

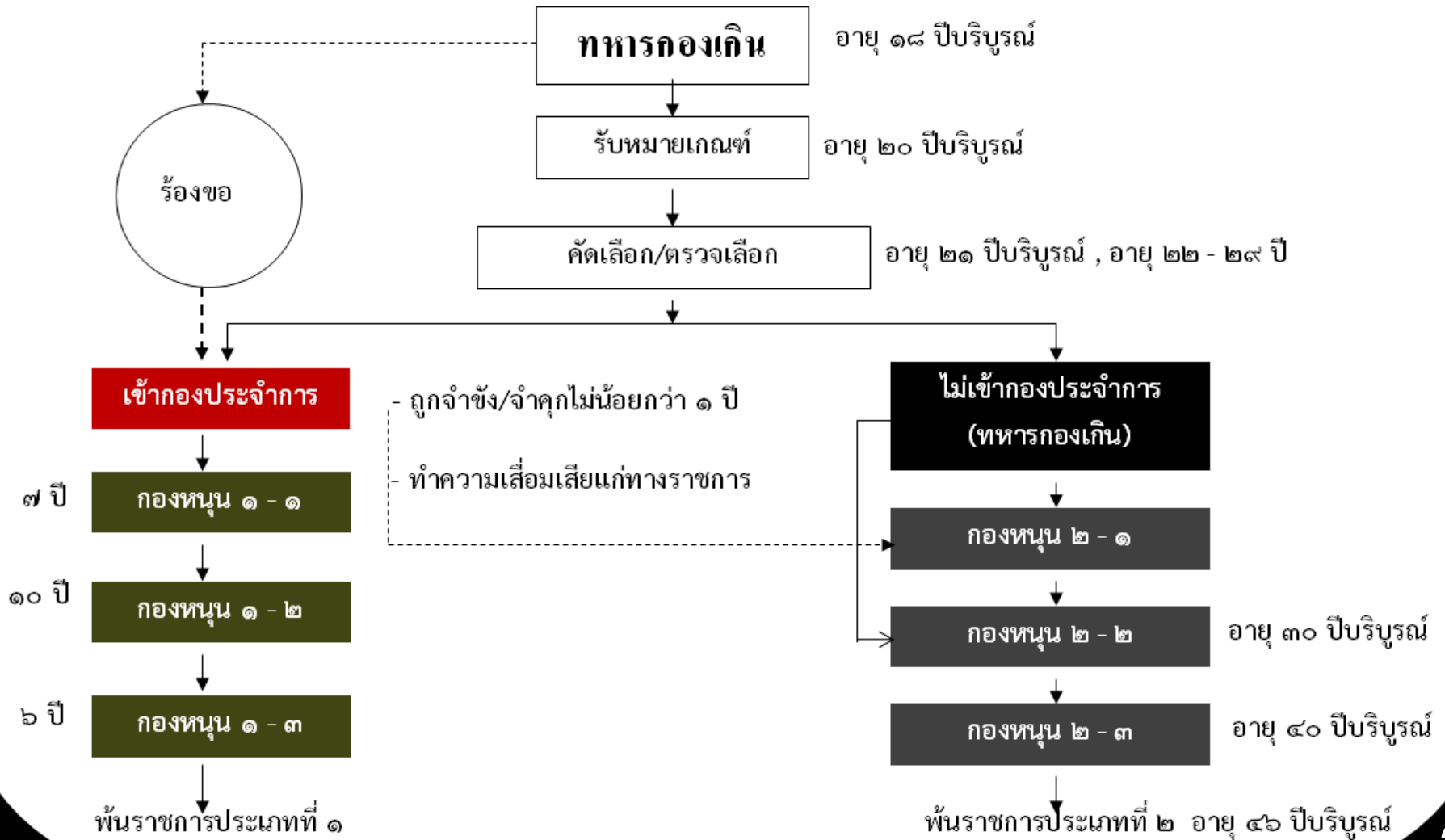
# ทหารกองเกิน



# แผนภูมิการรับราชการทหารตามกฎหมาย



อายุ ๑๗ ปีบริบูรณ์  
ลงบัญชีทหารกองเกิน



# ทหารกองเกิน

ผู้ซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ และยังไม่ถึง ๓๐ ปีบริบูรณ์ ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกินตาม มาตรา ๑๖ หรือผู้ซึ่งได้ลงบัญชีทหารกองเกิน ตามมาตรา ๑๘ แล้ว

