



การลงบัญชีทหารกองเกิน



การลงบัญชีทหารกองเกิน

กฎหมายและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

1. พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.2497
2. กฎกระทรวงฉบับที่ 40 (พ.ศ.2516)
3. บันทึกข้อตกลงฯ
4. คำสั่งกองทัพบก ที่ 1173/2528

ลง 25 ธ.ค.28



พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.2497

มาตราที่เกี่ยวข้อง

มาตรา 16

มาตรา 18

มาตรา 19

มาตรา 21 (1) และ (2)



กฎกระทรวงฉบับที่ 40 (พ.ศ.2516)

เรื่องที่เกี่ยวข้อง

1. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นขอลงบัญชี
2. ใบสำคัญซึ่งจะออกให้ผู้ขอลงบัญชี
3. วิธีลงบัญชีทหารกองเกินของ
 - 3.1 สามเณรเปรียญ
 - 3.2 ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างควบคุมหรือคุมขังของเจ้าพนักงาน



บันทึกข้อตกลงฯ

เรื่องที่เกี่ยวข้อง

- ข้อ 1.การรับลงบัญชีฯ ตาม ม.16, และ ม.18
- ข้อ 2.การลงบัญชีฯ ตาม ม.21 (1) และ (2)
- ข้อ 3.การรับลงบัญชีฯ ตาม ม.19



คำสั่งกองทัพบก ที่ 1173/2528

เรื่องที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การลงบัญชีทหารกองเกิน

1. การเตรียมการลงบัญชีทหารกองเกิน
2. วิธีปฏิบัติในการรับลงบัญชีฯ
3. การเก็บและการรายงาน



การเตรียมการลงบัญชี ตามมาตรา 16

1. ตรวจสอบคัดรายชื่อชายสัญชาติไทย ที่อยู่ในกำหนดลงบัญชีฯ และมีทะเบียนบ้านอยู่ในอำเภอนั้น
2. สัสดีอำเภอนัดหมายกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเทศมนตรี ให้ช่วยประกาศนัดหมายให้ผู้ที่อยู่ในกำหนด มาแสดงตนลงบัญชีฯ



การเตรียมการลงบัญชี ตามมาตรา 19

ก่อนประกาศให้ลงบัญชี

1. สัสดีอำเภอคัดรายชื่อบุคคลจากบัญชีทหาร
กองเกินและทหารกองหนุน ประเภทที่ 2
(แบบ สด.27) ตามตำบล ตามลำดับก่อนหลัง
โดยไม่ต้องตัดยอดจำหน่ายใดๆ จาก จว.
มาเตรียมไว้
2. สัสดีอำเภอนัดหมายกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ
เทศมนตรี ประกาศให้บุคคลที่อยู่ในกำหนดมา
ลงบัญชี



วิธีปฏิบัติในการรับลงบัญชีทหารกองเกิน

เมื่อมีผู้มาแสดงตน ลงบัญชี ม.16,18,19

1. ให้ผู้ขอลงบัญชียื่นใบแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.44) พร้อมด้วย
 - 1.1 สูติบัตร หรือ บัตรประจำตัวประชาชน
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
2. การลงบัญชีตาม ม.19 (ให้นำใบสำคัญมามอบคืนให้นายอำเภอเพื่อทำลายด้วย)



สัสดิอำเภอดตรวจสอบ

- 1.อายุ
- 2.ภูมิลำเนา
- 3.สัญชาติ



หากสงสัยว่าเป็นคนต่างด้าว

1. สอบสวนสัญชาติ (หากสงสัยให้เสนอขออนุมัติจากกระทรวงมหาดไทย (ผ่านกรมตำรวจก่อน)
2. สอนสวนว่า (อยู่ในระหว่างกองตรวจคนเข้าเมืองวินิจฉัยเรื่องเข้าเมืองอยู่หรือไม่ ถ้าใช่ให้ระงับการลงบัญชีไว้ก่อน)



บุคคลนั้นอยู่นอกประเทศและ ให้คนภายในประเทศมาลงบัญชีแทน

1. สอบสวนสัญชาติ โดยพิจารณาจากสูติบัตร ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน พยานบุคคล หลักฐานการแปลงสัญชาติ เอกสารการสมรส และ กรแวดล้อมต่างๆ
2. ติดรูปถ่ายในสำนวนการสอบสวน
3. เสนอขออนุมัติ มท. (ผ่านกรมตำรวจ) ก่อน



การลงบัญชีตามมาตรา 18

1. ตรวจสอบทุกอำเภอที่ผู้นั้น

เคยมีภูมิลำเนาอยู่ว่าเคยลงบัญชีหรือไม่

2. เมื่อได้รับตอบว่า “ยังไม่เคยลงบัญชีฯ”

3. จึงรับลงบัญชีฯ

4. ให้ผู้ขอลงบัญชีฯ บันทึกด้วยลายมือตนเอง

ที่หลังต้นข้าวใบสำคัญว่า “ข้าพเจ้าไม่เคย

แสดงตนลงบัญชีทหารกองเกินที่เขต/อำเภอ

หรือกิ่งอำเภอใดมาก่อน”

5. ให้ผู้ขอลงบัญชีฯ พิมพ์ลายนิ้วแม่มือขวา

รับรองไว้ใต้ข้อความที่บันทึกนั้น



แต่ถ้าได้รับคำตอบว่า
“ผู้นั้นเคยลงบัญชีแล้ว”

