

**THE
STANDARD**



การล้สดี

สสค (สค-สค)

หมายถึง ผู้รวบรวมบัญชีคน

เจ้าหน้าที่บัญชีทหาร

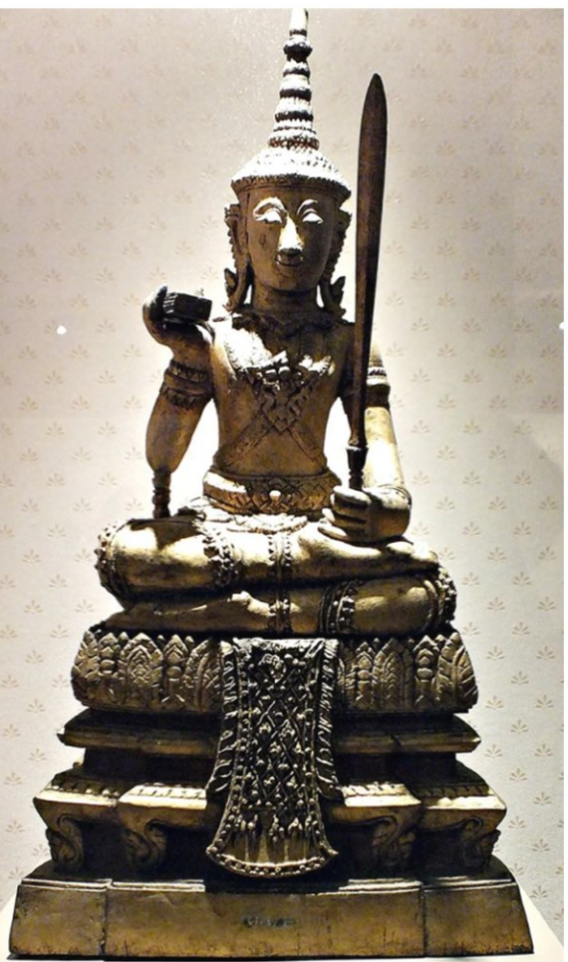
การรวบรวมบัญชีคน



พระสุรัสวดี เป็นเทวดาประจำกรมพระสุรัสวดี
ประทับนั่งบนฐานสูงปิดทอง มีฝ่าทิพย์ห้อยหน้า
มือซ้ายถือพระขรรค์ มือขวาถือศมุดไท
ขนาดสูง ๗๐ ซม. กว้าง ๒๒.๕ ซม.
ชนิดไม้ปิดทอง ฝีมือช่างกรุงธนบุรี

พระสุรศักดิ์

เป็นรูปแกะสลักลอย ทำด้วยไม้โดยช่างหลวงสมัยกรุงธนบุรี เป็นรูปเทวดานั่งบนฐานสูง มีผ้าทิพย์ห้อยหน้า พระหัตถ์ซ้ายถือพระขรรค์ พระหัตถ์ขวาถือสารบัญชี่ไพร่พล ปัจจุบันยังคงเก็บรักษาไว้ที่พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หออาวุธ ตู้ ๒๕๕ หมายเลขวัตถุ ถ.๑-๑ ซึ่งกระทรวงกลาโหมจัดส่งไปให้เมื่อคราวก่อตั้งพิพิธภัณฑฯ ๗

