



ทะเบียนกองประจำการ
และการขึ้นทะเบียนกองประจำการ



ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.3)

- เป็นแบบพิมพ์ที่จัดทำขึ้นตามบันทึกข้อตกลงระหว่าง กท. กับ มท. ในระเบียบการอันเกี่ยวกับ พ.ร.บ. รัับราชการทหาร พ.ศ. 2497
- เพื่อใช้เป็นหลักฐาน สำหรับคนที่เข้ารับราชการทหารกองประจำการ ทหารประจำการ นักเรียนทหาร และตำรวจ ในการขึ้นทะเบียนซึ่งเรียกว่า ทะเบียนกองประจำการ



ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.3)

ความสำคัญ

1. เป็นเอกสารในทางควบคุมกำลังพลทหารกองประจำการ ทหารประจำการ และทหารกองหนุนประเภทที่ 1 ของจังหวัด
2. เป็นเอกสารสำคัญในการตรวจสอบเวลารับราชการทหาร ประกอบการขอบำเหน็จบำนาญของผู้ที่รับราชการ



ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.3)

การจัดทำ

ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.3) ได้กำหนด
แบบไว้ในท้ายบันทึกข้อตกลงฯ

กำหนดให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการคนละ 2 ฉบับ



ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.3)

การจัดเก็บ

1. เก็บไว้ที่ สง.สด.จว.ภูมิลำเนาทหาร 1 ฉบับ และส่งไปเก็บไว้ที่ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ. อีก 1 ฉบับ
2. ให้แยกเก็บเป็นแผนก ทบ., ทร., ทอ. และ ตร.
3. ตั้งเล่มใหม่ทุกปี ทุกแผนก ในเล่มหนึ่งๆ เก็บ 100 ฉบับ ถ้ามีไม่ถึง 20 ฉบับ ให้เก็บรวมไว้ในเล่มสุดท้ายของแผนก พ.ศ. นั้นๆ แต่ถ้ามีตั้งแต่ 20 ฉบับขึ้นไป ให้เก็บเป็นอีกเล่มหนึ่ง
4. ถ้าแผนกใด พ.ศ. ใดมีไม่ถึง 20 ฉบับ ก็ให้ตั้งไว้เป็นเล่มหนึ่งตามที่มี



ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.3) ที่รับโอน

การจัดเก็บ (สำเนา สด.3)

1. ให้แยกเก็บเป็นแผนก ทบ., ทร., ทอ. และ ตร.
2. ในแผนกหนึ่งๆ ให้แยกเป็น จว. ที่โอนมา, โดยมีกระดาษอ่อนแบ่งคั่นตอนไว้, เรียงลำดับก่อน-หลังที่รับโอน
3. เมื่อทะเบียนกองประจำการที่รับโอนแผนกใดเก็บเต็มเล่มหนึ่งแล้ว ให้ตั้งเป็นเล่ม 2, 3 และต่อไปตามลำดับ



การส่งทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.3) เก็บไว้ที่ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ.

1. คนที่ส่งเข้ากองฯ ในวันตรวจเลือก ให้ส่ง
ภายใน ก.ย. ของปีนั้น
2. คนที่ส่งเข้ากองฯ ภายหลังจากวันตรวจเลือก ให้
ส่งภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนฯ ผลัดนั้นๆ
3. ถ้าขึ้นทะเบียนฯ ในกรณีอื่นๆ
ให้ส่งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนฯ เสร็จ



การแก้ไขทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.3) และการบันทึก

1.การแก้ไข เป็นการแก้ไขข้อความเดิมซึ่งเขียนผิด

2.การบันทึก เป็นการบันทึกเพิ่มเติมจากข้อความเดิม หรือมีการบันทึกเมื่อข้อความเดิมเปลี่ยนแปลง



การแก้ไขทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.3)

