



ร.ต. เอกลักษณ์ คล้ายเขียน

อาจารย์ แผนกวิชาฝ่ายอำนวยการและวิชาทั่วไป

กองการศึกษา โรงเรียนการกำลังสำรอง ศูนย์การกำลังสำรอง

เพื่อเป็นแนวทางเดียวกันและสอดคล้อง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาบันศึกษา สังกัด กห. พ.ศ. ๒๕๕๓
- ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยหนังสือราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗
- ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยหนังสือราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘



ระเบียบกองทัพบก
ว่าด้วยงานสารบรรณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

เจ้ากรมสารบรรณทหารบก เป็นผู้รักษา
บังคับใช้ ตั้งแต่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยงานสารบรรณ

แบ่งเป็น ๕ หมวด

หมวด ๑ ชนิดหนังสือราชการ

หมวด ๒ การรับและส่งหนังสือ

หมวด ๓ การเก็บรักษา การยืม และการทำลายหนังสือ

หมวด ๔ มาตรฐาน ตรา แบบพิมพ์ และซอง

หมวด ๕ เบ็ดเตล็ด

๗) ผนวก

- ผนวก ก รูปแบบหนังสือต่าง ๆ และคำอธิบายพร้อมตัวอย่าง
- ผนวก ข แบบการรับและส่งหนังสือ
- ผนวก ค แบบการเก็บรักษา การยืม และการทำลายหนังสือ
- ผนวก ง แบบมาตรฐานตราครุฑ แบบพิมพ์ และซอง
- ผนวก จ คำขึ้นต้น สรรพนาม คำลงท้ายในหนังสือราชการและคำที่ใช้ในการจำหน่ายซอง
- ผนวก ฉ รายละเอียดเพิ่มเติมในการจัดทำหนังสือราชการ
- ผนวก ช คำอธิบาย (๙)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๒. นำความรู้ไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
๓. เสริมสร้างปัญญา ช่วยให้เกิดความคิดริเริ่ม สามารถแก้ปัญหาได้

ความหมายของคำในระเบียบนี้

งานสารบรรณ

หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการบริหาร



เอกสารหรือหนังสือ เริ่มตั้งแต่การ
จัดทำ การรับ การส่ง การเก็บ
การยืม และการทำลาย

หนังสือ

หมายถึง หนังสือราชการ

ส่วนราชการ

หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม

สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใด
ของรัฐทั้งในส่วนกลาง
ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น
รวมถึงในต่างประเทศด้วย



ส่วนราชการของกองทัพบก ตามระเบียบฯ นี้ หมายถึง

หน่วยระดับ กองร้อยหรือเทียบเท่าขึ้นไป





หนังสือราชการ หมายถึง

เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ **ได้แก่**

๑. หนังสือที่มีไปมาระหว่างส่วนราชการ

๒. หนังสือที่ส่วนราชการมีไปถึงหน่วยงานอื่นใดที่มีใช้
ส่วนราชการ

หรือที่มีไปถึงบุคคลภายนอก

๓. หนังสือที่หน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่บุคคลภายนอกมีมาถึง ส่วนราชการ ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทางราชการ และทางราชการรับไว้ เป็นหลักฐาน

๔. เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในราชการ

๕. เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามกฎหมาย
ระเบียบ หรือข้อบังคับ

๖. ข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือที่ได้รับจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



ครุฑคุณ



ครุฑพ่าห์

ครุฑ (Garuda)

เป็นสัญลักษณ์แรกสุดที่ถือว่าเป็นเอกสารราชการ

มี ๒ ขนาด

- ๑. ครุฑขนาดสูง ๓ ซม.กว้าง ๒.๗ ซม. (กระดาศตราครุฑ)
- ๒. ครุฑขนาดสูง ๑.๕ ซม.กว้าง ๑.๓๘ ซม. (กระดาศบันทึกข้อความ)

ตัวอักษรในการพิมพ์

- ใช้รูปแบบตัวพิมพ์ (font) ไทยสารบรรณ (TH Sarabun PSK) ขนาด ๑๖ พอยท์
- ในกรณีจำเป็นให้มีขนาดใหญ่ขึ้น สามารถใช้รูปแบบตัวพิมพ์ขนาดตัวอักษรได้ไม่เกิน ๑๘ พอยท์



