเลขที่และ พ .ศ. ของหนังสือสำคัญที่ออกให้ เช่นลงว่า “เลขที่ ๑๑๐ พ.ศ. ๒๕๒๘ “ สำหรับผู้ที่ปลดออกจากกองประจำการเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ให้แก้คำว่าหนังสือสำคัญ ในช่องบัญชีเป็น “ใบสำคัญ” และลงเลขที่ของใบสำคัญ ส่วน พ .ศ. ไม่ต้องลง (เพราะใบสำคัญที่ออกให้แก่บุคคลประเภทนี้ไม่ตัดปี)

(๓๗) “ สังกัด” ลงสังกัด (ย่อ) ตามทางว่านำปลด ถ้าปลดเป็นพันราชการทหารไม่ต้องลง (เพราะบุคคลประเภทนี้ไม่มีสังกัด)

(๓๘) (๔๐) (๔๓) “ฉบับที่ พ.ศ.” ลงเลขลำดับที่ทั่วไปและ พ.ศ. ตามทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือของเรื่องที่ปลด หรือตาย หรือย้ายภูมิลำเนาทหาร ให้ลงย่อ เช่น เลขลำดับที่ทั่วไป ๑๐๕ พ .ศ.๒๕๒๘ ลงว่า “๑๐๕/๒๘”

(๓๙) “ตาย วันที่ ..เดือน...พ.ศ....” ลงวัน เดือน พ.ศ.ที่ตาย เช่นลงว่า “ตายวันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ .ศ. ๒๕๒๖” ผู้ที่ปลดพ้นจากราชการแล้วซึ่งนอกจากนายดาบไม่ต้องบันทึกจำหน่ายตาย

(๔๑) “ครั้งที่ “ ลงเลขแสดงจำนวนครั้งที่ได้ย้ายภูมิลำเนาทหาร โดยลงจาก ๑ , ๒ และต่อไป

(๔๒) ถึง (๔๕) “ย้ายภูมิลำเนาทหารไปอยู่บ้านเลขที่หรือหมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ” ลงภูมิลำเนาทหารที่ย้ายไปอยู่ใหม่ ลงชื่อบ้าน เลขหมู่ที่ หรือเลขบ้าน ชื่อถนน ตรอก ซอย (ถ้ามี) ชื่อตำบล อำเภอ และจังหวัด เช่น “บ้านเลขที่ ๖๙/๓ ข.หมู่ที่ ๓ ถนนมูขมนตรี ตำบลหนองจะบก อำเภอเมือง

นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา” ผู้ที่ปลดพ้นจากราชการแล้วนอกจากนายดาบ ไม่ต้องบันทึกจำหน่ายย้ายภูมิลำเนา

(๔๖) “โอนเมื่อ วัน เดือน พ.ศ. “ ลงวันที่ เดือน พ.ศ. (ย่อ) ในหนังสือที่ส่งหลักฐานโอนไป เช่น ลงว่า “ ๓ มี.ค.๒๘”

(๔๘) “หมายเหตุ” ลงเรื่องที่เป็นที่จะต้องทราบ เพื่อประกอบกับข้อความที่ได้กรอกลงในทะเบียน ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น หรือเรื่องพิเศษสำคัญที่ควรลง เช่น อาการโรคหรืออวัยวะที่พิการของผู้ที่ปลดพันราชการทหารเพราะพิการทุพพลภาพ