# วิธีนับอายุ

๑. วิธีนับอายุครบปีบริบูรณ์
๒. วิธีนับอายุอย่าง
๓. วิธีนับอายุเข้าชั้นปี
๔. บุคคลที่ไม่ปรากฏปีเกิด

# ภูมิคำเนาทหาร

๑. บุคคลซึ่งบิดายังมีชีวิตอยู่ หรือถ้าบิดาถึง  
แก่กรรมแล้วมารดายังมีชีวิตอยู่ หรือถ้าทั้งบิดา  
และมารดาถึงแก่กรรมแล้ว มีผู้ปกครอง ให้ลง  
บัญชีทหารกองเกิน ที่อำเภอท้องที่ที่บิดา หรือ  
มารดาหรือผู้ปกครองมีภูมิลำเนา แล้วแต่กรณี

# ภูมิคำเนาทหาร (ต่อ)

๒. บุคคลซึ่งเกิดนอกสมรส และบิดามีได้จดทะเบียนรับรองบุตร หรือ ถ้ามารดาถึงแก่กรรมแล้วมีผู้ปกครอง ให้ลงบัญชีทหารกองเกิน ที่อำเภอท้องที่ที่มารดา หรือผู้ปกครองมีภูมิคำเนาแล้วแต่กรณี

# ภูมิคำเนาทหาร (ต่อ)

๓. บุคคลนอกจากที่กล่าวในข้อ ๑. และ ๒. หรือ บุคคลที่ไม่อาจลงบัญชีทหารกองเกิน ตามข้อ ๑. และ ๒. ได้ ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ให้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนา ถ้าบุคคลนั้นไม่ปรากฏภูมิลำเนา ก็ให้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่ที่พบตัวบุคคลนั้น

# ภูมิคำเนาทหาร (ต่อ)

๔. บุคคลที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอใดแล้ว ถือว่ามีภูมิคำเนาทหารอยู่ในอำเภอนั้น  
ภูมิคำเนาทหารให้มีได้เพียงแห่งเดียว



# สัญชาติไทย

๑. โดยการเกิด
๒. แปลงสัญชาติ
๓. กลับคืนสัญชาติ

# การลงบัญชีทหารกองเกิน

# การลงบัญชีทหารกองเกิน

๑. ตามปกติ

๒. ตกค้างการลงบัญชีฯ

๓. ลงบัญชีฯ ใหม่

การลงบัญชีฯ แทน ทำได้เฉพาะข้อ ๑ และ ๓

เท่านั้น

# พ.ร.บ.รับราชการทหารฯ มาตรา ๑๖

- ชาย สัญชาติไทย
- อายุย่างเข้า ๑๘ ปี ใน พ.ศ.ใด
- ต้องไปแสดงตนลงบัญชีทหารกองเกิน
- ที่อำเภอภูมิลำเนาทหาร ใน พ.ศ. นั้น
- ถ้าไม่สามารถไปลงบัญชีทหารกองเกินด้วยตนเองได้  
ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและเชื่อถือได้ไปแจ้ง  
แทน ถ้าไม่มีผู้แจ้งแทน ถือว่าหลีกเลี่ยงข้อบังคับ

# พ.ร.บ.รับราชการทหารฯ มาตรา ๑๘

- มิได้ลงบัญชีทหารกองเกินพร้อมคนชั้นปีเดียวกัน
- เพราะ ??????????
- ถ้าอายุยังไม่ถึง ๔๖ ปีบริบูรณ์
- ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับมาตรา ๑๖ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สามารทปฏิบัติได้
- ผู้อื่นแจ้งแทนไม่ได้

# พ.ร.บ.รับราชการทหารฯ มาตรา ๑๕

- เมื่อมีความจำเป็น นอก. มีอำนาจประกาศให้ผู้ที่  
ลงบัญชีฯ แล้ว ให้ไปลงบัญชีฯ ใหม่ภายในกำหนด  
๕๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ
- ถ้าไม่สามารถไปลงบัญชีฯ ด้วยตนเองได้ ต้องให้  
บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและเชื่อถือได้ ไปแจ้งแทน  
ถ้าไม่มีผู้แจ้งแทน ถือว่าหลีกเลี่ยงข้อบังคับ

# การเตรียมการลงบัญชีทหารกองเกิน

๑. คัดรายชื่อชายสัญชาติไทย ซึ่งมีอายุอยู่ในกำหนดต้องลงบัญชีฯ จากสำนักทะเบียนฯ
๒. นัดหมายกำนัน ผอ. อบ. เทศมนตรี ให้ช่วยประกาศให้ผู้มีอายุถึงเกณฑ์ ไปลงบัญชีฯ ภายในเวลาที่กำหนด
๓. ในกรณีตามมาตรา ๑๕ ก่อนที่จะประกาศเรียกให้ไปลงบัญชีฯ ใหม่ ให้คัดรายชื่อจาก แบบ สด.๒๗) ตามตำบลตามลำดับก่อนหลังโดยไม่ต้องตัดยอดจำหน่าย แล้วดำเนินการทำนองเดียวกับข้อ ๒.