ชั้นความเร็ว-ความเร่งด่วน (ใช้ตัวอักษรสีแดง)

ขนาดไม่เล็กกว่าตัวพิมพ์ ขนาด ๓๒ พอยท์

๑. **ด่วนที่สุด** ----- ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติในทันทีที่ได้รับหนังสือนั้น
๒. **ด่วนมาก** ----- ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติโดยเร็ว
๓. **ด่วน** ----- ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเร็วกว่าปกติเท่าที่จะทำได้

ชั้นความลับ (ใช้ตัวอักษรสีแดง)

ขนาดไม่เล็กกว่าตัวพิมพ์ ขนาด ๓๒ พอยท์

๑. ลับ

ทำให้ราชการเสียหาย

๒. ลับมาก

ทำให้ราชการเสียหายร้ายแรง

๓. ลับที่สุด

ทำให้ราชการเสียหายร้ายแรงที่สุด

ลับมาก

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๔๒๑/๓๑๑๓



กรมสารบรรณทหารบก
ในกองบัญชาการกองทัพบก
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอพระราชทานเพลิงศพ

เรียน เลขาธิการพระราชวัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานขอพระราชทานเพลิงศพ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ร้อยตรี สมรักษ์ ขอนา ข้าราชการบำนาญ สังกัด กองทัพบก ถึงแก่กรรมด้วยโรค
อุจลุมโป่งพอง เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ที่โรงพยาบาลกบินทร์บุรี เลขที่ ๗๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลกบินทร์
อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

บัดนี้ เจ้าภาพกำหนดงานพระราชทานเพลิงศพ ร้อยตรี สมรักษ์ ขอนา ในวันพฤหัสบดีที่
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕ นาฬิกา ณ เมรุวัดสุศรีบุญเรือง ตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี
จังหวัดปราจีนบุรี

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลตรี

(วีรสิทธิ จันทร์ดา)

เจ้ากรมสารบรรณทหารบก

กองการสารบรรณ

โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๕๐๕ - ๗

ลับมาก

ลับมาก



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ทบ. (สบ.ทบ. โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๕๐๕-๗)

ที่ กท ๐๔๒๑/๒๐๐๓ วันที่ ๒๔ ต.ค. ๖๑

เรื่อง พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของ ทบ. ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน พล.ท.ฉมาวิทย์ สารทอด รอง จร.สง.ปรมท.ทบ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

๑. ด้วยในปี ๒๕๖๑ นับเป็นพระมหากษัตริย์คุณเป็นล้นพ้นที่ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ ทบ. รับพระราชทานผ้าพระกฐิน เพื่อน้อมนำไปทอดถวาย ณ วัดหงส์รัตนารามราชวรวิหาร แขวงอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ในวันศุกร์ที่ ๙ พ.ย. ๖๑, ๑๕๐๐ โดย ผบ.ทบ. เป็นผู้แทนพระองค์ นำผ้าพระกฐินพระราชทานไปทอดถวาย ตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย

๒. ในกรณีนี้ ผบ.ทบ. ขอเรียนเชิญท่าน ไปร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินในครั้งนี้ โดยขอความกรุณาท่านพร้อม ณ บริเวณพระอุโบสถวัดหงส์รัตนาราม ราชวรวิหาร เวลา ๑๓๐๐

๓. การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว (งดกระเป๋ และถุงมือ)

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ

พล.ต.

(วีรสิทธิ์ จันทรดา)

จก.สบ.ทบ.