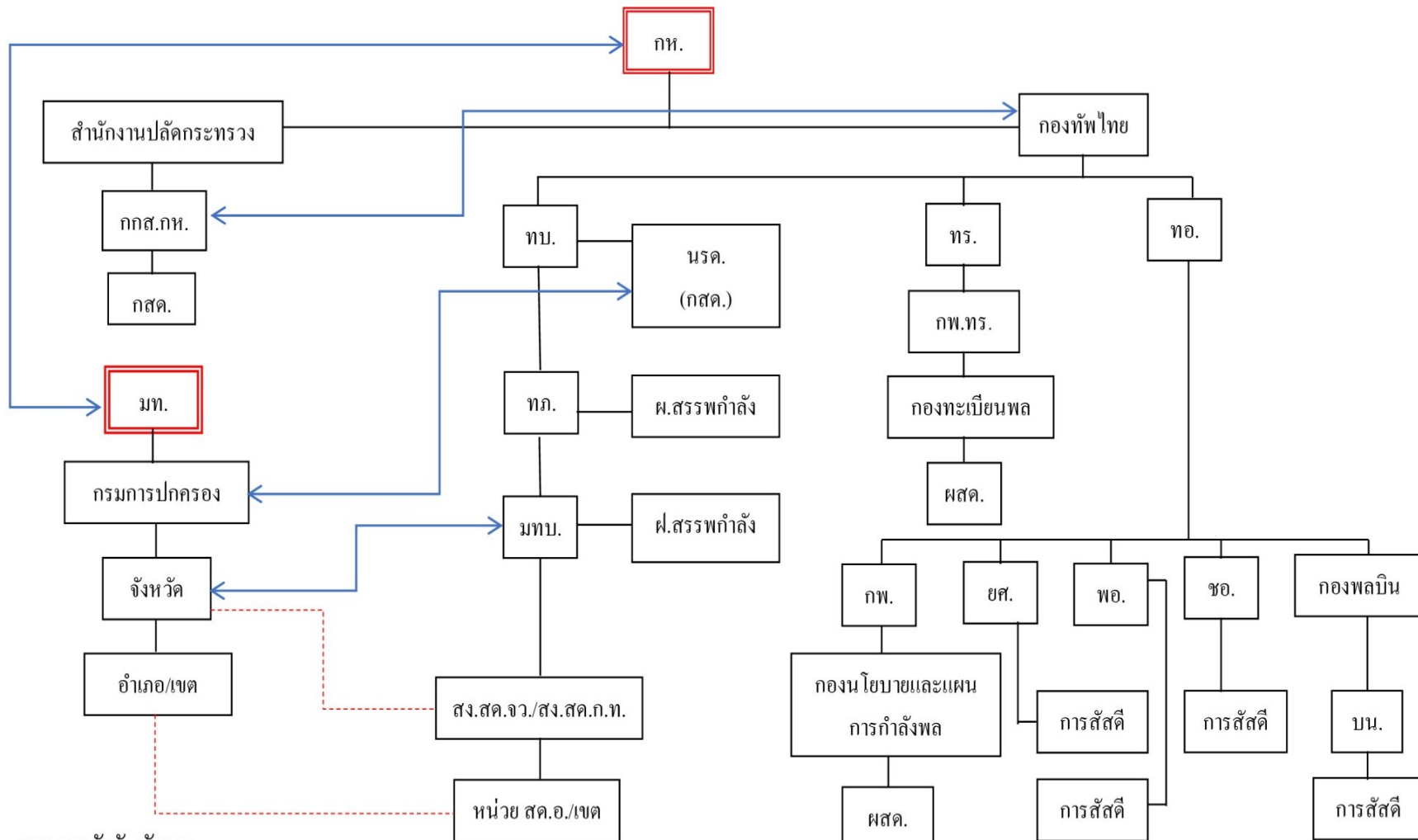


เจ้าหน้าที่ที่ดี

- เป็นเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการในราชการทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๕๓
- มีภารกิจในการดำเนินการเพื่อให้ได้ชายฉกรรจ์ที่มีสัญชาติไทยเข้ามารับราชการทหาร

ผังการปกครองบังคับบัญชาในหน้าที่สี่สตีและการระดมสรรพกำลัง

(ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการกำหนดหน้าที่สี่สตี พ.ศ. ๒๕๕๓)



— สายการบังคับบัญชา

↔ สายการประสานงาน

- - - - - ฝากการบังคับบัญชา

การกำหนดหน้าที่ที่ดี

ตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการกำหนดหน้าที่ที่ดี พ.ศ.๒๕๕๓

กท. - กองการที่ดี กรมการสรรพกำลังกล้าโหม

ทบ. - กองการที่ดี นรค.

ทร. - แผนกที่ดี กองทะเลเบียนพล กพ.ทร.