# การตรวจสอบหลักฐาน

## ก่อนการรับลงบัญชีทหารกองเกิน

๑. ตรวจสอบ สด.๔๔ กับบัญชีรายชื่อชายไทย ถ้าถูกต้องให้ขีดฆ่ารายชื่อออกแล้วบันทึกว่า ลงบัญชีแล้วเมื่อใด
๒. มีอายุอยู่ในกำหนดหรือไม่
๓. มีภูมิลำเนาทหารอยู่ที่ใด
๔. มีสัญชาติไทยถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่



# การรับลงบัญชีทหารกองเกิน ตามมาตรา ๑๖

๑. ตรวจสอบหลักฐานฯ

๒. รับลงบัญชีฯ (แบบ สด.๑)

๓. ออกใบสำคัญ (แบบ สด.๕) ให้ผู้ขอลงบัญชีฯ ลงชื่อ

รับไป ถ้าออก สด.๕ ให้ไม่ทัน ให้ออก สด.๑๐ แทน และ  
กำหนดนัดวันรับ สด.๕ ภายหลังโดยเร็วที่สุด

๔. ส่ง แบบ สด.๒ ให้ จว. ภายใน ม.ค.ของปีถัดไป

๕. แจ้งยอดจำนวนทหารกองเกินที่รับลงบัญชีฯ ให้

จว. ในวันที่ ๑ ม.ค.ของปี

# การรับลงบัญชีทหารกองเกิน ตามมาตรา ๑๘

๑. ตรวจสอบหลักฐานฯ

๒. สอบสวนผู้ขอลงบัญชีฯ ถึงสาเหตุที่ไม่มาลงบัญชีฯ

พร้อมคนชั้นปีเดียวกัน

๓. ส่งตัวให้ พนง.สอบสวน ดำเนินคดี

๔. รับลงบัญชีฯ และ ออกใบสำคัญ

๕. ส่ง แบบ สด.๒ ให้ จว. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่

รับลงบัญชีฯ

# การรับลงบัญชีทหารกองเกิน ตามมาตรา ๑๕

๑. ตรวจสอบหลักฐานฯ

๒. เรียก สด.๕ ฉบับเดิมคืนมาทำลาย หากเรียกคืน

ไม่ได้เพราะเหตุใดให้บันทึกปากคำแนบไว้กับ สด.๔๔

๓. รับลงบัญชีฯ และ ออกใบสำคัญ

๔. สด.๕ ฉบับเดิมที่เรียกคืนไม่ได้ ให้ประกาศยกเลิก

๕. ส่ง แบบ สด.๒ ให้ จว. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่

วันที่สิ้นสุดวันประกาศของ นอภ.

# การประกาศให้มาลงบัญชีทหารกองเกิน

ในเดือน ก.ย. ทุกปี ให้ สด.อ.จัดทำประกาศ  
เสนอ นอภ. เพื่อประกาศให้ผู้ที่มิอายุถึงกำหนดที่  
ต้องลงบัญชีฯ ไปลงบัญชีฯ ภายใน พ.ศ.นั้น  
ประกาศนี้ ให้ปิดไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ, ที่  
เปิดเผยตามชุมชน และทำหนังสือส่ง กน., ผญบ.