เมื่อเขียนผิด

- 1.ให้ขีดฆ่าด้วย **“หมึกแดง”**
- 2.เขียนข้อความที่ถูกต้องไว้ที่ต่อ หรือ ใต้ ข้อความที่ขีดฆ่า ถ้าเขียนใต้ข้อความที่ขีดฆ่า **“ด้วยหมึกดำ”** ให้เขียนเครื่องหมายตก (+) ไว้ด้วย ข้อความที่ตกให้นับเป็นแก้ไข
- 3.บันทึกกรณีสายทะเบียนฯ ตรงบรรทัดที่แก้ไขแห่งใดแห่งหนึ่งแต่เพียงแห่งเดียว **ด้วยหมึกดำ** ว่า **“แก้ไข.....แห่ง”**
- 4.สด.กท/สด.จว. หรือ สด.มทบ. ลงชื่อกำกับ
(แล้วแต่กรณี)



การบันทึกทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.3)

บันทึกภายหลังวันขึ้นทะเบียน

1. ต้องลงชื่อผู้บันทึกกำกับไว้ทุกแห่ง
2. เว้น การบันทึกหลายแห่ง โดยเหตุเกี่ยวเนื่องกัน เช่น การบันทึกปลดชั้นกองหนุน ตลอดจนพ้นราชการทหาร ให้ลงชื่อผู้บันทึก ตรงบรรทัดสุดท้ายบรรทัดเดียว
3. ถ้าเป็นการปลดพ้นราชการทหาร เพราะพิการ ซึ่งต้องบันทึกอาการโรคหรือความพิการ ที่ชองหมายเหตุด้วย ก็ลงชื่อผู้บันทึกตรงบรรทัดที่ปลดเพียงแห่งเดียว ที่หมายเหตุ ไม่ต้องลงชื่อผู้บันทึก



ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.3)

***ห้ามเขียนทับ ลบ หรือขีด ในทะเบียนกอง
ประจำการ ที่เขียนผิด เป็นอันขาด***



การล้าลายทะเบียนกองประชากร (แบบ สด.3)

***ทะเบียนกองประชากรของผู้ที่มีอายุ
ครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว ให้จัดการทำลายเสีย***



การทำลายทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.3)

1. สด.จว. ตรวจสอบทะเบียนฯ ผู้ที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์
2. คัดลงบัญชีคนอายุ 60 ปี (แบบ สด.31) จำนวน 2 ฉบับ
3. ทำลายทะเบียนฯ
4. ส่งบัญชีคนอายุ 60 ปี (แบบ สด.31) ให้ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ.
5. ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ. ทำลายทะเบียนฯ
6. ทะเบียนที่รับโอน ให้ต่างหน่วยต่างตรวจสอบ และทำลาย โดยไม่ต้องคัดรายชื่อส่ง แต่อย่างใด



การขึ้นทะเบียนกองประจำการ

ตาม พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.2497
บุคคลที่อยู่ในกำหนดขึ้นทะเบียนกองประจำการ
มีดังนี้

- 1.บุคคลตาม ม.9, ม.10, และ ม.11
- 2.ทหารกองเกินที่ถูกรับเข้ากองประจำการ



บุคคลที่ต้องขึ้นทะเบียนกองประจำการ

- 1.ทหารกองเกิน ที่คณะกรรมการตรวจเลือก กำหนดให้เข้ากองประจำการ ตาม กฎกระทรวง ฉ.37 (พ.ศ.2516)
- 2.คนหลีกเลี่ยงขัดขืนที่ส่งเข้ากองฯ ตาม ม.33
- 3.นักเรียนทหารเมื่อมีอายุ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- 4.ทหารกองประจำการที่ยังไม่เคยขึ้นทะเบียนฯ
- 5.บุคคลที่ร้องขอเข้ากองฯ ก่อนวันตรวจเลือก ตาม ข้อ 3 (2) แห่งกฎกระทรวงฉบับที่ 35 (พ.ศ.2516)
- 6.ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป



บุคคลที่ต้องขึ้นทะเบียนกองประจำการ

7.บุคคลที่กรมตำรวจตกลงไว้กับ กห. ซึ่ง กห. ส่งรายชื่อให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการ

8.บุคคลที่อาสาสมัครไปช่วยราชการรบภายนอกประเทศ ที่ กห.กำหนด ให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการเป็นกรณีพิเศษ

9.บุคคลที่ถูกเรียกเข้าฝึกวิชาทหาร หรือเรียกระดมพล โดยวิธีเรียกอย่างทหารใหม่ ที่รับราชการกองประจำการติดต่อกันครบ 12 เดือนแล้ว

10.บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมเป็นพลอาสาพิเศษ



การนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการ

1. ทหารกองเกิน ที่ถูกเข้ากองฯ ในวันตรวจเลือก
2. นักเรียนทหาร
3. บุคคลที่ร้องขอเข้ากองฯ ก่อนวันตรวจเลือก
4. ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป
5. บุคคลที่กรมตำรวจตกลงไว้กับ กห.
6. บุคคลที่อาสาสมัครไปช่วยราชการรบภายนอก

ประเทศ

7. บุคคลที่ถูกเรียกเข้าฝึกวิชาทหารหรือเรียกระดมพล โดยวิธีเรียกอย่างทหารใหม่ ติดต่อกันครบ 12 เดือนแล้ว
8. บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมเป็นพลอาสาพิเศษ

ให้ จนท.ฝ่ายรับคนเป็นผู้นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการ



การนำตัวขึ้นทะเบียนนกongประจำการ

1. ทหารกองเกิน ที่ถูกเข้ากองประจำการ ซึ่งนายอำเภอ
ท้องที่ที่รับเข้าตรวจเลือก ออกหมายนัดและส่งเข้ากอง
ประจำการ ภายหลังจากวันตรวจเลือก

***ให้ นายอำเภอท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหาร
เป็นผู้นำตัวขึ้นทะเบียนนกongประจำการ***



การนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการ

1.คนหลักเลี้ยงขัดขึ้น ตาม ม.33 ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด
นัดส่งเข้ากองประจำการภายหลังวันตรวจเลือก

ให้ ปลัดจังหวัด เป็นผู้นำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการ



หน่วยทหารซึ่งทำหน้าที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการ

1. มณฑลทหารบก
(สด.มทบ.เป็น จพง.ทะเบียน)

2. สง.สด.จว./สง.สด.กทม.
(สด.จว./สด.กทม. เป็น จพง.ทะเบียน)

*



การเขียนทะเบียนกองประจำการ

การเขียนข้อความผู้ที่ร้องขอเข้ากอง
ประจำการในทะเบียนกองประจำการ คือ ผู้ที่มีอายุ
ต่ำกว่ากำหนดเรียก หรือผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษตามกฎหมาย
กระทรวงฉบับที่ 24 (พ.ศ.2498) ถ้าร้องขอเข้ากอง
ประจำการ ให้เขียนข้อความในทะเบียนฯ

บรรทัด เพราะ.....



การบันทึกทะเบียนกองประจำการ

ผู้ที่มีอายุเกินกว่ากำหนดเรียก ให้บันทึกเหตุที่ถูกเรียก
นั้น ที่ริมซ้ายทะเบียนฯ ตรงบรรทัดอายุ

ด้วย **หมึกแดง** ตัวอย่างดังต่อไปนี้

1. ผู้ที่พ้นจากฐานะยกเว้น บันทึกว่า **พ้นจากการยกเว้น**
2. ผู้ที่หมดเหตุผ่อนผัน บันทึกว่า **หมดเหตุผ่อนผัน**
3. ผู้ลงบัญชีเมื่ออายุเกินกว่า 21 ปีบริบูรณ์ บันทึกว่า **ตกค้างบัญชีฯ**
4. ผู้ที่รับหมายเรียกแล้วไม่มาเข้ารับการตรวจเลือก
บันทึกว่า **ตกค้างบัญชี**
5. คนจำพวกที่ 3 บันทึกว่า **คนจำพวกที่ 3**
6. ผู้ที่หลีกเลี่ยงชัดขึ้น บันทึกว่า **หลีกเลี่ยงการเรียก**