ทอ. - แผนกที่ดี กองนโยบายและแผน กพ.ทอ.

- การที่ดีส่วนราชการขึ้นตรง ทอ. และ

การที่ดีกองบิน

การกำหนดหน้าที่ที่ดี (ต่อ)

ตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการกำหนดหน้าที่ที่ดี พ.ศ.๒๕๕๓

ทบ. – กองการที่ดี นรค.

ทภ. – แผนกสรรพกำลัง ทภ.

มทบ. – ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ.

ก.ท./จว. – สง.สด.ก.ท./สง.สด.จว.

เขต/อ. - หน่วยที่ดีเขต/อำเภอ



กองการเสด็จ กรมการสำรองกำลังกลาโหม

: ผอ.กสด.กกส.กท.

กองการสวัสดิ์ กรมการสรรพกำลังกลาโหม

- พิจารณาเสนอแนะนโยบาย ปชส. พัฒนาสัมพันธ์

กิจการสวัสดิ์ กห.

- เป็นที่ปรึกษาในกิจการสวัสดิ์ของ ผบช.

- ควบคุม พิจารณาเสนอแนะ ประสานงาน และกำกับ

ดูแลกิจการ ตลอดจนวิทยาการสวัสดิ์ ให้ดำเนินไปตาม

กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม

และบันทึกข้อตกลง

กองการสัตตติ กรมการสรรพกำลังกลาโหม

(ต่อ)

- คั่นคว่า วิจัยและวิเคราะห์

- รวมและประสานงานในการกำหนดคุณสมบัติ และ

คุณวุฒิของบุคคลที่เหล่าทัพจะรับเข้ามาบรรจุเป็น

ข้าราชการในสายงานสัตตติ

- การศึกษาการจัดกิจกรรมด้านวิชาการ การอบรม

และสัมมนาในวิทยาการสัตตติ

กองการสวัสดิ์ กรมการสรรพกำลังกลาโหม

(ต่อ)

- ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล สถิติ ยอดในบัญชี
จำนวนทหารกองเกินที่จะเรียกเข้ากองประจำการได้
และบัญชีเทียบจำนวนทหารกองเกินที่จะขอเรียก
- ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล สถิติ ยอดในรายงาน
และบัญชีตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ
ประจำปี

กองการสถิติ กรมการสรรพกำลังกลาโหม

(ต่อ)

- ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล สถิติ ยอดในบัญชี

ทหารกองเกินและทหารกองหนุน

- รวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการระดมสรรพกำลัง

ด้านการส่งกำลังบำรุง ของเหล่าทัพ

- รวบรวมยอดจำนวนตำรวจที่กระทรวงมหาดไทย

ขอเรียกเข้ากองประจำการประจำปี

กองการสวัสดิ์ กรมการสรรพกำลังกลาโหม

(ต่อ)

- ร่วมกับ บก.ทท. และเหล่าทัพ พิจารณาและกำหนด
ท้องที่ เพื่อเรียกและส่งคน เข้าเป็นทหารและตำรวจ
กองประจำการ

- พิจารณาการขึ้นทะเบียนกองประจำการ และการ
ปลดออกจากกองประจำการ การลาพักการปลด
การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารฯ เพื่อลาศึกษาต่อ
การเรียกตัวกลับมาเพื่อเข้ารับราชการทหาร

กองการสัตตติ กรมการสรรพกำลังกลาโหม

(ต่อ)

- พิจารณาการยกเว้นและการผ่อนผันแก่บุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารได้กำหนดไว้
- พิจารณาเกี่ยวกับการมอบอำนาจการปกครอง ชรก.ในสายงานสัตตติที่ไปปฏิบัติราชการร่วมกับทางฝ่าย ปค.ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่าย ปค. ของ มท.