ลับมาก

ด้านหน้า



ด่วนมาก

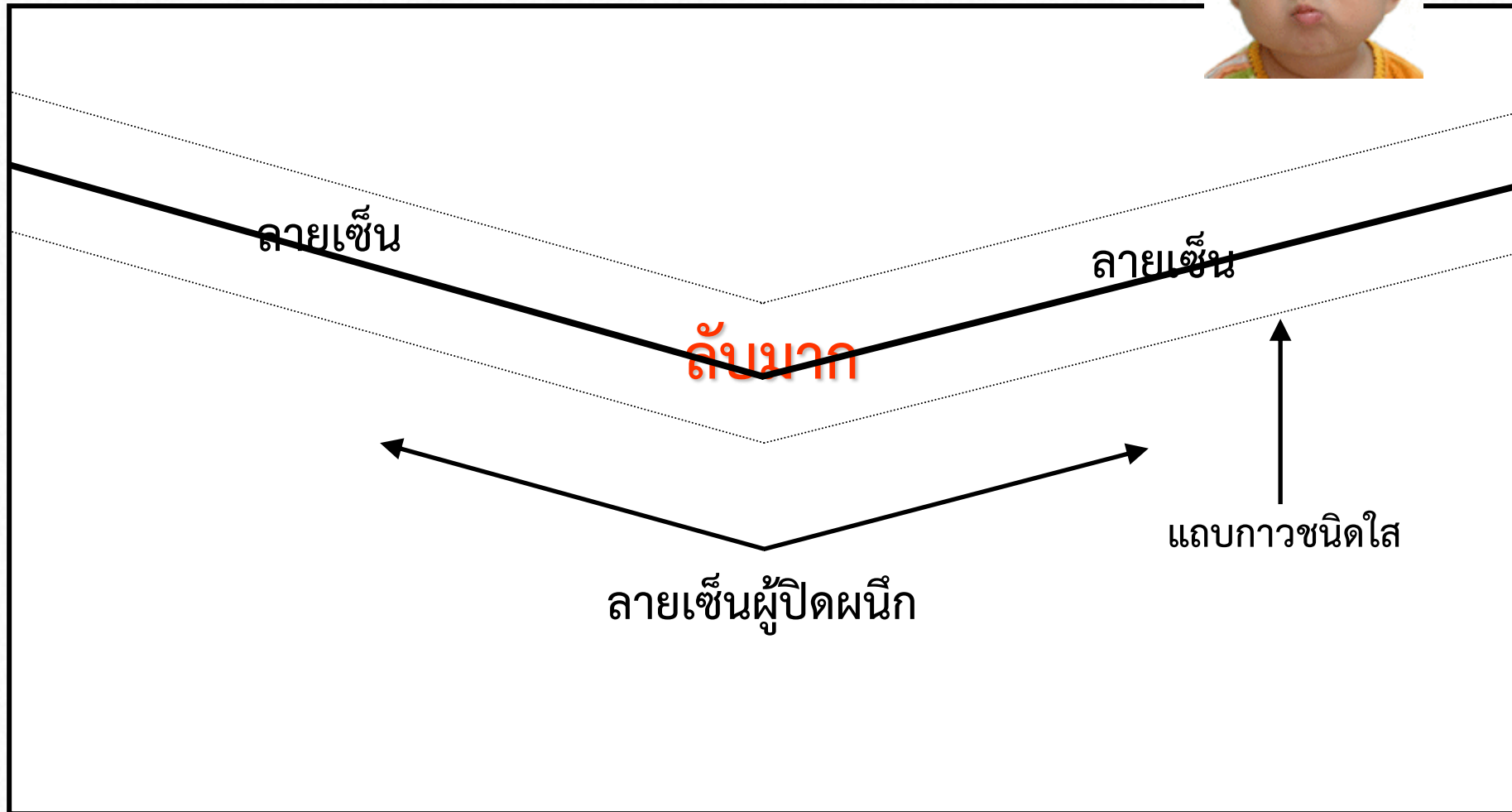
กระทรวงการต่างประเทศ

ที่ กต ๐๒๐๒/๕๙

ลับมาก

เรียน พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

ด้านหลัง



(กรุณาลงลายมือชื่อผู้ปิดผนึกก่อนปิดแถบกาวยางชนิดใส)

ลับมาก

ใช้ปิดทับข้อมูลข่าวสารลับ

ลับมาก

หนังสือราชการแบ่งเป็น 3 ส่วน

๑. หัวเรื่อง

๒. เนื้อเรื่อง

๓. ท้ายเรื่อง