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาที่ต้องลงบัญชี ฯ

ตามกฎหมายแล้ว ให้ สด.อ. ตรวจสอบบัญชี

รายชื่อว่า ยังมีผู้ใดไม่มาแสดงตนขอลงบัญชี ฯ

แล้วคัดรายชื่อให้ กน./นายกเทศมนตรี เพื่อแจ้ง

เจ้าตัวให้ไปลงบัญชี ฯ และแจ้ง ตร.เพื่อดำเนิน

การตามกฎหมายต่อไป

# การเก็บบัญชีทหารกองเกิน

# ทหารกองเกิน

- แยกเพิ่มเป็นชั้นปี
- ในชั้นปีหนึ่งๆ แยกเป็นตำบล
- ในตำบลหนึ่งๆ เรียงตามลำดับหมู่บ้าน
- แต่ละหมู่บ้าน เรียงตามลำดับเลขที่บ้าน
- เก็บตามขนาดเพิ่ม เมื่อเต็มเพิ่มจึงตั้งเพิ่มใหม่ต่อไป
- ผู้ถูกเข้ากองฯ เมื่อบันทึกหลังบัญชีแล้ว ให้ถอนบัญชี  
ไปเก็บตามแผนกที่เข้ากองฯ แล้วบันทึกที่ปกเพิ่มด้าน  
ใน ให้ทราบว่าเลขที่เท่าใด ถอนไปไว้แผนกใด

## ทหารกองหนุนประเภทที่ ๒

- เมื่อทหารกองเกินครบกำหนดปลดเป็น กน.๒ ให้บันทึกปลดหลังบัญชี จนเป็นพื้นๆ ๒
- ให้แยกเก็บตามชั้นกองหนุน
- แยกเพิ่มเป็นชั้นปีเช่นเดียวกับทหารกองเกิน



# ผู้ที่ถูกเข้ากองประจำการ

- ถอนบัญชีไปเก็บแยกเพิ่มเป็นแผนก ไม่ต้องแยก ต.
- ในแผนกหนึ่งๆ ให้แยก พ.ศ.ที่เข้ากองฯ
- ใน พ.ศ.หนึ่งๆ ให้เรียงตามลำดับเลขเครื่องหมาย
- ถ้าต้องปลดเป็น กน.๒ ชั้น ๑ หรือ น.สัญญาบัตรถูกปลด

เป็นพื้นที่ ๒ ให้ถอนบัญชีไปรวมไว้กับทหารกองเกินใน ต.

และชั้นปีเดียวกัน แล้วบันทึกปกเพิ่มด้านในให้ทราบว่า

เครื่องหมายใดปลดเป็น (กน.๒/๑ หรือ พื้นที่ ๒) ตามเรื่อง

ฉบับที่ พ.ศ.ใด

# ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑

- กน.๑ ชั้นที่ ๑ ไม่ต้องแยกเพิ่มเป็น ต. ให้เก็บรวมกัน  
แต่เรียงลำดับวัน เดือน พ.ศ.ที่ปลด
- เมื่อครบปลดย้ายประเภท ให้ถอนบัญชีไปเก็บรวมไว้  
ตามประเภทและชั้นปีที่ปลด
- กน.๑ ชั้นที่ ๒, ๓ กระทำเช่นเดียวกับ กน.๑ ชั้นที่ ๑

# พันธนาการทหารประเภทที่ ๑

- ไม่ต้องแยกแเพิ่มเป็น ต.
- ให้เก็บรวมกันได้หลายปี ตามขนาดของแเพิ่ม แต่เรียงตามลำดับวัน เดือน พ.ศ.ที่ปลด
- เมื่อเต็มแเพิ่มจึงตั้งเป็นแเพิ่มใหม่ต่อไป

# จำพวกจำหน่ายต่างๆ

ตาย, ย้ายภูมิลำเนาทหาร, ลงบัญชีฯ ซ้ำ, ลงบัญชีฯ  
ผิดชั้นปี, ไม่อยู่ในกำหนดที่ต้องลงบัญชีฯ ฯลฯ

- ให้บันทึกด้านหลังบัญชีไว้ให้ทราบเรื่อง
- ไม่ต้องถอนบัญชี คงเก็บไว้ที่เดิม
- นึกมุมขวาตอนล่างออก

# บัญชียอดจำนวนทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒

## บัญชียอดจำนวนทหารกองประจำการ

### บัญชียอดจำนวนทหารกองหนุนประเภทที่ ๑

ให้จัดทำเพื่อให้ทราบจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด จำหน่ายอย่างใด เท่าใด

คงเหลือเท่าใด ติดไว้ที่ปกหน้าด้านในแฟ้มทุกแฟ้ม ลงจำนวนคนคงมีตัว  
ด้วย **ดินสอดำ** และต้องแก้ไขเมื่อมีการจำหน่ายหรือเปลี่ยนแปลงให้ตรงกัน  
ไว้เสมอ

### บัญชียอดจำนวนทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒

### บัญชียอดจำนวนทหารกองประจำการทหารกองหนุนประเภทที่ ๑

ให้จัดทำบัญชียอดจำนวนแต่ละจำพวก รวมทั้งอำเภอ ไว้สำหรับตรวจสอบด้วย