กองการสัตติ กรมการสรรพกำลังกลาโหม

(ต่อ)

- พิจารณาและเสนอแนะการดำเนินการบรรจุ ปลด
ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการของกองการสัตติ
กรมการสรรพกำลังกลาโหม

- พิจารณาแก้ไข ตรวจสอบ โต้ตอบและชี้แจงปัญหา
เกี่ยวกับการรับราชการทหาร และการส่งเสริมการฝึก
วิชาทหาร ตลอดจนระเบียบแบบธรรมเนียมการสัตติ

กองการสวัสดิ์ กรมการสรรพกำลังกลาโหม

(ต่อ)

- ตรวจสอบ และดูการปฏิบัติทางวิทยาการสายงาน

สวัสดิ์ของหน่วยงานสวัสดิ์ในระดับต่างๆ สังเกตการณ์การ
ตรวจเลือกทหารฯ ตามพื้นที่จังหวัดต่างๆ

- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

กองการสวัสดิ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

: ผอ.กสค.นรค.

- ตรวจสอบและควบคุมทางวิทยาการในสายงานสวัสดิ ทบ.

- อำนวยการ กำกับดูแลหน่วยและ จนท. ให้ปฏิบัติ

หน้าที่ในกิจการสวัสดิซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ

ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่

เกี่ยวข้อง

18



กองการสวัสดิ
หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

กองการสัตตดี หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

(ต่อ)

- พิจารณา เสนอแนะ บรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน ลด
ตำแหน่ง ขรก. ซึ่งทำหน้าที่สัตตดีส่วนต่างๆ ของ ทบ.,
จัด จนท. ไปปฏิบัติหน้าที่ในท้องที่อำเภอตั้งใหม่ ตามที่
มท. จัดตั้งระหว่างรอ ทบ. อนุมัติอัตราและจัดตั้งหน่วย
ใหม่ตามที่ราชการกำหนด

19



กองการสัตตดี
หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

กองการสัตตดี หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

(ต่อ)

- อำนวยการกิจการสัตตดีที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการเตรียมพล
- อำนวยการควบคุมทหารกองเกิน ทหารกองหนุน ร่วมมือประสานงานกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

20



กองการสัตตดี
หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน



กองการสวัสดิ

หน่วยปฏิบัติการรักษาเงินแผ่นดิน

(ต่อ)

- รวบรวมกำหนดความต้องการ ควบคุมการส่งกำลัง
สป. จัดหาเก็บรักษาแจกจ่ายแบบพิมพ์เอกสาร แผน
ภาพ ปชส. สายสวัสดิ โดยประสานกับส่วนราชการที่
เกี่ยวข้อง

- บันทึก รายงาน รวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ จัด
กิจกรรมทางวิชาการ เสนอแนะให้ข่าวสารการ ปชส.
กับสื่อมวลชนเพื่อพัฒนากิจการสวัสดิให้เหมาะสม สอด
คล้องกับนโยบาย กห.



กองการสวัสดิ

หน่วยงานปฏิบัติการรักษาเงินแผ่นดิน

(ต่อ)

- ตรวจสอบ โต้ตอบ ชี้แจงปัญหาเกี่ยวกับการรับราชการทหารและส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร ตลอดจนระเบียบ แบบธรรมเนียมการสวัสดิ ให้กับส่วนราชการต่าง ๆ และสื่อมวลชน
- ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล หน่วยงานสวัสดิในการตรวจสอบหลักฐานทางทหาร ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ และเอกชนที่ร้องขอรับการสนับสนุน

แผนกสรรพกำลัง กองทัพอากาศ

: น.สรรพกำลัง ทภ.

- เป็นที่ปรึกษาในกิจการลับดีของ มทภ. และควบคุมทางวิทยาการของสายงานลับดีในเขตพื้นที่ ทภ.
- อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล ในกิจการลับดีซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ ทภ.

แผนกสรรพกำลัง กองทัพอากาศ (ต่อ)

- พิจารณา เสนอแนะ บรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน ลด ตำแหน่งข้าราชการ ซึ่งทำหน้าที่ดีที่สุดในเขตพื้นที่ ทภ.
- บันทึก รายงาน ตรวจสอบ โต้ตอบชี้แจงปัญหาในกิจการดี รวมทั้งงานธุรการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- รวบรวมข้อมูล สถิติและสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุน ในเขตพื้นที่ ทภ. เพื่อนำมาใช้ในการเรียกเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล



ฝ่ายสรรพก้ำล้ง มณฑลทหารบก

: หน.ฝ.สรรพก้ำล้ง มทบ.