1. ระงับการลงบัญชี
2. บันทึกชี้แจงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง
ใน สด.44
3. ให้ผู้ขอลงบัญชีลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐานในใบแสดงตนเพื่อลงบัญชีทหาร
กองเกิน (แบบ สด.44)



เมื่อตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง

1. รับลงบัญชีทหารกองเกิน
2. ออกใบสำคัญ (แบบ สด.9)
2. ขีดฆ่ารายชื่อที่ขีดไว้ หมายเหตุว่า “ลงบัญชีทหารกองเกินแล้วเมื่อวัน, เดือน, พ.ศ.”
4. สำหรับผู้ลงบัญชีตาม ม.19 ให้เรียกใบสำคัญเดิมมาทำลายด้วย



ประกาศให้มาลงบัญชีทหารกองเกิน

(แบบ สด.38)

1. สัสดีอำเภอจัดทำประกาศ (แบบ สด38)

เสนอนายอำเภอลงนาม

2. ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี

3. ปิดประกาศไว้ที่

3.1 ที่ว่าการอำเภอ

3.2 ที่เปิดเผยตามชุมชนในท้องถิ่น

3.3 ทำหนังสือนำส่งประกาศให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
เพื่อนำไปแจ้งให้ราษฎรในท้องถิ่นของตนทราบด้วย



การลงบัญชีของสามเณรเปรียญ ม.21 (1)

ให้นายอำเภอท้องที่ไปจัดทำที่วัดหรือสำนักสงฆ์

1. กรอกข้อความในใบแสดงตนเพื่อขอลงบัญชี

(แบบ สด.44)

2. ตรวจสอบหลักฐาน

3. รับลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1)

4. ออกใบสำคัญ (แบบ สด.9) ไว้เป็นหลักฐาน

(ออก สด.9) ไม่ทันให้ออกใบรับ (แบบ สด.10)



การลงบัญชีทหารกองเกินของผู้ซึ่งอยู่ใน
ระหว่างควบคุมหรือคุมขังของเจ้า
พนักงาน ตาม ม.21 (2)

1. นายอำเภอส่งใบแสดงตนฯ ให้เจ้าพนักงานฯ
เพื่อให้ผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างควบคุมหรือคุมขังกรอก
ข้อความในใบแสดงตนฯ (แบบ สด.44)
2. ตรวจสอบหลักฐาน
3. รับลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1)
4. ออกใบสำคัญ (แบบ สด.9) (ออก สด.9 ไม่ทัน
ให้ออก แบบ สด.10)



ถ้าปรากฏว่าบุคคล ตาม ม.21 (1) และ (2) เป็นผู้ซึ่งต้องลงบัญชีที่อำเภออื่น

นายอำเภอท้องที่
ส่งใบแสดงตนฯ (แบบ
สด.44) ให้
นอก. ที่ผู้นั้นจะต้องลงบัญชี

นายอำเภอภูมิลำเนาทหาร

1. เก็บ (แบบ สด.44)
2. รับลงบัญชี (แบบ สด.1)
3. ออกใบสำคัญ (แบบ สด.9)

นายอำเภอท้องที่
1. มอบใบสำคัญ (แบบ สด.9) ให้ผู้ขอ
ลงบัญชีฯ
2. ให้ผู้ลงบัญชีลงชื่อหรือลงลายพิมพ์นิ้ว
มือใน บัญชี (แบบ สด.1)

นายอำเภอภูมิลำเนาทหาร

เก็บ สด.1 ไว้เป็นหลักฐาน

นายอำเภอท้องที่
ส่ง (สด.1) คืนอำเภอภูมิลำเนาทหาร



บัญชีรายชื่อคนทีลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.2)

การรายงาน

- 1.ผู้ที่ลงบัญชีตาม ม.16 ให้ส่งภายในเดือน
มกราคม ของปีถัดไป
- 2.ผู้ที่ลงบัญชีตาม ม.18 ให้ส่งภายใน 30 วัน
นับตั้งแต่วันที่รับลงบัญชี
- 3.ผู้ที่ลงบัญชีตาม ม.19 ให้ส่งภายใน 90 วัน
นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดวันประกาศของนายอำเภอ



การเก็บบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1)

ทหารกองเกิน

1. ให้แยกแฟ้มเป็นชั้นปี
 2. ในชั้นปีหนึ่งแยกเป็นตำบล
 3. ในตำบลหนึ่งๆ เรียงตามลำดับหมู่บ้าน
 4. แต่ละหมู่บ้าน เรียงตามลำดับเลขที่บ้าน
 5. ลงเลขที่ของบัญชีทหารกองเกินไว้ด้วย (ดินสอ)
- * เก็บตามขนาดแฟ้ม, เมื่อเต็มจึงตั้งแฟ้ม 2,3 ต่อไป, บุคคลใดถูกเข้ากองฯ เมื่อได้บันทึกด้านหลังบัญชีแล้ว ให้ถอนไปเก็บตามแผนกที่เข้ากองฯ



การรายงานยอดจำนวนทหารกองเกิน

- 1.ในวันที่ 1 มกราคม ของปี ให้สัสดีอำเภอ รายงานยอดจำนวนทหารกองเกินที่รับลงบัญชี ตาม ม.16 โดยแยกเป็นตำบล รวมทั้งอำเภอให้ จังหวัดทราบ
- 2.การรับลงบัญชีตาม ม.18 ให้แจ้งยอดจำนวน ทหารกองเกินที่รับลงบัญชีทุกวันที่ 1 ของเดือน ถัดไป โดยแยกเป็นตำบล รวมทั้งอำเภอให้จังหวัด ทราบ