- เป็นที่ปรึกษากิจการล้สดีของ ผบช.

- ดำเนินการ ควบคุม ก้ำกับดูแลประสานงาน กิจการล้สดีทั้งปวงในเขตพื้นที่ มทบ.

- ดำเนินการควบคุมทหารกองเกินและทหารกองหนุนในเขตพื้นที่ มทบ.



ฝ่ายสรรพกำลัง มณฑลทหารบก

(ต่อ)

- รวบรวมกำหนดความต้องการ ควบคุม สป. แบบพิมพ์สายงานสถิติในเขตพื้นที่ มทบ.
- บันทึก รายงาน ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสถิติ รวมทั้งงานธุรการอื่นที่เกี่ยวข้อง



ฝ่ายสรรพกำลัง มณฑลทหารบก

(ต่อ)

- รวบรวม ข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน
ทหารกองหนุน ในเขตพื้นที่ มทบ. เพื่อนำมาใช้ในการ
เรียกเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล



สำนักงานสถิติกรุงเทพมหานคร

สำนักงานสถิติจังหวัด

- ควบคุมทางวิทยาการของสายงานสถิติในเขตท้องที่ ก.ท. หรือในเขตท้องที่ จว. แล้วแต่กรณี
- ควบคุม กำกับดูแล ประสานงานในกิจการสถิติ ทั้ง ปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขต ท้องที่ ก.ท. หรือในเขตท้องที่ จว. แล้วแต่กรณี



สำนักงานสถิติกรุงเทพมหานคร

สำนักงานสถิติจังหวัด

- ดำเนินการควบคุม ทหารกองเกินและทหารกองหนุน
ในเขตพื้นที่ ก.ท. หรือในเขตท้องที่ จว. แล้วแต่กรณี
- ดำเนินการประสานงานในกิจการสถิติที่เกี่ยวข้องใน
เรื่องการเตรียมพลกับเจ้าหน้าที่ของ มทบ. หรือส่วน
ราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง



สำนักงานสถิติกรุงเทพมหานคร สำนักงานสถิติจังหวัด (ต่อ)

- บันทึก รายงาน ตรวจสอบ โต้ตอบชี้แจงปัญหาในกิจการสถิติ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับราชการทหาร ตามที่ได้รับมอบหมาย
- รวบรวม ข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุนในเขตท้องที่ ก.ท. หรือในเขตท้องที่ จว. แล้วแต่กรณี เพื่อนำมาใช้ในการเข้ารับราชการ และการเตรียมพล



สำนักงานสถิติกรุงเทพมหานคร สำนักงานสถิติจังหวัด (ต่อ)

- รวบรวม ข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการระดมสรรพกำลัง
ด้านการ สบร. ในเขตท้องที่ ก.ท. หรือในเขตท้องที่ จว.
แล้วแต่กรณี

- หน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสายงานสถิติ และตามที่
กำหนดไว้ใน อจย. ของหน่วย ตลอดจนกิจการอันเกี่ยว
กับกำลังคนในเขตท้องที่ แล้วแต่กรณี ตามที่ได้มอบ



หน่วยสัตตภิเขต/หน่วยสัตตภิอำเภอ : สด.เขต/สด.อ.

- ควบคุม กำกับดูแล ประสานกิจการสัตตภิ ซึ่งได้กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบ ธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในท้องที่เขตหรืออำเภอ
- ควบคุมทหารกองเกิน และทหารกองหนุน ในท้องที่เขตหรืออำเภอ



หน่วยสวัสดิเขต/หน่วยสวัสดิอำเภอ

(ต่อ)

- ดำเนินการในกิจการสวัสดิ์ทั้งปวง ที่เกี่ยวข้องในเรื่อง
การเตรียมพล
- บันทึก รายงาน ตรวจสอบ โต้ตอบชี้แจงปัญหาใน
กิจการสวัสดิ์รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการ
ทหาร



หน่วยสถิติเขต/หน่วยสถิติอำเภอ (ต่อ)

- รวบรวม ข้อมูล สถิติ สภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุนในท้องที่เขตหรืออำเภอ เพื่อนำมาใช้ในการเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล
- สอดส่อง ดูแลความประพฤติทหารกองประจำการ นอกหน่วยทหารในท้องที่เขตหรืออำเภอ ประสานงาน กับ จนท.ปค. ในการจับกุมทหารกองประจำการที่ขาด หนีราชการส่งหน่วยต้นสังกัด



หน่วยสวัสดิเขต/หน่วยสวัสดิอำเภอ (ต่อ)

- หน้าที่ยื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสวัสดิ และตามที่กำหนดไว้ใน อจย.ของหน่วย ตลอดจนกิจการอันเกี่ยวกับกำลังคนในท้องที่เขตหรืออำเภอ ตามที่ ผบช. หรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชา จะได้มอบหมายให้



แผนกสัตตื กองทะเลเบียนพล กรมกำลังพลทหารเรือ

: หน.ผสด.กทพ.สบส.กพ.ทร.

- ควบคุม กำกับดูแล จนท.ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติหน้าที่
ในกิจการสัตตื ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ
ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่
เกี่ยวข้อง



แผนกสัตตดี กองทะเบียนนพล กรมกำลังพลทหารเรือ (ต่อ)

- บันทึก รายงาน รวบรวม ข้อมูลและสถิติต่างๆ
เกี่ยวกับแบบธรรมเนียม ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง และ
ระเบียบอันเกี่ยวกับกิจการในหน้าที่สัตตดี
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเรียกทหารกองเกินเข้ารับ
ราชการทหารกองประจำการ



แผนกเสนาธิการ กองทัพบก กรมกำลังพลทหารเรือ (ต่อ)

- ดำเนินการในกิจการเสนาธิการที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพล
- ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนกองประจำการ
- จัดทำบัญชีทหารกองประจำการ การปลด การจำหน่าย และแก้ไข



แผนกสถิติ กองทะเบียนผล กรมกำลังพลทหารเรือ (ต่อ)

- จัดทำบัญชีทหารกองหนุน ตรวจสอบจำหน่าย
แก้ไข และประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบ โต้ตอบชี้แจงปัญหาเกี่ยวกับการรับ
ราชการทหารตลอดจนระเบียบแบบธรรมเนียมการสถิติ



แผนกสัตตื กองทะเลเบียนพล กรมกำลังพลทหารเรือ (ต่อ)

- รวบรวมกำหนดความต้องการและควบคุม สป.

แบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องอยู่ในสายงานสัตตื โดยประสานกับ
ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

- หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสัตตื ตามที่

ผบช.มออบหมาย



แผนกสถิติ กองนโยบายและแผน

กรมกำลังพลทหารอากาศ

: ทน.ผลสด.กนผ.กพ.ทอ.

- วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับ
ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ในกิจการสถิติ ซึ่งกำหนดไว้ใน
กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม
บันทึกข้อตกลง



แผนกเสนาบดี กองนโยบายและแผน กรมกำลังพลทหารอากาศ (ต่อ)

- พิจารณาสอนแนะ การบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน ลด ตำแหน่งข้าราชการเสนาบดี ในส่วนราชการต่างๆ ของ ทอ.
- ดำเนินการ ขอเรียกทหารกองเกิน เข้ารับราชการ ทหารกองประจำการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนกองประจำการ



แผนกสัตว์ กงนโยบายและแผน กรมกำลังพลทหารอากาศ (ต่อ)

- จัดทำบัญชีทหารกองประจำการ การปลด การ
จำหน่ายและแก้ไข โดยประสานงานกับส่วนราชการที่
เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเกี่ยวกับทหารกองประจำการขาดหนี
ราชการ



แผนกสถิติ กองนโยบายและแผน กรมกำลังพลทหารอากาศ (ต่อ)

- บันทึก รายงาน รวบรวม ข้อมูล และสถิติต่างๆ ที่
เกี่ยวกับกิจการในหน้าที่สถิติ
- ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาเกี่ยวกับการรับ
ราชการทหาร ตลอดจนระเบียบ แบบธรรมเนียมการ
สถิติ



แผนกสัตว์ กองนโยบายและแผน กรมกำลังพลทหารอากาศ (ต่อ)

- รวบรวมกำหนดความต้องการแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องอยู่ในสายงานสัตว์ โดยประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสัตว์ ตามที่ ผบช.จะมอบหมายให้



การสัตย์

ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

: นสค. รับผิดชอบ มี หก.กคพ./หน.ศคพ. เป็น ผบช.

- ดำเนินการ ขอเรียกทหารกองเกินเข้ารับราชการ

ประจำการ

- ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนกองประจำการ



การล้สดี

ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ (ต่อ)

- จัดทำบัญชีทหารกองประจำการ การปลด การ

จำหน่ายและแก้ไขโดย ประสานงานกับส่วนราชการที่
เกี่ยวข้อง

- จัดทำบัญชีทหารกองหนุน ตรวจสอบ จำหน่าย

และแก้ไขโดย ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง



การล้สดี

ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ (ต่อ)

- จัดทำบัญชีทหารกองประจำการ การปลด การ
จำหน่ายและแก้ไขโดย ประสานงานกับส่วนราชการที่
เกี่ยวข้อง

- จัดทำบัญชีทหารกองหนุน ตรวจสอบ จำหน่าย
และแก้ไขโดยประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง



การล้สดี

ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ (ต่อ)

- จัดทำบัญชีทหารกองประจำการ การปลด การ
จำหน่ายและแก้ไขโดย ประสานงานกับส่วนราชการที่
เกี่ยวข้อง

- จัดทำบัญชีทหารกองหนุน ตรวจสอบ จำหน่าย
และแก้ไขโดยประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง



การสัตต

ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ (ต่อ)

- ทหารกองประจำการขาดหนีราชการ

- ดำเนินการในกิจการสัตตทั้งปวง ที่เกี่ยวข้องในเรื่อง

การเตรียมพล



การเลือกตั้ง

ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ (ต่อ)

- บันทึกรายงาน รวบรวมข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับกิจการในหน้าที่เลือกตั้ง
- หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานเลือกตั้ง ตามที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้

กองการสัตว์

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

บก.กองฯ

1. ผอ.กสค.ฯ พ.อ.(พ.) (สธ.)
2. รอง ผอ.กสค.ฯ พ.อ. (สธ.)
3. ผช.ผอ.กสค.ฯ พ.อ. (2310)
4. นายทหารการเสด็จ พ.ท. (2310)
5. ประจำกอง พ.ต. (2310)
6. เสมียนฯ จ.(พ.) (075)
7. เสมียนฯ ส.อ. (075)

แผนกกำลังพล

1. หน.แผนกฯ พ.ท. (สธ.)
2. ประจำแผนก พ.ต. (2310) 2
3. ประจำแผนก ร.อ. (2310)
4. เสมียนฯ จ.ส.อ. (075)
5. เสมียนฯ ส.อ. (075) 2

- บรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน โอน ลดตำแหน่ง
ข้าราชการลี้ลับ
- ควบคุมทำเนียบประวัติ
- ฝึกศึกษา
- ลงทัณฑ์

แผนกสถิติ

1. หน.แผนกฯ พ.ท. (2310)
2. ประจำแผนกฯ พ.ต. (2310) 2
3. ประจำแผนกฯ ร.อ. (2310) 2
4. เสมียนฯ จสอ. (075) 2
5. เสมียนฯ ส.อ. (075) 2

- การตรวจเลือกฯ การเตรียมพล
- ใ้ตอบชี้แจงด้านวิชาการล้สดี
- พัฒนากฎหมาย ระเบียบ คำสั่งฯ ฯลฯ
- ตรวจสอบใบรับรองผลฯ (แบบ สด.43)
- แก้ปัญหาการปฏิบัติงานด้านล้สดี

แผนกตรวจและประเมินผล

1. หน.แผนกฯ พ.ท. (2310)
2. ประจำแผนกฯ พ.ต. (2310) ว่าง 1
3. ประจำแผนกฯ ร.อ. (2310) 1
4. เสมียนฯ จสอ. (075) 1
5. เสมียนฯ ส.อ. (075) 2

- ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติของหน่วย
- ตรวจสอบ รับรายงาน
- รวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ
- ประชาสัมพันธ์

แผนกควบคุมและสถิติ

1. ทน.แผนกฯ พ.ท. (2310) 1
2. ประจำแผนกฯ พ.ต. (2310) 1
3. ประจำแผนกฯ ร.อ. (2310) 1
4. เสมียนฯ จสอ. (075) 1
5. เสมียนฯ ส.อ. (075) 2

- งบประมาณ สป.ตาม อสอ.
- แบบพิมพ์ เอกสารประชาสัมพันธ์

สรุปอัตรา

พ.อ.(พ.)	1
พ.อ.	2
พ.ท.	5
พ.ต.	3
ร.อ.	5
จสอ.(พ.)	1
จสอ.	5
ส.อ.	9



งานในหน้าที่สถิติจังหวัด

งานในหน้าที่ ภาค ๑

การเรียก

๑. บัญชีทหารกองเกินเข้ากองประจำการ

(แบบ ๙ค.๑๖)

๒. บัญชีจำนวนคนที่จะเรียกได้ (แบบ ๙ค.๑๔)

๓. บัญชีเทียบจำนวนคนที่จะกะเรียก

(แบบ ๙ค.๑๕)

งานในหน้าที่ ภาค ๑ (ต่อ)

การเรียก (ต่อ)

๔. ใบบรรองผลการตรวจเลือก (แบบ สด.๔๓)
๕. บัญชียกเว้นหรือผ่อนผัน (แบบ สด.๒๐)
๖. การยกเว้นผ่อนผัน
๗. การพ้นจากการยกเว้นและหมดเหตุผ่อนผัน

งานในหน้าที่ ภาค ๑ (ต่อ)

การตรวจเลือก

๑. เอกสารการตรวจเลือก

๒. การดำเนินการตรวจเลือก

๓. การควบคุมคำร้องขอต่างๆ

๔. การรายงานบัญชีตรวจเลือกคนเข้ากองประจำการ

(แบบ สค.๑๗)

งานในหน้าที่ ภาค ๑ (ต่อ)

การเตรียมผล

๑. บัญชีจำนวนทหารกองเกินซึ่งยังไม่ต้องรับการฝึก (ตพ.๔) / เปลี่ยนแปลงยอดฯ (ตพ.๓)
๒. บัญชี น.ประทวน กน.๗ , ผลฯ กน.๗ (ตพ.๒) /
บัญชี น.สัญญาบัตร กน.๗ (ตพ.๓) / แก้ไขฯ (ตพ.๖)
๓. การบรรจุสังกัด กน.๑ เมื่อย้ายข้ามเขต มทบ.
๔. บัญชียอดจำนวนทหารกองเกิน, กน. (แบบ สด.๒๑,
๒๒, ๒๓)

งานในหน้าที่ ภาค ๒

๑. ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.๓)

๒. บัญชีคนที่ส่งเข้ากองประจำการ

(แบบ สด.๑๘)

๓. ทหารหนีราชการ

งานในหน้าที่ ภาค ๓

๑. บัญชีรายชื้อทหารกองเกินและทหารกองหนุน
ประเภทที่ ๒ (แบบ สด.๒๓)
๒. การปลดทหารกองเกินเป็นทหารกองหนุน
๓. การย้ายภูมิลำเนาทหาร

งานในหน้าที่ ภาค ๔

๑. การธุรการ

๒. การเงินและงบประมาณ

๓. การปกครองบังคับบัญชา

๔. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย